



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 69

OGGETTO: MISURE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE NON INSEGNANTE NELLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER N. 1 POSTI DI OPERATORE D'APPOGGIO A 14 ORE SETTIMANALI - CAT. A

L'anno duemilaventiquattro il giorno 10 del mese di aprile alle ore 16:30, presso la Sala Giunta del Municipio di Bedollo.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Titolo	pres.	ass.	giust.
Fantini ing. Francesco	Sindaco	X		
Casagrande Irene	Vicesindaco	X		
Andreatta Milena	Assessore	X		
Rogger Daniele	Assessore	X		
Soranzo Elisa	Assessore	X		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale A Scavalco Sig. Lazzarotto dott. Roberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Relazione:

La legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 "Legge di stabilità provinciale 2018", come modificata dalla legge provinciale 29 dicembre 2022 n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2023" della Provincia Autonoma di Trento, prevede all'art. 24, come modificato dall'articolo 10 della L.P. n. 20/2022 specifiche misure per la stabilizzazione del personale dei nidi di infanzia e delle scuole dell'infanzia, motivata dal contenimento del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

In particolare viene data la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale addetto ai servizi di scuola dell'infanzia in possesso dei seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso l'ente locale della Provincia che procede all'assunzione;

b) abbia maturato, alla data di entrata in vigore della legge, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;

c) il personale in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) e già risultato idoneo in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale, è assunto a tempo indeterminato a seguito di avvisi banditi dall'ente locale per la copertura dei fabbisogni. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione. Per l'applicazione di questo comma di legge, si dà precedenza al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso l'ente che procede all'assunzione.

L'art. 24 della legge provinciale 29 dicembre 2017 n.18 così come modificato dall'art. 10 della legge provinciale del 29 dicembre 2022 n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2023", sopra richiamata, prevede che l'Ente che intende assumere tramite la procedura descritta, pubblichi un avviso affinché i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla medesima disposizione normativa possano presentare domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Richiamata la comunicazione del Servizio Attività Educative per l'Infanzia della P.A.T. pervenuta al protocollo al n. 1384 dd. 26.02.2024, con la quale il Comune di Bedollo è stato autorizzato alla stabilizzazione di n. 1 operatore d'appoggio alla Scuola dell'Infanzia, extraorganico, Cat. A, 14 ore settimanali.

Tra tutti i potenziali interessati che presentano domanda e che posseggono i requisiti di ammissione, sarà formato un elenco dove sarà data priorità al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato presso il Comune di Bedollo in categoria e livello contrattuale corrispondenti ai posti da ricoprire. Successivamente i nominativi dei candidati potenzialmente interessati alla stabilizzazione saranno inviati alla Provincia Autonoma di Trento, Servizio Attività educative per l'infanzia.

La stessa Provincia provvederà a formare la graduatoria a copertura dei 21 posti disponibili su tutto il territorio provinciale con riferimento alle scuole provinciali dell'infanzia.

Potranno presentare domanda di stabilizzazione coloro che:

1.siano stati in servizio, anche per un solo giorno, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Bedollo successivamente alla data del 28 agosto 2015, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;

2.abbiano maturato alla data del 31 dicembre 2022, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto di lavoro, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2022 (31.12.2014 – 30.12.2022) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;

3.siano stati dichiarati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale per la quale l'ente procede all'assunzione. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Al personale che verrà assunto con la procedura in parola su posti precedentemente definiti come "extraorganico" sarà applicato l'accordo collettivo sottoscritto in data 27.11.2018, che introduce l'istituto delle "clausole elastiche". Di tale accordo dovrà essere dato conto nell'avviso che pubblicizza la procedura di assunzione.

L'elenco formato per l'assunzione non è una graduatoria ed ha quindi validità solamente per la copertura dei posti banditi con la presente procedura.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

richiamata la deliberazione giuntale n. 192 dd. 19.10.2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O 2023 – 2025;

richiamata la delibera consiliare n. 8 dd. 26.03.2024 con la quale è stata modificata la dotazione organica del personale dipendente, e nella quale è fra l'altro prevista la stabilizzazione del posto in categoria A, operatore Scuola Infanzia;

richiamata altresì la deliberazione giuntale n. 67 dd. 10.04.2024, con la quale è stata approvata la nuova Pianta Organica del personale dipendente;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il capo III "Disposizioni in materia contabile" nuovo "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

viste la L.R. 3 agosto 2015, n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

visto il Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 dd. 01.06.2020.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e finanziaria espressi dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio affari generale e segreteria e in qualità di Responsabile del Servizio finanziario, quest'ultimo rilasciato in relazione alle sue competenze.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Bedollo n. 29 dd. 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 con relativi allegati e il Documento Unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 dd. 31.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024 – 2026".

