



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Prot. n. 6221

Bedollo, 23 ottobre 2023

BANDO DI GARA

per l'affidamento in concessione a fini turistici- ricettivi dell'immobile Casa Vacanze Pontara indentificato dalla p.ed. 1335 e relativa area di pertinenza identificata da parte della p.f. 1942 in località Pontara C.C. Bedollo appartenente al Patrimonio del Comune di Bedollo mediante PROCEDURA APERTA

in conformità all'art. 19 e 39 commi 1 e 2 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e del relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, indetta per il giorno:

16 gennaio 2024 ore 15:00

presso

COMUNE DI BEDOLLO

via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale

38043 BEDOLLO

DATA DI PUBBLICAZIONE: 23.10.2023

SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

29 dicembre 2023 ore 12:00

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta del concorrente non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che potrà decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi; la stessa equivale a proposta irrevocabile sino all'eventuale stipulazione del contratto.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula dell'atto di concessione e che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando.

COMUNICAZIONI

Ove non diversamente indicato, **tutte le comunicazioni e le consegne di documentazione previste dal presente bando andranno indirizzate a:**

COMUNE DI BEDOLLO

via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale

38043 BEDOLLO

tel. 0461-556624

pec: comune@pec.comune.bedollo.tn.it

Eventuali **informazioni di carattere procedurale e tecnico** potranno essere richieste per iscritto, anche via e-mail, alla stazione appaltante all'indirizzo **comune@pec.comune.bedollo.tn.it** **secondo quanto disciplinato al successivo punto 6 (Informazioni di carattere procedurale e tecnico) delle premesse.**

PREMESSE -- DATI PRINCIPALI DELLA GARA

IL COMUNE DI BEDOLLO (la stazione appaltante) – via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale - 38043 BEDOLLO (TN) - tel. 0461-556624 - p.e.c. comune@pec.comune.bedollo.tn.it – intende, procedere alla a fini turistici-ricettivi della Casa Vacanza Pontara mediante asta pubblica.

1) Descrizione dell'immobile

a) P.ed 1335

L'immobile è dislocato in località Pontara (ad una quota di 1629 s.l.m.) del Comune di Bedollo. Esso è ubicato all'interno di un'area pascoliva, di proprietà pubblica, con vista panoramica sull'Altopiano di Pinè e sulle Dolomiti di Brenta. A nord dell'edificio è presente un altro immobile di proprietà comunale in concessione al Coro Abete Rosso. L'area di pertinenza è delimitata a mezzo di una recinzione in legno di tipo tradizionale. L'andamento della zona delimitata, si presenta pressoché pianeggiante a valle ed ai lati dell'immobile con il fondo in terra battuta. A monte invece è presente il versante inerbito. Nell'area di pertinenza è presente una fontana in porfido e dei punti fuoco rudimentali.

L'edificio è stato oggetto nel 2010 di un importante intervento edilizio inerente la ristrutturazione della parte esistente e la realizzazione di un ampliamento. Ad oggi la struttura dell'immobile si presenta in muratura di pietrame, relativamente alla parte preesistente, mentre l'ampliamento è costituito con struttura in tronchi di legno posati con la tecnica del block bau. Il tetto ha orditura principale e secondaria lignea, con mano di copertura in lamiera color testa di moro.

L'edificio è costituito da un piano terra e da un soppalco, **ed ha una dotazione complessiva di 25 posti letto.**

PIANO TERRA: a questo livello sono presenti un patio, una cucina (**completa di attrezzature e stoviglie e pentole, come da inventario che si allega**) dotata di bagno di servizio, una dispensa, una sala da pranzo, una zona bagni con docce, due camere, un bagno singolo, un dormitorio, un locale bivacco, un ripostiglio, la centrale termica.

Il patio esterno è pavimentato con lastre di porfido del tipo "gigante", mentre i locali interni hanno tutti pavimenti in piastrelle ceramiche ad eccezione del ripostiglio. Nella cucina e nei bagni è presente anche il rivestimento ceramico delle pareti. Le murature della zona preesistente sono intonacate al civile e tinteggiate di colore bianco. I serramenti interni ed esterni sono in legno.

