



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 79

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE CONTABILE CAT. C – LIVELLO BASE – A 36 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BEDOLLO. APPROVAZIONE ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA IL COMUNE DI SEGONZANO ED IL COMUNE DI BEDOLLO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE CONCORSI UNICI DA ASSEGNARE AI RISPETTIVI SERVIZI FINANZIARI E CONTESUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO

L'anno duemilaventidue il giorno 18 del mese di agosto alle ore 14:30, presso il Municipio di Bedollo - Sala Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Titolo	pres.	ass.	giust.
Fantini ing. Francesco	Sindaco	X		
Casagrande Irene	Vicesindaco	X		
Andreatta Milena	Assessore	X		
Rogger Daniele	Assessore		X	X
Svaldi Alessandro	Assessore	X		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale A Scavalco Sig. Lazzarotto dott. Roberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), prevedendo, tra l'altro, che il Piano triennale dei fabbisogni del personale rappresenti una sezione specifica di tale atto pianificatorio.
- Il Protocollo d'intesa per il 2020 confermato siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1. L'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 è stato ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta nel 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.
- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL34/2019") che ha introdotto, con decorrenza dalla data individuata in successivo decreto attuativo, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- il decreto ministeriale attuativo del richiamato art. 33, comma 2, del DL34/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, (nel seguito, per brevità, anche "Decreto Attuativo"), con il quale, è stata tra l'altro disposta l'entrata in vigore del citato disposto normativo, a decorrere dal 20 aprile 2020;
- Il Protocollo d'intesa di finanza locale per il 2022 della provincia Autonoma di Trento dd 16/11/2021 che ha confermato in materia di personale le disposizioni previste nell'anno 2020 e 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le premesse.

Rilevata la necessità di provvedere ad assumere il presente atto d'indirizzo ai fini di procedere all'assunzione a tempo indeterminato una figura di assistente contabile C base, 1^a posizione retributiva a supporto del Servizio Finanziario, per le motivazioni seguenti:

- il Servizio Finanziario composto attualmente da n. 2 collaboratori contabili - cat C evoluto a tempo pieno - di cui uno assente per congedo straordinario retribuito dal mese di febbraio 2022 fino a novembre 2023, data presunta di pensionamento;
- è sottoposto ad un carico di lavoro tale che non permette ormai da qualche anno di poter assumere gli atti fondamentali di programmazione finanziaria entro i termini imposti dalla legge e questo comporta che i bilanci e rendiconti vengano approvati in ritardo con gravi ripercussioni sull'intera organizzazione amministrativa dell'ente e sulla capacità di programmazione;
- si rileva la necessità di garantire una corretta ed efficace gestione delle entrate soprattutto di carattere extra tributarie, problema peraltro già rilevato più volte dalla Corte dei Conti e dal Revisore dei conti;
- a seguito di selezioni effettuate per procedere ad assumere a tempo determinato una figura di assistente contabile a supporto del Servizio Finanziario e in sostituzione della figura assente per congedo, nessuno degli idonei in graduatoria ha mai accettato l'incarico a tempo determinato, vista anche la provvisorietà dell'impiego e la collocazione periferica del comune;
- con eventuale nuova assunzione si rimane comunque nei limiti di spesa imposti;
- il Comune di Bedollo si trova a sostenere sicuramente nel corso dell'anno 2022 e 2023 un risparmio di spesa in quanto:
 - n. 3 dipendenti sono attualmente in congedo straordinario retribuito fino alla presunta data del pensionamento;
 - per l'anno scolastico 2022 – 2023 non è prevista l'assunzione di una cuoca in sostituzione della titolare in congedo straordinario avendo esternalizzato il servizio di fornitura pasti; con il pensionamento della cuoca titolare a partire dal febbraio 2023 il posto verrà messo in esaurimento;

Ribadita l'urgenza di provvedere ad assumere la figura di che trattasi.

Visto il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 approvato quale parte integrante del DUP 2022-2024, con deliberazione di Consiglio del comune di Bedollo n. 6 dd. 30.05.2022.

Evidenziato che con la delibera consigliare sopracitata il Comune di Bedollo ha provveduto a introdurre nella dotazione necessaria una nuova figura di assistente contabile C base a tempo pieno ed indeterminato a supporto del servizio finanziario.

Accertata la sostenibilità finanziaria della presente assunzione.