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare lo schema di avviso pubblico - riportato nell'allegato facente parte essenziale e integrante del presente provvedimento - per la formazione di un elenco di persone interessate all'assunzione, mediante stabilizzazione, presso il Comune di Bedollo per n. 1 posti nella figura professionale di operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali) categoria A;

2. di dare atto che l'esito della procedura di avvenuta assunzione a tempo indeterminato con l'effettivo costo sostenuto dovrà essere comunicato entro il 30 settembre 2024 al Servizio Attività Educative per l'Infanzia della Provincia Autonoma di Trento;

3. di prendere atto che, al personale che potrà essere assunto con la procedura di stabilizzazione su posti precedentemente definiti come "extraorganico", sarà applicato l'accordo collettivo sottoscritto in data 27.11.2018,

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi indiretti di carattere finanziario ed economico tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, oppure tali da alterare sotto il profilo della congruità, coerenza ed attendibilità le previsioni del bilancio in corso;

5. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2, data l'urgenza di dare inizio alla procedura di stabilizzazione;

6. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. ed ii., sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 comma del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige
- ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 o in via alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fantini ing. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 11/04/2024 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 11/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

(Art. 183, comma 4 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Lazzarotto dott. Roberto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 16/04/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Lazzarotto dott. Roberto

Spettabile
Comune di Bedollo
Via Giuseppe Verdi n. 35
38043 –BEDOLLO (TN)

Pec: **comune@pec.comune.bedollo.tn.it**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
indirizzo e.mail		indirizzo/pec	

presa visione dell'avviso pubblico prot.n. _____/2024 relativo alla procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato e con orario a tempo parziale di n. 1 posto di:

OPERATORE D'APPOGGIO (EXTRAORGANICO)

categoria A – 1° posizione retributiva

presso Scuola infanzia provinciale, tramite l'istituto della stabilizzazione del personale, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20 indetto da codesta Amministrazione,

c h i e d e

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

2. di essere residente a _____ in via _____ n. _____;

3. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero :

3.1 Per i cittadini non italiani:

☐ di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; ☐

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi: _____);

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; ☐

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3 Per i cittadini di Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi: _____);

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____);

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*)
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____);

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; ☐

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

5. di essere di stato civile _____

6. ☐ di aver assolto l'obbligo scolastico;

☐ di non aver assolto l'obbligo scolastico;

titolo conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____

☐ di essere in possesso di altro/i titolo/i di studio posseduto/i (eventuale):

conseguito in data _____ presso _____
con sede in _____

7. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (barrare la situazione di interesse):

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;

oppure:

☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;

oppure:

☐ di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 in data _____

NB: È onere della/del candidata/o produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

8. ☐ di godere dei diritti civili e politici;

9. ☐ di essere stato/a in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015, presso il Comune di Bedollo, anche per un solo giorno, con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria A, figura professionale di operatore d'appoggio;

10. ☐ di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni (dal 01.01.2015 al 31 dicembre 2022), nella categoria A – figura professionale di operatore d'appoggio;

nello specifico:

☐ di aver prestato nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022 periodi di servizio (utili), anche non continuativi, a tempo determinato nella categoria A, figura professionale di operatore d'appoggio, presso il Comune di Bedollo (i servizi saranno acquisiti d'ufficio);

☐ di aver prestato nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022 periodi di servizio (utili), anche non continuativi, a tempo determinato nella categoria A, figura professionale di operatore d'appoggio, presso enti diversi dal Comune di Bedollo (usare l'allegato "A" per indicare i periodi di servizio).

(Nell'allegato "A" dichiarare solamente i servizi/periodi lavoro prestati presso enti diversi dal Comune di Bedollo. NB: si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali (esempio: scuole materne equiparate) non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta).

11. ☐ di essere risultato/a idoneo/a in un concorso/selezione pubblica banditi per la figura professionale

di operatore d'appoggio, cat. A. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli e riferite alle medesime mansioni per cui si procede alle assunzioni:

graduatoria di operatore d'appoggio di data _____;

Ente che ha bandito e approvato la graduatoria: _____.