SOPPALCO: a questo livello è presente un dormitorio. L'accesso avviene tramite una scala interna che lo collega alla sottostante sala da pranzo. Il pavimento è in assi di legno e l'areazione ed illuminazione naturale dell'ambiente avviene a mezzo di alcune finestre in falda.

I locali risultano essere ammobiliati ed utilizzabili. Inoltre la struttura risulta essere dotata di: attrezzi di cucina (affettatrice, pentole, mestoli, ecc.); stoviglie; materassi con relativi coprimaterassi e cuscini.

Dal punto di vista impiantistico la situazione è la seguente:

- impianto elettrico, allacciamento alla rete con contatore di potenza pari a Kw 10;
- serbatoio interrato di GPL e relativo impianto per l'alimentazione di alcune attrezzature di cucina;
- impianto di riscaldamento alimentato a gasolio (con cisterna da 5000 lt.), in parte del tipo a pavimento (cucina, sala da pranzo, dispensa, camere e bagni) ed in parte ad elementi radianti a muro (dormitori, zona bivacco). L'impianto è inoltre dotato di pannelli solari termici per la produzione di acqua calda e dei relativi boiler di accumulo;
- nella sala da pranzo è presente una stufa a legna;
- impianto idrico sanitario alimentato da sorgente comunale e dotato di impianto di debatterizzazione ad UV, installato nella centrale termica;
- fossa stagna per la raccolta dello scarico delle acque nere.

L'unità immobiliare si presenta in buono stato di manutenzione, salvo il normale deperimento dell'uso.

b) P.f. 1942

La superficie della p.f. 1942 oggetto di stima, si presenta a pascolo con una superficie di circa 5,36 ettari, con una configurazione irregolare che da settentrione si estende verso mezzogiorno. L'andamento planimetrico declina con una pendenza variabile da media a leggera a seconda delle zone, da levante verso ponente. Il pascolo è inquadrabile nei pascoli magri dei suoli acidi, con la presenza di infestanti. Una porzione dell'area posta a sud-est è interessata da un'area archeologica individuata nella cartografia del P.R.G. Si evidenzia inoltre la presenza della viabilità di collegamento alla Casa Vacanza Pontara. Nell'area insistono due edifici, la casa Vacanze Pontara e il rifugio Pontara.

Il Concessionario avrà l'obbligo di intestazione delle utenze agli allacciamenti precedentemente descritti e inoltre di provvedere allo svuotamento una volta all'anno della fossa stagna a mezzo ditta specializzata conservando il formulario secondo le disposizioni stabilite dalla normativa vigente. Nell'immobile oggetto del presente bando è vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza)

2) Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la concessione, a fini turistici-ricettivi, del compendio immobiliare denominato "Casa Vacanza Pontara" sito nel Comune di Bedollo, definita dalle seguenti realtà:

p.ed. 1335 CC Bedollo con area pertinenziale costituita dalla p.f. 1942 C.C Bedollo per circa 5,36 ettari.

3) Obblighi a carico del concessionario

Qualora il concessionario intenda effettuare attività di ristorazione aperta al pubblico ha l'obbligo di presentare a proprio nome (o a nome di società/ente di cui sia il legale rappresentante), entro 1 anno dalla stipula del contratto, apposita SCIA tramite il portale SUAP del Comune di Bedollo per l'apertura dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande aperto al pubblico ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettere a) e b) della L.P. 14.07.2000 n. 9 e dell'art. 2 del relativo regolamento di esecuzione, con utilizzo prevalente di prodotti del territorio.

La mancata presentazione della SCIA nei termini previsti sarà considerato grave inadempimento contrattuale, con la conseguente revoca del contratto e incameramento della cauzione definitiva.

Vige inoltre a carico del concessionario l'obbligo di provvedere allo sfalcio e alla manutenzione dell'area pertinenziale all'edificio (in prossimità dell'edificio nel raggio di 40 metri dal medesimo).

