



COMUNE DI BEDOLLO

(Provincia di Trento)
Via G. Verdi, 35 – 38043 Bedollo (TN)
Tel. 0461 556624 – Fax 0461 556050
Codice Fiscale 80005890225 – Partita IVA 00473460228
PEC: comune@pec.comune.bedollo.tn.it
email: segreteria@comunebedollo.it
www.comunebedollo.it



Prot. 1524

Bedollo, 29.02.2024

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA

VERBALE N. 1

- a) **Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione**
- b) **Presa in carico atti del concorso pubblico**
- c) **Accertamento regolare pubblicazione del bando**
- d) **Criteri generali di valutazione della commissione**
- e) **Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova preselettiva**
- f) **Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova scritta**
- g) **Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova orale**
- h) **Determinazione del punteggio complessivo minimo richiesto per l'idoneità del concorso**
- i) **Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **29** del mese di **febbraio alle ore 08:00** nella sede municipale del Comune di Bedollo si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 28 ore settimanali di assistente amministrativo contabile cat C – livello base – 1^a posizione retributiva

Sono presenti i Signori:

Dott. Lazzarotto Roberto
Rag. Pobric Elvira

Presidente, Segretario Comunale
Componente esperto, dipendente del Comune di Segonzano,
Profilo C evoluto
Componente esperto, dipendente del Comune di Bedollo,
Profilo C base

Funge da Segretario della Commissione la dott.ssa Elisa Aneggi assistente amministrativo-cat. C livello base, dipendente del Comune di Bedollo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

- a) **Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il regolamento organico della personale dipendente e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

Accertato che i componenti la Commissione hanno dichiarato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione giudicatrice di che trattasi.

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione.

b) Presa in carico atti del concorso pubblico

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione acquisisce agli atti i seguenti:

- copia del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Bedollo adottato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 27.08.2001 e modificato con deliberazione consiliare n. 8 dd. 08.02.2017;
- copia del Regolamento comunale in materia di disciplina dei controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 20 dd. 01.06.2020;
- copia della deliberazione giuntale n. 186 dd. 05/10/2023 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico, per esami per n. 2 (due) assistenti amministrativo-contabili a tempo indeterminato, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, di cui uno a tempo pieno 36 ore settimanali e uno a tempo parziale 28 ore settimanali;
- copia della delibera giuntale n. 207 dd. 16/11/2023 avente oggetto: "Modifica delibera giuntale nr. 186 dd. 05/10/2023 avente ad oggetto:" Approvazione bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 assistenti amministrativo-contabili a tempo indeterminato, cat. C, livello base, 1^a posizione retributiva, di cui uno a tempo pieno 36 ore settimanali e uno a tempo parziale 28 ore settimanali" con la quale si è disposta la riduzione dei posti messi a concorso a n. 1 posto a 28 ore settimanali;
- copia del bando di concorso pubblico, approvato con la menzionata delibera, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 14/11/2023;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 7 dd. 116/01/2024, relativa all'ammissione dei candidati al concorso;
- copia della deliberazione giuntale n. 13 dd. 31/01/2024, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice e del segretario della commissione;
- copia delle certificazioni da parte dei commissari circa la non sussistenza di conflitto di interesse.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando

Visti i seguenti atti acquisiti:

- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente che stabilisce le modalità di pubblicazione dell'avviso di concorso e i termini;
- l'art. 97 della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige;
- le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Accertato che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Bedollo alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", per almeno trenta giorni consecutivi, dal 12/10/2023 al 14/11/2023.

Accertato altresì che il bando di concorso prot. n. 5973 dd. 12/10/2023 è stato inviato ai Comuni limitrofi, alle Comunità di Valle, alla P.A.T., all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., al Centro per l'Impiego di Trento, per la pubblicazione sui rispettivi siti internet, con prot.5972 dd 12/10/2023.

Sulla base di quanto sopra esposto la Commissione

DA' ATTO

che al bando è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

Si dà atto che verrà svolta la prova preselettiva prevista dal bando di concorso, in quanto risultano ammessi 48 aspiranti candidati.

d) Criteri generali di valutazione della commissione

La Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto ha predeterminato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando di concorso ed ai sensi della vigente normativa.

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni contenute nel bando di concorso e negli artt. da 18 a 47 del vigente Regolamento Organico del Personale.

La Commissione procede alla determinazione dei criteri generali da seguire per le prove d'esame preselettiva, scritta e orale.

Si richiamano anzitutto i criteri generali stabiliti dai sopracitati articoli del Regolamento Organico del Personale.

