

1. Principi contabilità pubblica

1	Fasi di gestione dell'Entrata
2	Fasi di gestione della Spesa
3	Il Bilancio di Previsione
4	Il Documento Unico Programmazione
5	Fondo di riserva
6	Differenza tra le spese correnti e spese di investimento

2. Principi in materia di Ordinamento dei comuni: personale e

1	Come avviene l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
2	Quali sono le categorie e i livelli dei dipendenti degli enti locali.
3	Chi è il sostituto d'imposta e come svolge la sua funzione.
4	Cos'è il codice di comportamento e quali sono i contenuti principali.
5	Struttura della retribuzione
6	Tipologie di contratti di lavoro e relativi contenuti

3. Procedimento amministrativo

1	I principi generali dell'azione amministrativa, secondo L. 241/1990
2	La/Il candidata/o parli delle tipologie di provvedimenti che può adottare il Comune
3	I possibili ricorsi avverso un provvedimento amministrativo adottato dal Comune
4	Fasi del procedimento amministrativo
5	Il Responsabile del procedimento ed i suoi compiti

4. Contratti L.P. 23/90

1	Cosa è il CIG, a cosa serve
2	Modalità di affidamento dell'acquisto di cancelleria
3	Cessione di beni mobili pubblici inservibile
4	I requisiti per l'idoneità dell'impresa ai fini della stipula dei contratti con P.A.
5	Il Comune deve acquistare i prodotti per le pulizie, tra i requisiti da verificarsi vi sono quelli relativi ai criteri minimi ambientali. Cosa si intende per requisiti minimi ambientali.