



Tema 1 X

1. In cosa consiste l'accertamento di un'entrata?
 - a. La prima delle fasi dell'entrata, in cui si verifica la ragione del credito, il relativo titolo giuridico, si individua il debitore, si determina la somma da incassare e si fissa la scadenza per il pagamento
 - b. L'avviso con cui si intima al debitore di pagare una somma non ancora pagata nonostante sia scaduta
 - c. L'ordinativo che il Comune invia al Tesoriere per disporre l'incasso di una somma
2. Le variazioni urgenti al bilancio di previsione sono approvate :
 - a. solo dal consiglio comunale
 - b. dalla giunta comunale e ratificate dal consiglio comunale
 - c. dal responsabile del servizio finanziario e ratificate dal consiglio comunale
3. Nell'ipotesi di fattura ricevuta dal Comune assoggettata a split payment, il mandato di pagamento sarà:
 - a. Del solo imponibile
 - b. Della sola IVA
 - c. Del totale fattura
4. Quali sono gli adempimenti che il Comune deve portare a termine dopo l'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore di un bando di concorso per l'assunzione di personale?
 - a. Verifica dei requisiti indicati nella domanda, firma del Contratto individuale di lavoro , comunicazione agli enti competenti entro 5 giorni
 - b. Firma del contratto individuale di lavoro , verifica dei requisiti indicati nella domanda, comunicazione agli enti competenti entro 60 giorni
 - c. Firma del contratto individuale di lavoro, comunicazione agli enti competenti entro 30 giorni, verifica dei requisiti indicati nella domanda
5. Nella sezione "amministrazione trasparente" del Comune, in materia finanziaria, vi è l'obbligo di pubblicare:
 - a. I prelievi dal fondo di riserva, le variazioni di bilancio, i bilanci e i consuntivi e relativi allegati
 - b. Solo i bilanci di previsione e relativi allegati
 - c. Solo le delibere relative alla gestione finanziaria dell'ente e relativi allegati
6. L'accesso civico semplice :
 - a. Consente a chiunque di richiedere documenti, dati, informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente dei propri siti istituzionali;
 - b. Può essere esercitato solo da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento di cui si chiede la pubblicazione;
 - c. Consente a chiunque di richiedere l'invio al proprio indirizzo PEC personale dei documenti, dati, informazioni che le amministrazioni hanno pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente dei propri siti istituzionali

Marta
Santoni

7. La sussistenza di un conflitto di interessi in capo ad un dipendente comunale comporta:
- a. La facoltà di astenersi dalla sottoscrizione dell'atto finale nelle sole ipotesi in cui vi sia un altro funzionario che può sottoscrivere l'atto;
 - b. L'obbligo di astensione ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
 - c. Il dovere di astenersi esclusivamente dall'adozione dell'atto finale

  