È onere dell'aggiudicatario acquisire ogni autorizzazione necessaria per lo svolgimento dell'attività che dovrà essere compatibile con la destinazione d'uso in essere dell'immobile. Se l'utilizzo dell'unità comportasse ulteriori obblighi per lo sbarriamento ai sensi della Legge 13/89 e Lp 1/91, il concessionario dovrà assumersi tale impegno provvedendovi a propria cura e spese, senza diritto alcuno di rivalsa od indennizzo da parte del Comune di Bedollo.

Resta in capo al concessionario la manutenzione della caldaia, degli impianti tecnologici e svuotamento della fossa stagna, nelle modalità sopra evidenziate.

4) Principali condizioni della concessione

Si elencano le principali condizioni contrattuali:

- il contratto sarà redatto per la durata di 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza contrattuale il concessionario restituirà l'immobile e relativa pertinenza alla piena disponibilità della parte concedente. È esplicitamente esclusa la possibilità di un tacito rinnovo. Il concessionario ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, previo preavviso pari ad almeno sei mesi da inviare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata. Il Comune di Bedollo si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi motivi o per motivi di pubblico interesse, con il medesimo preavviso.

- al concessionario al termine dei n. 4 anni è riconosciuto il diritto di prelazione.
- il canone, aggiornato annualmente, a decorrere dal secondo anno, al 100% dell'indice Istat, dovrà essere pagato in due rate di pari importo a seguito dell'emissione di idonea fattura, da emettersi entro la fine dei mesi di settembre e marzo.
- i costi per utenze sono a carico del concessionario, con intestazione in proprio della titolarità;
- sarà richiesto, prima della stipula, un deposito cauzionale definitivo per l'esatto adempimento dell'obbligazione contrattuale e per eventuali danni arrecati all'immobile;
- le spese di registrazione del contratto sono a carico della parte privata, ai sensi dell'art. 9 della Lp. 23/90;
- è autorizzata l'eventuale sub concessione per lo sfalcio/pulizia/monticazione dei terreni ad uso pascolo (p.f. 1942).

5) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 applicando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, per quanto applicabile, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) tecnica: i criteri qualitativi parametrizzati con suddivisione del punteggio e riportati di seguito.

Massimo punti 70/100

b) economica: importo del canone anno offerto. **L'importo del canone annuo a base d'asta è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00).**

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo del canone annuo a base d'asta.

Massimo punti 30/100

Il punteggio massimo complessivo raggiungibile è di 100/100, così ripartiti:

OFFERTA ECONOMICA, fino a un massimo di 30 punti, assegnati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \cdot \text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}}$$

Canone annuo a base d'asta fissato in € 10.000.= (diconsi diecimila/00).

- Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato a base di gara.
- Nella determinazione del valore del canone posto a base d'asta si è tenuto conto della situazione di fatto e delle condizioni in cui versa l'immobile e il terreno pertinenziale. L'aggiudicatario non potrà pertanto pretendere alcun intervento da parte del Comune in quanto accetta la concessione del bene nello stato di fatto in cui si trova al momento della presentazione dell'offerta.
- In caso di parità di offerta, l'individuazione del conduttore avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.
- Il canone dovrà essere pagato a seguito di emissione della relativa fattura.

OFFERTA TECNICA, fino a un massimo di 70 punti, così ripartiti

- 20 punti – impegno alla gestione continuativa dell'attività svolta nel periodo invernale (1° dicembre - 31 marzo);
- 15 punti – impegno alla gestione continuativa dell'attività svolta nel periodo autunnale (30 settembre - 30 novembre);
- 10 punti – per il miglioramento annuale di un'area di 3.000 mq con interventi di sfalcio esclusa quella obbligatoria del raggio di 40 metri dall'immobile;
- 20 punti – per la gestione del pascolo, esclusa l'area di pertinenza al fabbricato, mediante contratto o impegno scritto, con imprenditore agricolo che garantisca la monticazione/sfalcio/pulizia ai fini del mantenimento dell'area pascoliva;
- 5 punti – presenza di uno spazio adibito alla distribuzione di materiale informativo relativo a prodotti trentini e del territorio locale ed alle relative attività promosse sempre del territorio

L'offerta tecnica dovrà totalizzare un punteggio minimo di 30 punti, pena l'automatica esclusione dell'offerta dalla gara.

