

COMUNE DI BEDOLLO

Prot. n.1564

dd. 18.03.2022

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – servizio TECNICO

VERBALE N. 1

- a) **Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione**
- b) **Presa in carico atti del concorso pubblico**
- c) **Accertamento regolare pubblicazione del bando**
- d) **Criteri generali di valutazione della commissione**
- e) **Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova scritta**
- f) **Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova orale**
- g) **Determinazione del punteggio complessivo minimo richiesto per l'idoneità del concorso**
- h) **Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame**

L'anno **duemilaVENTIDUE** il giorno **18** del mese di **MARZO** alle ore **10:00** nella sede municipale del Comune di Bedollo si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali di assistente tecnico cat C – livello base – 1^ posizione retributiva

Sono presenti i Signori:

Dott. Lazzarotto Roberto
Geom Remo Anesin

Presidente, Segretario Comunale
Componente esperto, dipendente del comune di Bedollo
Profilo C evoluto

Geom Lorenza Fontana

Componente esperto, dipendente del Comune di Segonzano
Profilo C Base

Funge da Segretario della Commissione la drssa D'Auria Virginia collaboratrice contabile - cat. C livello evoluto , dipendente del Comune di Bedollo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

- a) **Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il regolamento organico del personale dipendente e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

Accertato che i componenti la Commissione hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione giudicatrice di che trattasi.

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione.

b) Presa in carico atti del concorso pubblico

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione acquisisce agli atti i seguenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Bedollo adottato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 27.08.2001 e modificato con deliberazione consiliare n. 8 dd. 08.02.2017
- copia della deliberazione giuntale n. 9 dd. 10/02/2022 avente ad oggetto "atto di indirizzo per l'attivazione di un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente tecnico a tempo indeterminato con orario a tempo pieno , categoria C livello base1^ posizione retributiva
- determina n.12 dd 11 febbraio 2022 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali di assistente tecnico categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva – per il servizio tecnico del Comune di Bedollo ;
- copia del bando di concorso pubblico, approvato con la menzionata determina, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 16/03/2022;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 27 dd. 17.03.2022 relativa all'ammissione dei candidati al concorso;
- copia della deliberazione giuntale n. 23 dd. 18.03.2022 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice e del segretario della commissione;
- copia delle certificazioni da parte dei commissari circa la non sussistenza di conflitto di interesse.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando

Visti i seguenti atti acquisiti:

- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente che stabilisce le modalità di pubblicazione dell'avviso di concorso e i termini;
- l'art. 97 della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige;
- le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Accertato che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Segonzano alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", per almeno trenta giorni consecutivi, dal 14.02.2022 al 16.03.2022.

Accertato altresì che il bando di concorso prot. n. 776 dd. 14/02/2022 è stato inviato ai Comuni limitrofi, alle Comunità di Valle, alla P.A.T., all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., al Centro per l'Impiego di Trento, per la pubblicazione sui rispettivi siti internet, con 784 dd. 14.02.2022.

Sulla base di quanto sopra esposto la Commissione

DA' ATTO

che al bando è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Criteri generali di valutazione della commissione

La Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto ha predeterminato i criteri e le modalità da

seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando di concorso ed ai sensi della vigente normativa.

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente Regolamento Organico del Personale.

La Commissione procede alla determinazione dei criteri generali da seguire per le prove d'esame scritta e orale.

Si richiamano anzitutto i criteri generali stabiliti dai sopracitati articoli del Regolamento Organico del Personale.

La Commissione giudicatrice, stabilisce che:

- alla Prova scritta è riservato un punteggio massimo di PUNTI 30;
- alla Prova orale è riservato un punteggio massimo di PUNTI 30;
- la votazione complessiva, come previsto dal bando di concorso, sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo conseguito nelle due prove;
- per l'idoneità finale è richiesto un minimo in entrambe le prove non inferiore a 18/30;
- i candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 18/30 non saranno quindi ammessi alla prova orale;
- la non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

e) Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova scritta

Per la prova scritta la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato il tempo massimo di 2 ore (2) ore . Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un tema costituito da minimo di 4 fino ad un massimo di 8 domande a risposta, attinenti le materie previste nel bando.

Saranno quindi prodotti tre temi, immediatamente prima della prova scritta del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

I tre temi firmati da ciascun Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non sarà consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Alle prove è precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche, smart watches ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. Tali strumenti elettronici dovranno essere spenti, consegnati alla Commissione all'inizio della prova assieme ad un documento di riconoscimento e saranno restituiti ai candidati quando avranno ultimato la prova ed abbandoneranno i locali in cui la stessa ha avuto luogo.

Inoltre non è consentito l'ausilio di alcun testo, nemmeno a contenuto esclusivamente normativo.

Non sarà consentito ai candidati di allontanarsi dalla sala in cui viene svolta la prova, salvo per cause di forza maggiore.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala ove avrà luogo la prova.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste di egual colore una grande ed una piccola ed un cartoncino bianco oltre a nr. 2 (due) fogli di protocollo in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di

un commissario.

Senza apporvi sottoscrizioni, né altro segno che possa identificarlo, il candidato metterà i fogli portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta più piccola e porrà anche questa nella grande.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un unico plico che sarà sigillato e firmato dai Commissari e dal Segretario.

Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova scritta d'esame i seguenti criteri:

Saranno considerate non valutabili le prove non svolte o comunque prive di elementi valutabili.

Gli elaborati con riferimento al contenuto saranno valutati in relazione:

- alla capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito;
- alla capacità di sviluppare nel modo più completo possibile il tema proposto, in modo coerente e schematico;
- alla capacità critica e di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto nello spazio massimo previsto (n. 2 ore e numero due fogli di protocollo per sviluppare tutte le domande);
- all'attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al tema proposto ed alla correttezza dei concetti esposti;
- alla precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica e ortografia.

Per la prova scritta, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati.

Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati.

L'ordine della graduatoria sarà comunque definito in base al punteggio numerico unitario risultante, anche a parità di giudizio espresso.

RANGE PUNTEGGI e GIUDIZIO

>0

<12

Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema

>=13

<17

Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

>=18

< 20

Prova sufficiente, ma carente nel contenuto

>=21

<25

Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

>=26

<28

Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

>=29

<30

Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

L'idoneità nella prova scritta sarà conseguita con un punteggio minimo pari ad almeno 18/30.

f) Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova orale

Anche per la prova orale la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si svolgerà nella forma più libera, per dare modo di valutare a fondo la preparazione culturale e professionale dei candidati.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

La prova orale avrà luogo in forma pubblica ed una durata minima, per ciascuno dei candidati, di 20 minuti.

La scelta delle domande, tra quelle preventivamente predisposte per iscritto dalla Commissione, avverrà mediante estrazione delle stesse da parte di ciascun candidato.

Ogni candidato sceglierà perciò una domanda da ciascun contenitore predisposto dalla Commissione, contenente ognuno di essi domande sulla stessa materia o sugli stessi gruppi di materie comprese nel programma previsto dal bando.

I candidati dovranno argomentare sui quesiti estratti ed i Commissari interloquiranno con i candidati nel merito delle considerazioni che questi svolgeranno in ordine alle domande estratte.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova orale d'esame i seguenti criteri:

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova orale d'esame i seguenti criteri.

Le argomentazioni svolte dai candidati saranno valutate in relazione:

- alla conoscenza dell'argomento;
- alla completezza delle risposte;
- all'attinenza delle risposte alle domande;
- alla chiarezza espositiva e del linguaggio utilizzato;
- ad ogni altro elemento utile per verificare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Per la prova orale, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati.

Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova. I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati. L'ordine della graduatoria sarà comunque definito in base al punteggio numerico unitario risultante, anche a parità di giudizio espresso.

RANGE e PUNTEGGI GIUDIZIO

>0

<12

Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema

>=13

<17

Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

>=18

<20

Prova sufficiente, ma carente nel contenuto

>=21

<25

Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

>=26

<28

Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

>=29

<30

Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

L'idoneità nella prova orale sarà conseguita con un punteggio minimo pari ad almeno 18/30.

Ai fini dell'idoneità finale si ribadisce che è esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nelle prove scritta e orale

Pertanto, i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale, comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

h) Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame

Stabiliti i criteri per la valutazione delle prove e pianificati gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della procedura concorsuale di che trattasi ai fini della prevenzione dell'emergenza epidemiologica in atto la Commissione giudicatrice .

PROCEDE

alla determinazione delle modalità , i criteri e i comportamenti anche alla luce dell'emergenza da Covid da seguire per le prove d'esame.

I candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino anche ad una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un valido documento provante l'identità personale.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato, comporta l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dal concorso.

Il giudizio della commissione giudicatrice, sulla apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine dell'esame, le buste verranno raccolte in un piego sigillato e firmato dal Presidente della Commissione, dai Commissari e dal Segretario e verrà poi dato in consegna a quest'ultimo.

I pieghi suddetti saranno aperti alla presenza di tutti i componenti la Commissione.

Per quanto riguarda la revisione e la valutazione degli elaborati si procede ai sensi del R.O.P.D. e si decide di procedere nello stesso giorno al termine delle rispettive prove.

Gli esiti della prova scritta verranno pubblicati all'albo pretorio informatico del comune e sul sito internet del Comune di Bedollo nella sezione Amministrazione trasparente relativa al Bando di concorso in oggetto entro la medesima giornata del 22 marzo 2022.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto che:

1. entro il termine delle ore 12.00 del giorno 16/03/2022 stabilito nel bando di concorso in argomento, sono pervenute n. 13 domande di ammissione;
2. Richiamata la determinazione segretarile n. 27 dd. 17 marzo 2022 che ha ammesso i seguenti candidati:

Trentin Luca . domanda pervenuta in data 25/02/2022 n. prot.1061

Christian Benassai domanda pervenuta in data 10/03/2022 n. prot. 1319
Fabrizio Galas domanda pervenuta in data 10/03/2022 n. prot. 1326
Chiara Libardi domanda pervenuta in data 10/03/2022 n. prot. 1340
Daniela Sartori domanda pervenuta in data 14/03/2022 n. prot. 1396
Annamaria Dalprà domanda pervenuta in data 14/03/2022 n. prot. 1397
Sebastiano Filippi domanda pervenuta in data 14/03/2022 n. prot. 1419
Cattivelli Elisabetta domanda pervenuta in data 15/03/2022 n. prot. 1432
Fabio Marchel domanda pervenuta in data 15/03/2022 n. prot. 1450
Martina Prada domanda pervenuta in data 15/03/2022 n. prot. 1459
Giancarlo Tessadri domanda pervenuta in data 16/03/2022 n. prot. 1464
Dallapiccola Ivano domanda pervenuta in data 16/03/2022 n. prot. 1468
Marco Benedetti domanda pervenuta in data 16/03/2022 n. prot. 1471

3. che sono state stabilite nel Bando di concorso in oggetto le date dello svolgimento della prova scritta e della prova orale e il medesimo è stato pubblicato all'albo pretorio informatico del comune e sul sito internet del Comune di Bedollo nella sezione Amministrazione trasparente relativa al Bando di concorso in oggetto;

4. che il Presidente ha provveduto a rendere noto, secondo le modalità stabilite nel bando, l'elenco dei candidati ammessi al concorso .

5. che le prove di esame saranno svolte in presenza e tenute presso la sala consiliare del comune di Bedollo in via Verdi 35 , Bedollo (Trento) nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid 19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse .

Visto:

1. l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova in questione risultante dal presente verbale;
2. ricordate in particolare le norme ed i criteri prestabiliti per la prova pratica e prova orale .

Il presidente della commissione provvede a dare comunicazione ai candidati ammessi e non ammessi alle successive prove d'esame tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bedollo all'indirizzo: www.comunebedollo.it alla sezione amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" e "all'albo telematico del comune " come peraltro stabilito dal bando di concorso, dando atto che tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e che pertanto i candidati ammessi alle successive prove non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il presidente tiene ad evidenziare come peraltro già previsto nel bando di concorso che le date di svolgimento della prova scritta e prova orale sono le seguenti :

22/03/2022 ore 09:30 presso la sede municipale, aula consiliare si svolgerà la prova scritta

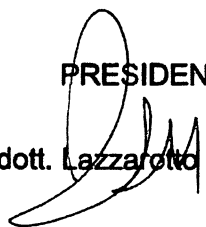
31/03/2022 ore 09:30 presso la sede municipale, aula consiliare si svolgerà la prova orale

Ultimata la trattazione il presidente dichiara quindi chiusa la seduta alle ore 12,00

Letto, approvato e sottoscritto.

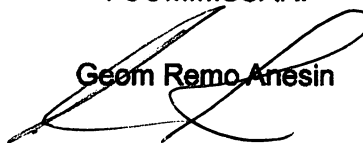
PRESIDENTE

dott. Lazzarotto Roberto



I COMMISSARI

Geom Remo Anesin



Geom Lorenza Fontana



**La Segretaria della commissione
Drssa D'Auria Virginia**