12. ☐ l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

13. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____ (luogo);

14. ☐ di non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ di aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

15. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226);

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

16. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere (N.B. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui alla presente procedura);

17. ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

☐ ovvero di essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

18. ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

19. ☐ di essere in possesso del/i seguente titolo/i di preferenza all'assunzione (a parità di anzianità di servizio) previsto/i dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.:

_____;

(La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

20. ☐ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

21. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione.

22. ☐ di essere a conoscenza che la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Bedollo e sul sito Internet all'indirizzo <https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso> e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non saranno inviate comunicazioni personali.

23. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso pubblico prot. _____/2024;

24. di eleggere **domicilio, ai fini della presente procedura**, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc . _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante lettera raccomandata A/R, PEC, riconoscendo che il Comune di Bedollo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

NB: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti e a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma _____

- Allegato "A" : periodi di servizio.

Allega alla domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

☐ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);

☐ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza (in caso di parità di anzianità di servizio);

ALLEGATO “A”

Allegato alla domanda di stabilizzazione di personale nella figura di operatore d'appoggio (extraorganico), scuole provinciali dell'infanzia.

COGNOME E NOME _____

Allegato alla domanda per la procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di operatore d'appoggio (extraorganico) cat. A, a tempo parziale 14 h/settimanali, presso Scuola Provinciale Infanzia.

N.B.: dichiarare solamente i servizi utili prestati presso enti diversi dal Comune di Bedollo. Si ricorda che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali - es.: scuole materne equiparate - non sono validi ai fini della maturazione del requisito dell'anzianità richiesta, quindi non vanno indicati.

DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO LAVORATO		FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA E LIVELLO O EX QUALIFICA FUNZIONALE	NOTE
	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG/MM/AA)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			

Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			
Comune: _____	Dal _____ (giorno, mese, anno)	Al _____ (giorno, mese, anno)			

Firma _____

**COMUNE****DI****BEDOLLO**

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 73 dd. 10/04/2024

OGGETTO: MISURE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE NON INSEGNANTE NELLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER N. 1 POSTI DI OPERATORE D'APPOGGIO A 14 ORE SETTIMANALI - CAT. A

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Visto, si esprime parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa

Bedollo li, 10 APR. 2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO***Lazzarotto dott. Roberto***PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dd. 01.06.2020, parere in ordine alla regolarità contabile.

Bedollo li, 10 APR. 2024

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI***Lazzarotto dott. Roberto*



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Prot. - _____

AVVISO PUBBLICO

per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operatore d'appoggio (extraorganico) (cat. A) a tempo parziale (14 ore settimanali) presso Scuola provinciale dell'infanzia, tramite l'istituto della stabilizzazione del personale, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. _____ dd. _____

RENDE NOTO

che il Comune di Bedollo in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18, come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20 e s.m., intende coprire il posto di operatore d'appoggio (extraorganico) a tempo parziale (14 ore settimanali) categoria A, presso Scuola provinciale dell'infanzia, con assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione del personale.

La presente procedura di stabilizzazione è stata autorizzata dal Servizio provinciale competente con determinazione del Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia n. 1607 adottata in data 20/02/2024, per complessivi n. 15 posti di personale non insegnante, di cui uno per operatore d'appoggio (extraorganico) a 14 h/settimanali assegnato al Comune di Bedollo sulla base di richiesta del Sindaco sub prot. n. 780 dd. 30.01.2024.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di operatore d'appoggio (extraorganico) a 14 ore settimanali :

• stipendio tabellare annuo	euro 4.750,67
• assegno annuo lordo	euro 718,67
• indennità integrativa speciale	euro 2.424,99
• elemento distinto della retribuzione	euro 163,33

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



REQUISITI SPECIFICI

previsti dall'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 come modificato dall'art. 10 della L.P. 29 dicembre 2022 n. 20:

1. essere stati in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, anche per un solo giorno, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Bedollo, nella categoria A;
2. aver maturato al 31 dicembre 2022, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 31.12.2022 (01.01.2015 – 31.12.2022) nel profilo professionale di operatore d'appoggio, categoria A.
Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;
3. essere risultati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Per l'applicazione di questo comma si dà precedenza al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Bedollo.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è equivalente al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

REQUISITI GENERALI

Titolo di studio:

- assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalla normativa vigente;

Requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione (operatore d'appoggio). L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero ifamiliari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alla mansione del posto messo a selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a procedura di stabilizzazione.

