

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALLAPICCOLA FULVIO
Indirizzo	VIA STRAMAILOLO, 2 38043 – BEDOLLO (TN)
Telefono	348 827 8343
Fax	
E-mail	<u>fulvio.dallapiccola@alice.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1981 – AD OGGI</p> <p>Itas Istituto Trentino-Alto Adige per Assicurazioni – Via Mantova 67 – 38122 Trento</p> <p>Assicurazioni
Funzionario
Responsabile – Sviluppo Procedure Informatiche – Direzione Assicurativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1980 – 1981</p> <p>Azienda Promozione Turistica Altopiano di Pinè – Via C. Battisti – 38042 Baselga di Pinè</p> <p>Turismo
Impiegato
Responsabile amministrazione e gestione del personale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1978</p> <p>Istituto "A. Tambosi" – via Brigata Acqui, 19 – 38122 Trento</p> <p>Ragioneria – programmatore elettronico</p> <p>Ragioniere – perito commerciale e programmatore</p> <p>60/60</p> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTA CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO ED IN AMBITO VOLONTARIATO (AVIS, CORO DI MONTAGNA, GRUPPO ALPINI, FILODRAMMATICA, CONSIGLIO DI ISTITUTO SCOLASTICO, CONSIGLIO COMUNALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DI RESPONSABILITÀ E ALTA CAPACITÀ DI PRESIDIO ORGANIZZATIVO ACQUISITA NEGLI ANNI DI RUOLI DI RESPONSABILITÀ IN AMBITO LAVORATIVO QUALE RESPONSABILE SINISTRI IN AMBITO SISTEMI INFORMATICI E RESPONSABILE PROCEDURE INFORMATICHE DIREZIONE TECNICA; NONCHÉ COME DIRIGENTE O TEAM DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (AVIS, CORO, GRUPPO ALPINI, FILODRAMMATICA, CONSIGLIO D'ISTITUTO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANALISI FUNZIONALE E DI PROCESSO, PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE ORACLE PL/SQL, E GESTIONE DWH

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Coro di montagna "Abete Rosso" quale corista e presentatore
Filodrammatica "Segosta 90" Tecnico luci / audio e presentatore

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Percorso professionale Itas Mutua: SED (portafoglio RE/RCA, gestione amministrativa premi RE/RCA/Vita, allegati di bilancio provvigioni e rappel; gestione sinistri e portale collaboratori, Sistema comunicazioni di Gruppo e Sistema Informativo Aziendale (SID)
Direzioni Assicurativa: raccolta e definizione requisiti implementativi ed evolutivi di portafoglio, anagrafe centralizzata e sinistri, gestione documentale, Home Insurance. Monitoraggio e presidio raggiungimento piano di settore. Supporto alla rete agenziale e liquidativa nell'utilizzo di nuove procedure informatiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI