



## COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO  
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35  
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050  
Internet [www.comunebedollo.it](http://www.comunebedollo.it)  
P. Iva 00473460228



### VERBALE N. 3

#### OGGETTO: Predisposizione della prova scritta

##### Svolgimento della prova scritta

Il giorno uno marzo 2019 alle ore 10.40, presso la sede municipale di Bedollo si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Custode Forestale, categoria c, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva con riserva di n. 1 posti per volontari delle forze armate

Risultano presenti i Signori:

dott. Marco Sartori	Vice Segretario comunale Bedollo	Presidente
dott. Luca Casagrande	Dottore forestale, libero professionista	Esperto
dott.ssa Alessandra Gomiero	Dottore forestale, libero professionista	Esperto
dott.ssa Serena Scoz	Segretario Generale dell'Associazione Provinciale A.S.U.C. del Trentino	Esperto
dott. Giorgio Zattoni	Responsabile dell'Ufficio distrettuale forestale di Pergine Valsugana	Esperto

Funge da Segretario della Commissione il p.ind. Diego Andreatta, Collaboratore tecnico cat C. evoluto, Responsabile del Servizio Edilizia Privata del Comune di Bedollo.

Il Presidente dott. Marco Sartori, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

#### Predisposizione dei tre temi per la prova scritta.

Accertato che ai candidati è stata notificata, come previsto dal bando di concorso, l'ammissione alla prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bedollo dell'avviso prot. nr. 1072 di data 25.02.2019;

La Commissione procede alla predisposizione dei testi delle tre prove, che consistono ciascuna in cinque domande sugli argomenti previsti nel bando di concorso.

Le tre prove in originale denominate Tema nr. 1, Tema nr. 2 e Tema nr. 3, firmate dal Presidente e dai commissari, vengono allegati al presente verbale.

#### Svolgimento della prova scritta.

#### LA COMMISSIONE

Eseguite le suddette formalità la Commissione, dopo la pausa pranzo, alle ore 13.50, si sposta presso la sala Foier sita presso il Teatro Comunale in loc. Centrale di Bedollo Via Verdi 16/E, quale sede fissata per le prove scritte. All'ora prestabilita vengono fatti entrare in aula tutti i candidati, previa esibizione di documento in corso di validità comprovante la

loro identificazione dei candidati e alla loro collocazione in modo che non possano comunicare fra loro.

Accertato che sono presenti n. 26 (ventisei) candidati di cui all'elenco dimesso in atti.

Ai candidati viene assegnato il seguente materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- a) una penna biro di inchiostro nero;
- b) una busta piccola, contenente un foglietto, per l'indicazione del nome e cognome luogo e data di nascita del candidato;
- c) due fogli di carta uso protocollo portante il bollo del Comune siglato da un commissario
- d) una busta grande destinata a contenere tutto il materiale consegnato e la prova compilata.

Dopo aver impartito ai candidati le istruzioni circa le modalità per lo svolgimento della prova (come stabilito nel precedente verbale n.1) viene data lettura dei tre temi concordati dalla Commissione che, trascritti su fogli distinti e sottoscritti da tutti i commissari e dal Segretario, vengo racchiusi in tre buste distinte che vengono chiuse e mescolate.

Viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre una delle buste contenenti il testo del tema che dovrà essere svolto. Il candidato Galizzi Andrea, accertata l'integrità delle tre buste ne estrae una a sorte che viene aperta e contiene il tema n. 3 (tre). Vengono aperte anche le altre due buste e si accerta che contengono rispettivamente i temi n.1 (uno) e n. 2 (due) sopra indicati.

I tre temi, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, vengono allegati al presente verbale.

Viene quindi consegnata a tutti i candidati una fotocopia con il testo del tema estratto

Il Presidente avverte ulteriormente i candidati che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sulla bella che sulla brutta copia, come sulle buste (grande e piccola), importa l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso, e precisa che i due fogli di carta uso protocollo consegnati ai candidati potranno essere utilizzati esclusivamente come bella o brutta copia ed il contenuto di quest'ultima non verrà né letto né preso in considerazione dalla Commissione in fase di correzione degli elaborati.

Il Presidente fa osservare che sono le ore 14.20 e che, pertanto, il termine utile per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 17.20 (durata prova tre ore).

La prova si svolge regolarmente sempre con l'assistenza di almeno due Commissari e, alle ore 17.20, tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi. Le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte in un plico che viene sigillato e controfirmato da tutti i Commissari e dal Segretario.

Espletate le incombenze sopra descritte, la Commissione decide riunirsi il giorno 12 marzo 2019 ad ore 8.00 presso la sala Giunta del Comune di Bedollo, per iniziare la correzione della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Marco Sartori

Presidente

dott. Luca Casagrande

Esperto

dott.ssa Alessandra Gomiero

Esperto

dott. Serena Scoz

Esperto

dott. Giorgio Zattoni

Esperto

p.ind Diego Andreatta

Segretario

## TEMA 1

1. La tutela faunistica nel contesto delle utilizzazioni boschive.
2. I capitoli d'oneri e l'attività di misurazione del legname. Il candidato descriva gli aspetti più importanti e il ruolo del custode forestale.
3. Il candidato descriva l'iter previsto per autorizzare le assegnazioni legnose, specificando altresì in quali contesti risulti sostanziale la collaborazione del custode forestale.
4. La prevenzione e la repressione degli illeciti in materia ambientale e forestale. Il candidato descriva l'argomento e il ruolo del custode forestale.
5. La sicurezza dei cantieri boschivi e le misure di protezione delle diverse figure coinvolte.

Secura R  
ZC  
Z

Dr. Giuseppe  
Dini



## TEMA 2

1. La tutela faunistica nel contesto delle utilizzazioni boschive
2. I capitoli d'oneri e l'attività di misurazione del legname. Il candidato descriva gli aspetti più importanti e il ruolo del custode forestale.
3. Il candidato descriva l'iter previsto per autorizzare le assegnazioni legnose, specificando altresì in quali contesti risulti sostanziale la collaborazione del custode forestale.
4. L'uso civico e la gestione operativa. Il candidato descriva l'argomento e in quale contesto risulti sostanziale il ruolo del custode forestale.
5. I compiti del custode forestale: il candidato descriva quelli che a suo avviso sono i più importanti.

Leone M  
Z  
Z

C  
M  
M



### TEMA 3

1. La tutela faunistica nel contesto delle utilizzazioni boschive.
2. I capitoli d'oneri e l'attività di misurazione del legname. Il candidato descriva gli aspetti più importanti e il ruolo del custode forestale.
3. L'uso civico e la gestione operativa. Il candidato descriva l'argomento e in quale contesto risulti sostanziale il ruolo del custode forestale.
4. La sicurezza dei cantieri boschivi e le misure di protezione delle diverse figure coinvolte.
5. I compiti del custode forestale: il candidato descriva quelli che a suo avviso sono i più importanti.

Pecora M  
Zab  
Z

E  
M  
M