La Commissione giudicatrice

STABILISCE

e) Predeterminazione dei criteri per la prova preselettiva

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla a crocette composto da n. 7 (sette) quesiti; Per lo svolgimento della preselezione viene assegnato il tempo massimo di un'ora (1). Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Saranno prodotti tre test, immediatamente prima dello svolgimento della preselezione, del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I test verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti i test, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

I tre test firmati da ciascun Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il test estratto a sorte.

La commissione stabilisce che la prova preselettiva si riterrà superata se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti con arrotondamento alla cifra inferiore, e comunque con almeno 4 risposte giuste.

Il superamento della prova selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale;

La non partecipazione alla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste di egual colore, una grande, una piccola ed un cartoncino bianco oltre al test portante il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Senza apporvi sottoscrizioni, né altro segno che possa identificarlo, il candidato metterà il test portante il bollo d'ufficio e la firma di un commissario nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta più piccola e porrà anche questa nella busta grande.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato, comporta l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dal concorso.

Il giudizio della commissione giudicatrice, sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un unico plico che sarà sigillato e firmato dai Commissari e dal Segretario.

Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

Si procederà alla valutazione dei test nella medesima giornata di svolgimento della prova preselettiva.

f) Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova scritta

Per la prova scritta la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di 30 punti. La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato il tempo massimo di due ore e mezza (2,5). Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un tema costituito da minimo di 4 fino ad un massimo di 8 domande a risposta aperta, attinenti alle materie previste nel bando.

Saranno quindi prodotti tre temi, immediatamente prima della prova scritta del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

I tre temi firmati da ciascun Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non sarà consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Alle prove è precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche, smart watches ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. Tali strumenti elettronici dovranno essere spenti, consegnati alla Commissione all'inizio della prova assieme ad un documento di riconoscimento e saranno restituiti ai candidati quando avranno ultimato la prova ed abbandoneranno i locali in cui la stessa ha avuto luogo.

Inoltre non è consentito l'ausilio di alcun testo, nemmeno a contenuto esclusivamente normativo.

Non sarà consentito ai candidati di allontanarsi dalla sala in cui viene svolta la prova, salvo per cause di forza maggiore.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala ove avrà luogo la prova.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste di egual colore una grande ed una piccola ed un cartoncino bianco oltre a nr. 2 (due) fogli di protocollo in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Senza apporvi sottoscrizioni, né altro segno che possa identificarlo, il candidato metterà i fogli portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta più piccola e porrà anche questa nella grande.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato, comporta l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dal concorso.

Il giudizio della commissione giudicatrice, sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un unico plico che sarà sigillato e firmato dai Commissari e dal Segretario.

Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova scritta d'esame i seguenti criteri:

Saranno considerate non valutabili le prove non svolte o comunque prive di elementi valutabili.

Gli elaborati con riferimento al contenuto saranno valutati in relazione:

- alla capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del

quesito;

- alla capacità di sviluppare nel modo più completo possibile il tema proposto, in modo coerente e schematico;
- alla capacità critica e di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto nello spazio massimo previsto (n. 2,5 ore e numero due fogli di protocollo per sviluppare tutte le domande);
- all'attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al tema proposto ed alla correttezza dei concetti esposti;
- alla precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica e ortografia.

Per la prova scritta, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati.

Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati.

L'ordine della graduatoria sarà comunque definito in base al punteggio numerico unitario risultante, anche a parità di giudizio espresso.

RANGE PUNTEGGI e GIUDIZIO

>0

<15

Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema

>=15

<=19

Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

>=20

<=23

Prova sufficiente, ma carente nel contenuto

>=24

<=26

Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

>=27

<=28

Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

>=29

Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

L'idoneità nella prova scritta sarà conseguita con un punteggio minimo pari ad almeno 20/30.

I candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 20/30 non saranno ammessi alla prova orale;

g) Predeterminazione dei criteri per la valutazione della prova orale

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti a successivo colloquio in data da definirsi in ordine alfabetico.

Anche per la prova orale la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di 30 punti.

La prova orale si svolgerà mediante la scelta delle domande, tra quelle preventivamente predisposte per iscritto dalla Commissione, e avverrà mediante estrazione delle stesse da parte di ciascun candidato per dare modo di valutare a fondo la preparazione culturale e professionale dei candidati.

La prova orale avrà luogo in forma pubblica ed una durata minima, per ciascuno dei candidati, di 20 minuti.

Ogni candidato sceglierà perciò una domanda da ciascun contenitore predisposto dalla Commissione, contenente ognuno di essi domande sulla stessa materia o sugli stessi gruppi di materie comprese nel programma previsto dal bando.

I candidati dovranno argomentare sui quesiti estratti ed i Commissari interloquiranno con i candidati nel merito delle considerazioni che questi svolgeranno in ordine alle domande estratte.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova orale d'esame i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento;
- completezza delle risposte;
- attinenza delle risposte alle domande;
- chiarezza espositiva e del linguaggio utilizzato;
- ogni altro elemento utile per verificare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto a concorso.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Per la prova orale, ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, riferito alla media delle sue valutazioni tenendo conto degli elementi sopra indicati.

Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

I punteggi numerici saranno tradotti nei giudizi di seguito riportati. L'ordine della graduatoria sarà comunque definito in base al punteggio numerico unitario risultante, anche a parità di giudizio espresso.

RANGE e PUNTEGGI GIUDIZIO

RANGE PUNTEGGI e GIUDIZIO

>0

<15

Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema

>=15

<=19

Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema

≥ 20

≤ 23

Prova sufficiente, ma carente nel contenuto

≥ 24

≤ 26

Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni

≥ 27

≤ 28

Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni

≥ 29

Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni.

h) Determinazione del punteggio complessivo minimo richiesto per l'idoneità al concorso

L'idoneità nella prova orale sarà conseguita con un punteggio minimo pari ad almeno 20/30.

Ai fini dell'idoneità finale si ribadisce che è esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nelle prove scritte e orale

Pertanto, i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale pari a 20/30 comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio dei voti conseguiti nelle prove d'esame scritte e orale.

h) Determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame

Stabiliti i criteri per la valutazione delle prove e pianificati gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della procedura concorsuale di che trattasi, la Commissione giudicatrice.

PROCEDE

alla determinazione delle modalità, i criteri e i comportamenti da seguire per le prove d'esame.

I candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino anche ad una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un valido documento provante l'identità personale.

Al termine dell'esame, le buste verranno raccolte in un piego sigillato e firmato dal Presidente della Commissione, dai Commissari e dal Segretario e verrà poi dato in consegna a quest'ultimo.

I pieghi suddetti saranno aperti alla presenza di tutti i componenti la Commissione.

Per quanto riguarda la revisione e la valutazione degli elaborati si procede ai sensi del R.O.P.D. adottato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 27.08.2001 e modificato con deliberazione consiliare n. 8 dd. 08.02.2017 e si decide di procedere nello stesso giorno al termine delle rispettive prove.

Gli esiti della prova preselettiva, scritta ed orale verranno pubblicati all'albo pretorio informatico del comune e sul sito internet del Comune di Bedollo nella sezione Amministrazione trasparente relativa al Bando di concorso in oggetto entro 10 giorni dallo svolgimento delle singole prove.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto che:

1. entro il termine delle ore 12.00 del giorno 14/11/2023 stabilito nel bando di concorso in argomento, sono pervenute n. 48 domande di ammissione;
2. la determinazione segretariale n. 7 dd. 16/01/2024 ha ammesso tutti i 48 candidati;
3. sono state stabilite e pubblicate all'albo pretorio informatico del comune e sul sito internet del Comune di Segonzano nella sezione Amministrazione trasparente relativa al Bando di concorso in oggetto la data dello svolgimento della prova preselettiva;
4. il Presidente ha provveduto a rendere noto, secondo le modalità stabilite nel bando, l'elenco dei candidati ammessi al concorso.
5. la prova preselettiva sarà svolta in presenza presso il Foyer del teatro comunale di Bedollo, località Centrale, Via Giuseppe Verdi n. 16/E.

Visto:

1. l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova in questione risultante dalla determina n. 7 dd. 116/01/2024 ;
2. ricordare in particolare le norme ed i criteri prestabiliti per la prova preselettiva, scritta e orale;

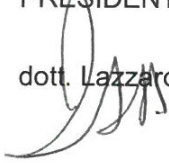
Il presidente della commissione provvede a dare comunicazione ai candidati ammessi e non ammessi alle successive prove d'esame tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bedollo all'indirizzo: <https://www.comunebedollo.it/> alla sezione amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" e "all'albo telematico del comune " come peraltro stabilito dal bando di concorso, dando atto che tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e che pertanto i candidati ammessi alle successive prove non sarà data alcuna comunicazione personale.

Ultimata la trattazione il presidente dichiara quindi chiusa la seduta alle ore 08:45

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

dott. Lazzarotto Roberto



I COMMISSARI

rag. Pobric Elvira



rag Santuari Martina

Martina Santuari

La Segretaria della commissione
Aneggi drssa Elisa

