

Curriculum

Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIRGINIA D'AURIA

Indirizzo

C/O COMUNE DI BEDOLLO

E-mail

ragioneria@comunebedollo.it

• **Dal 01 agosto 2020 ad oggi**

• Ente

Comune di Bedollo (TN)

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo - contabile – Cat. C evoluto

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Finanziario, funzioni e competenze inerenti programmazione, gestione e rendicontazione bilancio.

• **Dal 01 agosto 2019 al 31.07.2020**

• Ente

Comune di Bedollo (TN)

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativo - contabile – Cat. C base (mansioni rilevanti cat C evoluto)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizio Finanziario, funzioni e competenze inerenti programmazione, gestione e rendicontazione bilancio.

• **Dal 01 ottobre 2016 al 31.07.2019**

• Ente

Comune di Bedollo (TN)

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativo - contabile – Cat. C base

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni svolte presso il Servizio Finanziario con particolare riferimento alle operazioni inerenti le fasi di entrata e di spesa.

• **Dal 11 maggio 2015 al 30 settembre 2016**

• Ente

Comune di Luserna (TN)

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativo - contabile – Cat. C base

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni svolte presso il Servizio Finanziario con particolare riferimento alle operazioni inerenti le fasi di entrata e di spesa.

• **Dal 07 maggio 2013 al 5 febbraio 2014**

• Ente

Istituto Culturale Mocheno – Palù del Fersina (TN) – Ente strumentale della Provincia autonoma di Trento

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativo - contabile – Cat. C base

- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni svolte presso l'Ufficio Ragioneria: operazioni inerenti le fasi di entrata e di spesa.
- **Dal 01 settembre 2012 al 4 maggio 2013**
 - Ente
Provincia Autonoma di Trento c/o Istituto comprensivo "Guetti" – Tione (TN)
 - Tipo di impiego
Assistente cat. C base
 - Principali mansioni e responsabilità
Mansioni svolte presso l'area didattica
- **Dal 18 maggio 2009 al 31 agosto 2012**
 - Ente
Comune di Levico Terme – Ufficio Affari Generali e contratti
 - Tipo di impiego
Impiegata amministrativa - Cat. C base
 - Principali mansioni e responsabilità
Segreteria Sindaco, supporto organi deliberativi
- **Dal 1995 – 2009**
Diverse aziende - Impiegata addetta alla contabilità
Contabilità ordinaria, contabilità economico patrimoniale – contabilità di magazzino - Controllo di Gestione – Gestione IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico – Economico - presso l'Università degli Studi di Salerno
 - Diploma di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R.Pucci" di Nocera Inferiore (SA)
- Lingue studiate Francese - Inglese
- PATENTE Tipo B
- NOTE Compiuto tirocinio professionale post – lauream - Iscrizione al registro dei Tirocinanti Dottori commercialisti e Esperti contabili presso il Tribunale di Nocera Inferiore (SA)
- Aggiornamenti e approfondimenti formativi in materia di contabilità

Bedollo, 03.06.2021

Firmato Digitalmente

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personale " e del GDPR 679/16 per le finalità strettamente connesse all'adempimento per cui viene presentato.