

CURRICULUM VITAE DI ERICA DALPEZ

DATI PERSONALI:

Nome e cognome: Erica Dalpez
Luogo e data di nascita: Trento, 08/01/1984
Residenza: via Pec 10/A, 38043 Bedollo, Trento, Italia
Contatti: 0461 556532
347 8462806
e.mail: ericadalpez@hotmail.com



PROFESSIONE:

Accompagnatrice turistica con partita iva, idonea per la lingua spagnola e per la lingua inglese - abilitazione rilasciata dalla provincia di Monza e Brianza – aprile 2014

Da maggio 2015 ricopro la carica di **Assessore** al turismo, sport, istruzione, politiche giovanili, artigianato e commercio del Comune di Bedollo.

TITOLI DI STUDIO:

- **2009:** laureata presso la facoltà di lingue e letterature straniere dell'Università degli Studi di Verona nel corso di laurea in "lingue e culture per il management turistico" (98/110)
- **2003:** diplomata presso I.T.C. "A. Tambosi" di Trento come "perito aziendale e corrispondente in lingue estere" (74/100).

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **Accompagnamento Turistico:**
dal 2014 ad oggi, in Italia ed all'estero, per Sole Neve Viaggi, Gitan Viaggi, Agenzia Viaggi Bolgia, Dart Travel e AGAT Associazione Guide e Accompagnatori Turistici del Trentino.
- **Attività di Front Office:**
2015 febbraio/marzo: collaborazione con AGAT – Associazione Guide e Accompagnatori Turistici del Trentino

2009 – 2013 segretaria front office presso Gioel S.p.A. di Trento:

- organizzazione eventi fieristici e partecipazione alla fiera "IFA" di Berlino a Settembre 2009;
- organizzazione eventi aziendali;
- gestione reclami & customer satisfaction;
- invio preventivi e gestione centralino.

- **Lavori stagionali estivi durante periodo scolastico**
1999-2006: cameriera di sala in alberghi del territorio pinetano e addetta alle vendite di un negozio di articoli sportivi a Baselga di Pinè.

- **Tirocini Formativi:**

2014: presso Agenzia Viaggi Dart Travel della durata di 8 settimane

2014: presso LEAP - Plymouth (UK) della durata di 5 settimane, affiancamento diretto con Titolare Annette Laurie - Event Manager. Partecipazione a meeting, gestione eventi dalla fase di ideazione a quella organizzativa e partecipazione all'evento stesso. Pubblicizzare gli eventi e azienda tramite social media (facebook e Twitter) e sito internet. Gestione rapporti con espositori - Amministrazione.



COMPETENZE LINGUISTICHE:

- **Spagnolo:** padronanza **OTTIMA** livello **C1**
(abilitazione per la professione di accompagnatore turistico rilasciata da Provincia di Monza e Brianza aprile 2014; esperienza di solidarietà internazionale in Ecuador, febbraio/giugno 2013; Certificazione CLA: centro linguistico d'Ateneo dell'università di Verona – 2007).
- **Inglese:** padronanza **BUONA** livello **C1**
(certificazione City & Guilds rilasciata ad ottobre 2014, abilitazione per la professione di accompagnatore turistico rilasciata da provincia di Lecco ottobre 2014, esperienza di tirocinio di 5 settimane a Plymouth settembre 2014, certificazione CLA: centro linguistico d'Ateneo dell'università di Verona – 2008)
- **Tedesco:** padronanza di **BASE** livello **B1**
(certificazione Goethe Institute nel 2002 e riconfermato nel 2009 con certificazione CLA: centro linguistico d'Ateneo dell'università di Verona).

ESPERIENZE FORMATIVE ALL'ESTERO:

- **2017:** viaggio studio a Berlino della durata di 2 settimane (corso di 70 ore complessive)
- **2014:** Progetto MODEM, 5 settimane di Tirocinio presso LEAP azienda che si occupa di gestire gli eventi della città di Plymouth, e alloggio in famiglia
- **2013:** esperienza di solidarietà internazionale con Fundacion Chankuap, 4 mesi di volontariato in Ecuador presso la Casa Padre Silvio Broseghini nella scuola diurna per i bambini di strada
- **2007:** viaggio studio in famiglia a Londra della durata di un mese (corso di 100 ore complessive) nel mese di novembre con certificazione Eurocentres
- **2002:** viaggio studio a Berlino con visita alla "ITB Borsa Internazionale del Turismo" nel mese di marzo
- **2001:** soggiorno linguistico a Dublino della durata di una settimana (corso in lingua inglese di 20 ore complessive) nel mese di febbraio
- **2000:** scambio interlinguistico ad Erlangen (Germania) della durata di una settimana nel mese di maggio.

COMPETENZE INFORMATICHE:

- **Buona padronanza** degli strumenti di Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint), Internet, Posta elettronica, AS400, in seguito a Progetto Modem, tirocinio formativo a Plymouth e preparazione dell'esame universitario di informatica (2007), e dei social media
- **Buona padronanza** di Windows Live Movie Maker, ho preparato una presentazione con foto, musica e video del mio periodo di volontariato in Ecuador, per la mia comunità e per una scuola.

COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE:

- **forte predisposizione al contatto con il pubblico** riuscendo ad instaurare velocemente empatia con le persone, capacità che ritengo insita principalmente nel mio carattere, rafforzata da:
 - Accompagnamenti turistici, tirocinio presso LEAP, riuscendo a comunicare in una lingua straniera e a relazionarmi con persone con cultura diversa dalla mia e da esame universitario "Teoria e Tecnica della comunicazione";
 - Corsi di comunicazione relativi allo sviluppo di una comunicazione efficace:
 - Progetto Modem: lezioni con Dott.ssa Bettonte, direttrice di ISIT - Trento
 - Corso di specializzazione "Comunicazione efficace" organizzato da CTS Roma,
 - Corso denominato "Il ruolo del Front Office e l'attività lavorativa" organizzato da Assoservizi Trento
 -
- **Problem solving, gestione dello stress e delle lamentele**
 - grazie alle esperienze formative e lavorative svolte finora, sono in grado di gestire più compiti contemporaneamente, riesco ad avere un'attitudine positiva nella risoluzione dei problemi

riuscendo a dirimere le lamentele, (capacità sviluppata soprattutto durante i viaggi accompagnati finora e soprattutto con la precedente esperienza lavorativa in Gioel S.p.A. gestendo ufficio reclami).

- **saper lavorare e stare in gruppo:**

- il periodo di volontariato in Ecuador, il lavoro presso Gioel S.p.A. e il far parte di varie Associazioni di volontariato (ad es, Associazione Padre Silvio Broseghini – Chankuap Trento; Coro La Valle – Gruppo Costumi Storici Cembrani e Minicoro La Valle) mi hanno aiutato a sviluppare la competenza di saper lavorare in gruppo.

NOTE PERSONALI E INTERESSI:

- **personalità**: persona solare, dinamica e curiosa. Adoro il mio lavoro di accompagnatrice turistica, grazie al quale posso condividere le emozioni che ogni viaggio sa dare con persone con diversi caratteri e soprattutto diverse esperienze di vita, questo poter stare a contatto con le persone, fa sì che ogni viaggio sia un arricchimento a livello umano.
- **Interessi**:
 - Canto: nel 2008 sono entrata a far parte del "Gruppo Costumi Storici Cembrani - Coro La Valle" di Sover TN di cui sono membro del consiglio direttivo
 - territorio Trentino e tradizioni locali
 - Storia dell'arte: mi affascina il mondo dell'arte, prediligendo l'arte classica. "Amore e Psiche giacenti" di A. Canova e la "Nike di Samotracia" sono le mie sculture preferite, mentre per quanto riguarda la pittura adoro il periodo "Romantico", il "Bacio" di F. Hayez e "Monaco in riva al mare" di C.D. Friedrich sono tra i miei quadri preferiti.

CORSI & ATTESTATI:

- **2016**: partecipazione al corso "Siti istituzionali e Social Network" organizzato da Accademia d'Impresa per una durata di 16 ore.
- **2015**: partecipazione al corso "Aspirante Imprenditore" organizzato da Associazione Artigiani e Piccole imprese della provincia autonoma di Trento e la comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol per una durata di 16 ore
- **2014**: progetto Modem: corso di inglese, informatica e comunicazione a Trento, Tirocinio formativo della durata di 5 settimane a Plymouth – Regno Unito
- **2013**: attestato di specializzazione: Corso per "accompagnatore turistico e assistente delle destinazioni turistiche", rilasciato dal Centro Studi CTS di Roma
- **2013**: attestato di partecipazione al Corso Specialistico di "Comunicazione Efficace" rilasciato dal CTS Roma
- **2013**: partecipazione attiva al gruppo di lavoro giovani durante la settimana di solidarietà internazionale a Trento "Sulle Rotte del Mondo"
- **2012**: Attestato di Frequenza per il corso di formazione come "addetto al primo soccorso in azienda"
- **2008**: stage di 175 ore presso l'Azienda di Promozione Turistica: Altopiano di Pinè e Valle di Cembra" nella sede di Baselga di Pinè nel mese di marzo
- **2002**: progetto scolastico "Avvicinamento ragionato e guidato al mondo del lavoro di un gruppo classe femminile"
 - svolto a Trento da ottobre 2001 a maggio 2002 con lezioni teorico-pratiche
 - 37 ore di stage formativo presso l'agenzia di viaggi "Alpina Tourdolomit" di Bolzano
 - scambio interlinguistico della durata di una settimana a Bolzano
 - presenza alla ITB di Berlino.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Leg. 196/2003.

Bedollo, febbraio 2017

Erica Dalpez

Segreteria Comune di Bedollo

Da: Erica Dalpez <ericadalpez@hotmail.com>
Inviato: domenica 5 marzo 2017 21:07
A: Marco Sartori; Comune Bedollo - Segreteria
Oggetto: CV Erica Dalpez
Allegati: CV Erica Dalpez 2017.pdf

Ciao!

Invio in allegato il mio curriculum, è quello che utilizzo normalmente se non va bene il formato basta farmelo sapere che lo modifico.

Scusate se invio con così tanto ritardo.

Erica