L'Amministrazione si riserva durante il periodo contrattuale di verificare, nei modi che riterrà più opportuni, l'esecuzione degli elementi dichiarati nell'offerta tecnica. Il mancato rispetto di quanto dichiarato verrà considerato grave inadempimento contrattuale. In tal caso verrà stabilito un termine entro cui adempiere, trascorso il quale l'amministrazione revocherà il contratto incamerando la cauzione definitiva. L'Amministrazione per la verifica del corretto mantenimento dell'area pascoliva si avvale dei Custodi Forestali.

6) Stato dei luoghi

Si precisa che l'offerta è subordinata alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio da effettuarsi con le modalità si seguito indicate. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato inviando una email all'indirizzo edilpubblica@comunebedollo.it (sig. Anesin geom. Remo).

Si invita a formulare la richiesta non oltre 5 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dall'Impresa ai fini dell'eventuale verifica successiva.

Si procederà ad ESCLUDERE i concorrenti che, a seguito delle verifiche delle attestazioni di sopralluogo rilasciate (che non vanno presentate in sede di offerta), non risultino aver effettuato il sopralluogo con le modalità precedentemente indicate, in quanto l'offerta sarà ritenuta inammissibile.

7) Documentazione disponibile per i concorrenti

Il presente bando, lo schema contrattuale completo degli allegati ed i modelli per rendere le dichiarazioni previste sono disponibili sul sito Internet www.comunebedollo.it nell'apposita sezione relativa all'Amministrazione trasparente - "Bandi di gara e contratti" e possono essere ritirati in 2 copia presso la stazione appaltante, COMUNE DI BEDOLLO – via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale 38043 BEDOLLO (TN) - tel. 0461-556624 - p.e.c. comune@pec.comune.bedollo.tn.it in orario di apertura degli uffici al pubblico:

- **al mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;**
- **al pomeriggio, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.00.**

8) Informazioni di carattere procedurale e tecnico

Informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste per iscritto, anche via mail, alla stazione appaltante all'indirizzo indicato nelle avvertenze, entro e non oltre **10 (dieci) giorni** antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e indirizzo email.

Le risposte saranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione dell'offerta, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Le risposte ai quesiti formulati ed altre informazioni che, a giudizio della stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito (www.comunebedollo.it), **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che potranno comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara, **s'invita il concorrente ad avvalersi obbligatoriamente dei facsimili predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente bando.** La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

9) Pubblicazioni

Il presente bando è pubblicato:

- su un quotidiano avente particolare diffusione nella provincia di Trento (inserzione);

- sul sito del Comune di Bedollo <http://www.comunebedollo.it//Amministrazione-Trasparente/Bandidi-gara-e-contratti>;
- all'albo telematico del Comune di Bedollo.

1 -- INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammesso alla procedura aperta, il concorrente dovrà far pervenire un **plico chiuso**, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, al seguente indirizzo:

COMUNE DI BEDOLLO
via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale
38043 BEDOLLO (TN)
tel. 0461-556624
p.e.c. comune@pec.comune.bedollo.tn.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DI VENERDÌ 29 DICEMBRE 2023.

Al fine di non incorrere nella esclusione per carenza di integrità del plico si evidenzia **di sigillare lo stesso con strumento idoneo che garantisca l'integrità e la non manomissione del contenuto.**

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale/denominazione dell'offerente e la seguente dicitura:

“CONCESSIONE COMPENDIO CASA VACANZE PONTARA”

Il plico dovrà contenere rispettivamente:

1) una busta chiusa recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- l'istanza di partecipazione, sottoscritta a **pena di esclusione**;
- copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- cauzione provvisoria a **pena di esclusione**;

2) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta tecnica da presentarsi a **pena di esclusione**;

3) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta economica da presentarsi a **pena di esclusione**.

