

Tema 3



1. Il candidato /la candidata descriva quali sono i permessi di cui può fruire il personale comunale previsti nel CCPL (contratto collettivo provinciale del lavoro)
2. Il candidato/la candidata illustri le indennità accessorie previste nel CCPL (contratto collettivo provinciale del lavoro) di cui gode il personale e le modalità di attribuzione.
3. Il candidato/la candidata illustri il regime dello Split Payment (scissione dei pagamenti)
4. Il candidato/la candidata illustri la differente gestione dell'IVA fra attività istituzionale e commerciale del comune.
5. Gli obblighi di pubblicità e trasparenza con particolare riferimento a quelli che riguardano l'attività dell'ufficio finanziario.
6. Il candidato/la candidata predisponga il provvedimento necessario per l'affidamento del servizio elaborazione stipendi. Il contratto ha durata biennale per una spesa presunta annua di euro 6.000+ IVA.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dan".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto".

Martino Santuari