Evidenziato in ordine all'espletamento della procedura concorsuale che il Sindaco del Comune di Bedollo ha chiesto la disponibilità al Comune di Segonzano, in procinto anche esso di avviare un concorso pubblico per l'assunzione di una figura di assistente contabile C base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno ed indeterminato, di gestire la procedura concorsuale in corso di avvio anche per il Comune di Bedollo onde poter avvalersi della graduatoria per l'assunzione di un ulteriore figura di assistente contabile C base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno ed indeterminato anche per il proprio comune.

Dato atto che il Comune di Segonzano sulla scorta della deliberazione giunta nr 87 dd. 17 agosto 2022 ha accolto la richiesta di espletare il concorso pubblico in forma unica anche per il comune di Bedollo, approvando uno schema di accordo amministrativo e contestualmente lo schema di bando di concorso

Ritenuto sulla scorta di quanto sopra di approvare lo schema di accordo amministrativo e schema di bando di concorso unico come approvati dal Comune di Segonzano, documenti che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale rispettivamente Allegato A e Allegato B, atti propedeutici e necessari per avvalersi della medesima graduatoria l'assunzione di un assistente contabile categoria C, livello base a 36 ore settimanali, a tempo pieno ed indeterminato, presso il servizio finanziario del Comune Segonzano e di un assistente contabile categoria C, livello base a 36 ore settimanali, a tempo pieno ed indeterminato presso il servizio finanziario del Comune Bedollo.

Evidenziata l'urgenza da parte dei Comuni interessati alla procedura concorsuale di procedere all'assunzione per la copertura dei posti e ritenuto pertanto di dichiarare il presente atto d'indirizzo immediatamente esecutivo.

Visti:

- l'art. 13, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., relativo ai principi cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la direttiva n.3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;
- la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 16 giugno 2006 e ss.mm;
- la LR 2/2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2021 che conferma disposizioni in materia di personale per l'anno 2022;
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018 e ss.mm.;
- visto il Regolamento organico;
- visto lo statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione e controllo sugli atti approvato con delibera consiliare n. 20 dd 01.06.2020;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 di data 30.05.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di adozione della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Comunale a scavalco con funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali dr. Roberto Lazzarotto ed in ordine alla regolarità contabile dalla Responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Virginia D'Auria.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige".

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma di legge,

DELIBERA

1. di approvare il presente atto d'indirizzo al fine di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura di assistente contabile C base, 1^ posizione retributiva a supporto del Servizio Finanziario;
2. di approvare lo schema di accordo amministrativo fra il Comune di Bedollo ed il Comune di Segonzano per la gestione unica della procedura concorsuale necessaria per l'assunzione di una figura di assistente contabile C base, 1^ posizione retributiva a tempo pieno ed indeterminato anche per Comune di Bedollo, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. di approvare lo schema di bando di concorso per l'assunzione di un assistente contabile categoria C, livello base a 36 ore settimanali ed indeterminato presso il servizio finanziario del Comune Bedollo e un di un assistente contabile categoria C, livello base a 36 ore settimanali ed indeterminato presso il servizio finanziario del Comune Segonzano, come approvato dalla Giunta Comunale di Segonzano con delibera nr. 87dd. 17.08.2022, dimessa in atti;
4. di dare atto che l'assunzione di che trattasi la spesa trova adeguata copertura ai capitoli corrispondenti;
5. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo amministrativo con il Comune di Segonzano;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della

Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;

7. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199; (*)
 - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 02.07.2010, n. 104. (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del c.c. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

Aprovato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fantini ing. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/08/2022 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 22/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

(Art. 183, comma 4 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 26/08/2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Lazzarotto dott. Roberto



COMUNE DI BEDOLLO

Proposta di deliberazione recante l'oggetto:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE CONTABILE CAT. C – LIVELLO BASE – A 36 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BEDOLLO. APPROVAZIONE ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA IL COMUNE DI SEGONZANO ED IL COMUNE DI BEDOLLO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE CONCORSI UNICI DA ASSEGNARE AI RISPETTIVI SERVIZI FINANZIARI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO

Espressione dei pareri ai sensi dell'art.185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2;

REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnica – amministrativa

Bedollo, 18.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO
Lazzarotto dott. Roberto



REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole alla regolarità contabile. Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 17, comma 27, della L.R. 23.10.1998 n. 10

ENTRATA/USCITA:
Bedollo, 18.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'Auria dott.ssa Virginia



ESTREMI REGISTRAZIONE DI CONTABILITA'

N. Delibera Impegno/Accertamento: _____
N. Delibera liquidazione : _____
N. Impegno/Accertamento : _____