Per la redazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si rinvia alle indicazioni di cui al capitolo 4.

Il plico dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

a) mediante raccomandata del servizio postale statale;

b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati al **COMUNE DI BEDOLLO – via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale - 38043 BEDOLLO- (TN), tassativamente nei seguenti orari di apertura:**

- **al mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;**
- **al pomeriggio, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.00.**

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento;

c) mediante consegna diretta al **COMUNE DI BEDOLLO – via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale - 38043 BEDOLLO – (TN), tassativamente nei seguenti orari di apertura:**

- **al mattino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;**
- **al pomeriggio, il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.30 alle 17.00.**

Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno alla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano alla stazione appaltante, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale.

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA È PREVISTA IL GIORNO MARTEDÌ 16 GENNAIO 2024 ALLE ORE 15:00

presso il COMUNE DI BEDOLLO via Giuseppe Verdi 35 - loc. Centrale - 38043 BEDOLLO.
L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alla seduta di gara.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare:

–le persone fisiche;

–le imprese, le società, le cooperative;

in possesso dei requisiti di ordine generale, che non risultino insolventi, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Bedollo e **qualora si intenda effettuare attività di ristorazione aperta al pubblico** siano in possesso dei requisiti per la presentazione della SCIA per apertura di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettere a) e b) della L.P. 14.07.2000 n. 9.

2.2. ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lvo n. 36/2023;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in gara;
- possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lvo.26/03/2010 n. 59 - Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno, articolo richiamato anche dall'art. 5 della LP 14 luglio 2000 n. 9 qualora si **intenda effettuare attività di ristorazione aperta al pubblico.**;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Qualora si intenda effettuare attività di ristorazione aperta al pubblico l'operatore dovrà dichiarare e successivamente dimostrare di aver ricevuto un addestramento o una formazione in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività svolta, come previsto dal regolamento (CE)

n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004, sull'igiene dei prodotti alimentari come disciplinato dall'art. 4 della L.P. 30/10/2019 n. 10,

1) È vietata la partecipazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del DLVO n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) dei dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

2) Ai sensi della normativa in materia di anticorruzione i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento.

I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte a PENA L'ESCLUSIONE.

Ai sensi dell'art. 22 della LP n. 2/2016 fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 4, **il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario.**

3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA OFFERTA

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 3.1. ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata notarile.

3.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA:

Nel caso in cui la domanda sia presentata da parte di Società deve essere indicata la denominazione o ragione sociale o la ditta, la sede legale, il codice fiscale/partita iva, nonché le generalità del legale rappresentante o di altra persona in possesso del titolo idoneo ad impegnare validamente l'offerente. La domanda dovrà contenere le dichiarazioni sotto indicate, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e accompagnata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del citato DPR 445/2000:

- 1.- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA (per le società);
- 2.- di non aver subito, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, protesti cambiari e di assegni (per le persone fisiche)
- 3.- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione di non avere in corso alcuna procedura (per le società);
- 4.- di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5.- di non essere insolvente, a nessun titolo, nei confronti del Comune di Bedollo;
- 6.- di accettare tutte le clausole e di impegnarsi al rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel bando bando di gara e nello schema di contratto allo stesso allegato,
- 7.- di attuare gli impegni presi con la sottoscrizione dell'offerta tecnica;
- 8.- di essersi recato sul posto, aver visionato l'immobile e l'area pertinenziale e di averli trovati idonei all'utilizzo che se ne intende fare e pertanto di accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
- 9.- qualora si **intenda effettuare attività di ristorazione aperta al pubblico** di impegnarsi a presentare tramite il SUAP del Comune di Bedollo, entro 1 anno dalla stipula del contratto (salvo concessione di proroga), apposita SCIA intestata al concessionario medesimo (o a nome di

società/ente di cui sia il legale rappresentante) finalizzata all'apertura nella p.ed. 1335 di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande aperto ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettere a) e b) della L.P. 14.07.2000 n. 9;