Il presente avviso pubblico è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di anzianità sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Bedollo, raccolte le domande, verificati i requisiti richiesti procederà a calcolare l'anzianità di servizio maturata a tempo determinato presso le proprie dipendenze (sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso il Comune di Bedollo).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Bedollo e sul sito Internet, nella sezione "Bandi concorso".



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione personale.

ASSUNZIONE

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata in Municipio presso l'Ufficio Segreteria, Via Giuseppe Verdi n. 35 38043 Bedollo (TN):

entro il giorno di _____ ore 12:00

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio segreteria generale, personale e organizzazione, sito al secondo piano del palazzo municipale, negli orari di apertura al pubblico (martedì o venerdì con orario 9.00 – 12.00; giovedì 14.30 – 16.00);
- **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo dell'ente suindicato, entro il termine di scadenza. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza, pena l'esclusione; si raccomanda ai candidati di utilizzare modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa;
- **spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bedoll: comune@pec.comune.bedollo.tn.it. I candidati che hanno in uso caselle di posta certificata non immediatamente riconducibili agli stessi (anche non di "proprietà" del mittente), dovranno curare l'invio della domanda corredandola di copia di documento di identità in corso di validità. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di Pec del Comune di Bedollo entro il termine di scadenza sopra indicato.

La firma sulla domanda può essere:

- firma autografa (fatta a mano);
- oppure firma digitale;
- oppure firma elettronica qualificata.

NB: NON saranno accettate, e quindi saranno **escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate. Si prega di porre la massima attenzione al riguardo per evitare l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Bedollo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di stabilizzazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito condanne penali oppure di aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- di essere stato/a in servizio presso il Comune di Bedollo anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di stabilizzazione;
- i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni nel periodo 01.01.2015 – 31.12.2022, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di selezione (devono essere dichiarati solamente i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di B, che saranno invece accertati d'ufficio; si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti Locali non sono validi ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio richiesta);
- di essere risultato/a idoneo/a in un concorso/selezione pubblica banditi per la figura professionale di operatore d'appoggio, cat. A. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli e riferite alle medesime mansioni per cui si procede alle assunzioni;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini maschi nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'uso della vista;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di stabilizzazione dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: comune@pec.comune.bedollo.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido;
- di essere a conoscenza che la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Bedollo e sul sito Internet <https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso> e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non saranno inviate comunicazioni personali.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni al fine di regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Bedollo previa visita preassuntiva.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI NOMINA

L'Amministrazione comunale verificherà d'ufficio la veridicità della dichiarazione di cui alla domanda di stabilizzazione per quanto riguarda la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di famiglia e se ricorre il caso la posizione in ordine agli obblighi di leva; l'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio anche il certificato del Casellario giudiziale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Bedollo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D. Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica quanto segue.

I dati personali sono raccolti dagli uffici appartenenti all'Area Segreteria generale e Economico Finanziaria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Bedollo, via Giuseppe Verdi n. 35 – 38043 Bedollo (Tn).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato. I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale, dall'Area Segreteria generale, dai commissari della commissione di concorso e dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Economico Finanziaria e in particolare dal servizio organizzazione e personale. In relazione all'esito degli esami sarà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui sarà stipulato un contratto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla procedura di stabilizzazione e la stipulazione eventuale del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Area Segreteria del Comune di Bedollo Via G. Verdi n. 35 – 38043 Bedollo (Tn) per le finalità di gestione della stabilizzazione e eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Bedollo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso pubblico, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso pubblico, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo telematico.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Bedollo, Via



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Giuseppe Verdi n. 35 – 38043 Bedollo – telef. 0461 556624

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comunebedollo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso>

Bedollo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lazzarotto dott. Roberto



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DICUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSADI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- decreto di concessione della pensione.

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

6. GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE HA INDETTO IL CONCORSO

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

22. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (*per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad euro 2.840,51; dall'01/01/2019, il limite di reddito è elevato a 4.000,00 per figli di età non superiore a 24 anni*);
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – bis del CEL approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e ss.mm.: “Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.