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, può essere disposta l'esclusione del concorrente dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venire meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti o costituiscono violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione irregolare eventualmente presentata, in riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dalla gara, dovrà essere regolarizzata a seguito di richiesta entro i termini eventualmente indicati.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di dichiarazione di cui sopra che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

CAUZIONE PROVVISORIA

Nella busta A) contenente la documentazione amministrativa l'offerente dovrà inserire nella busta la documentazione attestante la costituzione di una cauzione provvisoria pari ad € 1.000,00 a garanzia della serietà dell'offerta e dell'esatto adempimento dell'obbligo di sottoscrizione del contratto di locazione. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione come le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023. La cauzione potrà essere trattenuta, quale cauzione definitiva, per l'aggiudicatario, che provvederà in tal caso ad integrarne l'importo in relazione al canone offerto, mentre sarà svincolata per gli altri offerenti a seguito dell'aggiudicazione.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, del DLVO n. 36/2023 nei casi di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dell'istanza di partecipazione, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto, a mezzo PEC, all'operatore economico, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra sarà disposto nei seguenti casi:

- incompletezza o refusi materiali nell'istanza, di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;

- mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, a pena l'esclusione:

- i requisiti di cui al presente paragrafo 3.1. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente capitolo 1.;

- in caso di impresa singola (o consorzio o raggruppamento temporaneo costituiti) la dichiarazione di cui al presente paragrafo 3.1., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore);

- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

- in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 C.C. non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

È in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

3.3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno della **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte della stazione appaltante, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 applicando il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, in quanto applicabile.

La stessa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

4.1. OFFERTA TECNICA

Nell'apposita busta denominata "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" dovrà esser inserita l'Offerta tecnica redatta utilizzando il modello di presentazione allegato.

Nel modello di presentazione dell'offerta tecnica sono riportati tre comparti, ognuno suddiviso in specifici indicatori ai quali è assegnato un punteggio.

Il Concorrente dovrà compilare i campi in bianco del modello di offerta tecnica con una crocetta o con i numeri richiesti.

Il Concorrente si impegna così a porre in essere per tutto il periodo di validità della concessione di Casa Vacanze Pontara, quanto barrato o numericamente esposto.

Il Concorrente è invitato a valutare attentamente le proprie capacità tecniche ed organizzative prima di compilare l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica prodotta dal Concorrente aggiudicatario della gara sarà posta come allegato parte integrante dell'atto di concessione che sarà stipulato. La non ottemperanza a quanto proposto nell'offerta tecnica può quindi essere motivo di risoluzione anticipata dell'atto di concessione.

In sede di valutazione dell'offerta, ad ogni singolo indicatore sarà attribuito in punteggio secondo lo schema di seguito riportato.

In coerenza con le finalità del COMUNE DI BEDOLLO, rispetto alla valorizzazione della attività del compendio denominato Casa Vacanza Pontara, si evidenziano gli elementi tecnici che dovranno indicarsi nell'"offerta tecnica":

OFFERTA TECNICA

Parametri di valutazione degli elementi tecnici

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Tecnica giudicatrice terrà conto dei parametri di valutazione di seguito indicati, specificati per ciascuno degli elementi tecnici identificati come rilevanti. La stessa potrà, a proprio insindacabile giudizio, assegnare punti zero a ciascuno degli elementi tecnici oggetto di valutazione, qualora ritenga non siano qualitativamente meritevoli.

La Commissione Tecnica potrà attribuire anche punteggi intermedi.

4.2. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta denominata "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà esser inserita l'Offerta economica redatta utilizzando il fac-simile allegato.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione della percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, sull'importo fissato a base di gara che è pari ad **euro 10.000,00 (diecimila/00) annui**; detto importo è al netto di IVA e degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto e quindi per complessivi Euro 40.000,00 relativi ai quattro anni di concessione.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta economica, lo stesso sarà attribuito mediante formula matematica, rapportato alla maggiore percentuale di rialzo, cui sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile.

Quindi, esplicitando meglio:

- il punteggio massimo di punti 30 sarà assegnato alla ditta che avrà formulato la maggiore percentuale di rialzo;

- il punteggio per le altre offerte si otterrà applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta da valutare} = 30 \times \frac{\text{percentuale di rialzo dell'offerta economica da valutare}}{\text{maggior percentuale di rialzo offerto}}$$

5 -- PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà presso il Municipio di Bedollo, il **giorno MARTEDÌ 16 GENNAIO 2023** con le seguenti modalità:

- alle ore 15.00 in seduta pubblica (previo appuntamento) si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della medesima per l'ammissione alla procedura;

- si prosegue poi in seduta riservata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi;

- alle ore 16.30 in seduta pubblica (previo appuntamento) si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà disposta, ai sensi degli articoli 19 e 39 comma 2 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, a favore del concorrente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, con assegnazione di un punteggio per ciascun elemento di valutazione, secondo l'articolazione sopra indicata, e un punteggio complessivo pari alla sommatoria dei punteggi parziali, per un massimo di 100 punti.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui due soggetti abbiano conseguito il medesimo punteggio e pertanto siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui pervenga un'unica offerta, l'aggiudicazione è disposta a favore della stessa purché sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando.

6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato, nel bando e relativi allegati e nello schema contrattuale, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, ulteriori condizioni e specifiche inerenti all'esecuzione del contratto saranno determinate dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario in fase di gara.

Gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione di quanto elencato e dettagliato nella proposta tecnica e ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara.

L'accertamento dell'omessa attuazione di ogni adempimento di competenza dell'aggiudicatario, risultante anche dall'offerta tecnica, produce le conseguenze evidenziate nel presente bando e nello schema contrattuale.

Durante la vigenza del contratto di concessione, sarà facoltà della stazione appaltante verificare in ogni momento se effettivamente l'aggiudicatario-contraente dia puntuale e analitica attuazione ad ogni obbligo risultante dall'offerta tecnica. L'offerta tecnica, valutata ai fini dell'individuazione del miglior concorrente, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

La stazione appaltante si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante, **prima della stipula del contratto**, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti in sede di offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sarà, inoltre, acquisita direttamente dalla stazione appaltante presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo del bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, si richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione della cauzione e la copertura assicurativa di cui al punto 7.

Il contratto di concessione sarà redatto in forma di atto pubblico ed è soggetto a registrazione all'Agenzia delle Entrate. L'Amministrazione concedente espressamente opta ai sensi del punto 8) del primo comma dell'articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e ss.mm. per l'applicazione dell'I.V.A. al canone di concessione.

7 -- CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

CAUZIONE.

L'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dalla stazione appaltante, di seguito riportate, una **cauzione** a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto e per l'intera durata dello stesso, per un importo pari ad un canone annuo di concessione offerto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto l'importo costituito in garanzia dovesse essere parzialmente o totalmente incamerato dalla stazione appaltante la stessa cauzione dovrà essere tempestivamente integrata dal Concessionario per la parte incamerata.

La cauzione può essere costituita tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 o del D.Lgs. 7/09/2005 n. 9.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse devono rispettare le seguenti prescrizioni:

1) autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore (compagnia di assicurazione o istituto di credito), apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

ovvero:

qualora la garanzia prestata fosse inferiore a Euro 50.000,00 presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;

2) espressa indicazione, a pena di esclusione, di tutte le seguenti clausole:

a) "la garanzia prestata con la presente fideiussione è valida fino a quando il Comune di Bedollo – la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della fideiussione e conseguente restituzione dell'originale";

b) "il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art. 1944 del codice civile, nonché al termine di cui al primo comma e all'eccezione di cui al secondo comma dell'art. 1957 del codice civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quanto richiesto dal Comune di Bedollo – la stazione appaltante a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo; il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale";

c) "non può essere opposto al Comune di Bedollo – la stazione appaltante l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione";

d) "il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti del Comune di Bedollo – la stazione appaltante è quello in cui ha sede la medesima";

e) (solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del Codice Civile, dovrà essere inserita la seguente clausola:)" la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta al Comune di Bedollo – la stazione appaltante.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Bedollo – la stazione appaltante.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere adeguate alle prescrizioni. Nel caso in cui la stazione appaltante si pronunci in senso negativo e l'Aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Aggiudicatario medesimo.

Alla nota con cui il Comune di Bedollo - la stazione appaltante richiederà la presentazione della cauzione saranno allegati i fac-simile di fideiussione bancaria e polizza fideiussoria elaborati dal Comune; la presentazione della polizza fideiussoria o della fideiussione bancaria conforme ai suddetti fac-simile garantisce l'adempimento di tutte le condizioni richieste.

Si precisa che la fideiussione bancaria dovrà rispettare la normativa sull'imposta di bollo. Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie accettate, nonché tutti gli altri documenti comprovanti la costituzione del deposito cauzionale, saranno depositati presso il Tesoriere della stazione appaltante.

POLIZZA ASSICURATIVA:

Prima della stipula del contratto di concessione, il concessionario è tenuto a sottoscrivere o a dimostrare di aver sottoscritto con consegna di copia, una polizza di responsabilità civile verso terzi, con massimale di almeno euro 5.000.000,00 a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali nell'espletamento del servizio, compresa la responsabilità della conduzione, sollevando con ciò l'amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità. La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

8-- TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Bedollo fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bedollo (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Il Sindaco in carica), Via G. Verdi n. 35, 38043 Bedollo, tel. 0461.556624, fax 0461.556050, pec comune@pec.comune.bedollo.tn.it

Preposto al trattamento il Segretario Comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

1. **Fonte dei dati personali:** i dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche; e presso l'Interessato.

2. **Categorie di dati personali:** i dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): tra cui dati anagrafici (nome, cognome, denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita iva), certificati di regolarità fiscale e contributiva;

- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) derivanti tra l'altro da casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

3. **Finalità del trattamento:** il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel riore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificatamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei dati: per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: a) espletare, in funzione di stazione appaltante o di consulenza, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale o

contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante qual è l'interesse della pubblica amministrazione ad assumere commesse pubbliche con soggetti in possesso di determinate qualità morali, in particolare così come individuato dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Per massima chiarezza, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

4. Modalità di trattamento: il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento, appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali quali, nel caso di gara svolta in modalità telematica, la gestione tecnico- informatica del sistema telematico utilizzato per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema medesimo, **Trentino Digitale S.p.A., è nominato responsabile esterno.**

5. Processi decisionali automatizzati e profilazione: è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere **comunicati:** a) alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara e la nomina della commissione di gara; b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari: Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori; **per l'adempimento di un obbligo legale.**

I dati personali saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. Trasferimento extra UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati: In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati ha un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come da massimario di scarto approvato dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determinazione n. 235 di data 10 aprile 2019.

9. Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18); opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (art. 21). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

Con le dichiarazioni di cui al punto 3 del presente bando, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica **-che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, ovvero alle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica-**, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

La stazione appaltante, in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, consentirà ai concorrenti che lo richiedono, ai sensi della L.P. n. 23/1992 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. n. 17-97/Leg. dd. 5 luglio 2007, l'accesso all'offerta tecnica, all'offerta economica e/o alle giustificazioni a corredo della stessa, mediante presa visione o mediante estrazione di copia, previo pagamento delle relative spese di riproduzione.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER I CONCORRENTI

- bando di gara
- schema contrattuale
- fac-simile dichiarazione di partecipazione alla gara
- fac-simile presentazione offerta economica
- fac-simile presentazione offerta tecnica
- inventario

Il Responsabile del Procedimento
F.to Lazzarotto dott. Roberto