



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



Prot. 7257

Bedollo, 23.12.2021

AVVISO ESPLORATIVO

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse ad essere invitati ad una procedura negoziata per l'affidamento **a terzi della concessione gratuita dei locali contraddistinti dalla p.ed 986/1 in loc. Centrale di Bedollo, per svolgere l'attività dei servizi sociali per l'infanzia per la fascia da 0 a 3 anni al fine di soddisfare il bisogno di conciliazione famiglia-lavoro esclusivamente anche mediante buoni di servizio, fissandone in n. 20 (venti) posti la capienza, per il periodo di 10 anni a decorrere dal 1 agosto 2022.**

Si dà atto che nel comune di Bedollo non esistono servizi di conciliazione famiglia-lavoro nella fascia di età da 0 -3 anni.

L'Amministrazione comunale di Bedollo intende affidare a terzi la concessione gratuita dei locali contraddistinti dalla p.ed 986/1 in loc. Centrale di Bedollo, per svolgere l'attività dei servizi sociali per l'infanzia per la fascia 0-3 anni al fine di soddisfare il bisogno di conciliazione famiglia-lavoro anche mediante buoni di servizio, fissandone in n. 20 (venti) posti la capienza, per il periodo di 10 anni a decorrere dal 31 luglio 2022.

L'aggiudicazione avverrà tramite confronto concorrenziale ai sensi dell'art 21 comma 2 lett. h e 5 della LP 23/90 e ai sensi dell'art 30 LP 2/2016 con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che le manifestazioni di interesse che perverranno avranno l'unico scopo di far conoscere all'Ente scrivente la disponibilità di operatori economici qualificati a essere invitati a presentare offerta per l'espletamento dei servizi di cui trattasi.

Pertanto, con il presente avviso non viene richiesta alcuna offerta economica e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in epigrafe.

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente la concessione dei locali nei quali svolgersi l'attività dei servizi per l'infanzia per la fascia 0-3 anni al fine di soddisfare il bisogno di conciliazione famiglia-lavoro anche mediante buoni di servizio, sito in loc. Centrale di Bedollo via Verdi, per un numero di posti previsto, di massima, pari a 20 (venti) bambini.

Per gestione si intende l'organizzazione del servizio per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 0 e i 3 anni; essa comprende la predisposizione del progetto educativo, il suo adeguamento annuale, la cura del rapporto con le famiglie utenti e con il Comune, la gestione e l'organizzazione del personale, l'organizzazione interna, la manutenzione ordinaria dei beni assegnati in uso, nonché le altre prestazioni che verranno previste dall'amministrazione e proposte dall'offerente in sede di gara.

La gestione avviene utilizzando gli immobili, le relative pertinenze, messi a disposizione dal Comune e indicati negli elaborati allegati al presente avviso.

Il servizio deve essere organizzato ed erogato per anno educativo che, di norma, ha avvio

ad inizio settembre e si conclude a fine luglio per un totale di undici mesi l'anno.

In ogni caso dovrà essere organizzato ed erogato secondo il calendario effettivo di inizio e fine anno educativo.

L'apertura della struttura deve essere garantita per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì e rimane chiuso al pubblico per complessivi trenta giorni lavorativi ogni annualità, mese di agosto compreso.

Eventuali variazioni d'orario dovranno essere concordate fra le parti.

Il concessionario dovrà inoltre garantire, qualora richiesto dall'utenza del part-time mattutino e su prenotazione, il servizio integrativo in orario pomeridiano sino alle ore 17,00, salvo diverso accordo con gli utenti fruitori.

Il concessionario dovrà assicurare comunque la vigilanza sui bambini in caso di ritardo, anche immotivato, dei familiari all'orario di uscita.

PROGETTO EDUCATIVO

verranno presi in considerazione ai fini del confronto concorrenziale che ne potrà seguire:

- Pedagogia della prima infanzia (0-3 anni): teorie di riferimento
- Obiettivi educativi: sviluppo affettivo, cognitivo, corporeo, motorio, sociale del bambino
- Aspetti organizzativo-metodologici:
 - a) organizzazione della giornata: tempi, spazi, attività
 - b) organizzazione degli spazi e utilizzo dei materiali didattici e ludici
 - c) le fasi di inserimento e di ambientamento
- Aspetti relazionali:
 - a) caratteristiche delle relazioni educatori-bambini, educatore-educatore, bambino/a-bambino/a
 - b) organizzazione dei gruppi dei bambini
 - c) la famiglia: modalità e tempi di relazione con la/le famiglia/e
- Aspetti di contesto:
 - a) modalità di raccordo e collaborazione con le agenzie socio-culturali e con i servizi socio educativi del territorio
 - b) la continuità con la scuola materna

ASPETTI GESTIONALI INERENTI AL SERVIZIO

Verranno presi in considerazione ai fini del confronto concorrenziale che ne potrà seguire:

- a) il piano finanziario gestionale del servizio, ipotizzando una fruizione massima di 20 bambini. Il piano deve indicare: a) il bilancio previsionale del primo anno di attività del servizio prevedendo il comodato ad uso gratuito da parte del comune dei locali nei quali si svolgerà il servizio della durata di 10 anni; b) le quote di ammortamento degli investimenti di cui alla successiva lett. c; c) il livello di compartecipazione indicativo ai costi da parte delle famiglie con condizioni economico-patrimoniali che consentano loro di poter usufruire dei benefici del "buono di servizio";
- b) la progettazione degli spazi educativi messi a disposizione dal Comune di Bedollo;
- c) l'elaborazione di una proposta grafica di arredo degli spazi disegnata sulla planimetria allegata al presente avviso (A, B,C); si fa presente che la spesa per l'arredo dei locali è a carico totale del concessionario risultante aggiudicatario;
- d) l'indicazione delle funzioni che gli spazi opportunamente arredati dovranno svolgere;
- e) la presentazione di un piano di investimento degli arredi progettati con specifica presa d'atto che l'investimento degli arredi sarà a carico dell'organizzazione gestrice del servizio d'infanzia;
- f) le qualifiche del personale dipendente dell'organizzazione che andranno a svolgere il servizio per l'infanzia nella fascia 0-3 anni con indicazione espressa della volontà dell'organizzazione di privilegiare l'assunzione di personale sul posto;
- g) la disponibilità dell'organizzazione di assumere in via preferenziale personale locale a cui assegnare le mansioni di ausiliaria. Cuoco ed educatrice;

- h) orario settimanale e turnistica di ciascuna persona impiegata nelle rispettive figure presenti nella struttura per l'erogazione del servizio;
- i) gestione dei servizi ausiliari;
- j) manutenzione dell'immobile e delle relative pertinenze;
- k) modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione della qualità del servizio offerto;
- l) valutazione della qualità del servizio offerto nel quinquennio precedente da soggetti offerenti in relazione alla stessa tipologia di servizi oggetto di affidamento.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di dieci anni a decorrere dalla data del 1 agosto 2022.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno inviare al Comune di Bedollo, debitamente compilato in lingua italiana, il modello di cui all'allegato A), contenente la manifestazione di interesse e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte di un legale rappresentante della Società, accompagnata da fotocopia semplice di un suo documento di identità, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- presenza per tutta la durata dell'affidamento, di una struttura operativa (dotata di recapito telefonico e connessione internet) sul territorio della Provincia di Trento, alla quale devono far riferimento gli operatori impiegati nel servizio o assunzione dell'espresso impegno ad attivare la struttura stessa a partire dalla data di avvio del servizio ed a mantenerla per tutta la durata dell'affidamento;
- possesso o aver avviato richiesta per l'abilitazione all'erogazione dei Servizi di cura e custodia acquisibili mediante i Buoni di Servizio secondo le modalità di cui all'allegato 1) punto 7) della deliberazione della G.P. n. 417 del 11.03.2011 e ssmm ;
- Possesso certificati Family Audit e Family in Trentino;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presente manifestazione di interesse.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Per tutta la durata del contratto il concessionario dovrà garantire l'apertura della struttura 5 (cinque) giorni la settimana, dal lunedì al venerdì. Complessivamente il servizio rimane chiuso al pubblico per 30 (trenta) giorni lavorativi ogni annualità, mese di agosto compreso. Il concessionario dovrà garantire la continuità della regolare erogazione del servizio senza interruzioni di sorta per tutta la durata dell'affidamento del servizio medesimo.

Nell'erogazione del servizio, il concessionario dovrà attenersi agli standard e a criteri di funzionamento definiti dalla normativa provinciale e comunale vigente, nonché da ulteriori documenti adottati dall'Amministrazione comunale.

Il concessionario dovrà inoltre:

- a) dare attuazione al progetto educativo che, per il primo anno di affidamento, sarà esclusivamente quello presentato in sede di gara; per gli anni successivi al primo l'affidatario è tenuto, entro il secondo mese di ogni anno educativo, ad aggiornare e presentare al Comune il proprio progetto educativo coerentemente con quello presentato in sede di offerta;

- b) presentare alla prima Assemblea dei genitori di ciascun anno educativo il proprio progetto educativo;
- c) presentare all'ufficio competente, al momento dell'attivazione del servizio, nota sottoscritta dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente impiegato nel servizio, i dati anagrafici, il titolo di studio ed ogni altra indicazione che ne attesti il diritto allo svolgimento dell'incarico, la data di assunzione, il tipo di contratto applicato e l'orario di lavoro assegnato. Tale adempimento, nel corso della vigenza contrattuale, dovrà essere aggiornato con le modifiche che di volta in volta dovessero verificarsi (sostituzioni, integrazioni, cessazioni ecc.);
- d) fornire al Comune, entro i termini dallo stesso definiti, ogni altro dato o documento che il medesimo ritenga opportuno richiedere ai fini della valutazione dell'attività espletata;
- e) integrare e sostituire il materiale didattico e di consumo (quali, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, biancheria, stoviglie, giochi e quanto altro possa essere necessario a garantire la corretta erogazione del servizio);
- f) fornire i generi alimentari ed il materiale igienico-sanitario;
- g) provvedere costantemente alla pulizia dei locali, delle relative pertinenze e dell'area verde messi a disposizione, degli arredi, degli apparecchi e delle attrezzature con proprio personale, materiali e strumenti al fine di garantire in ogni momento la presenza di condizioni ottimali di utilizzo in piena sicurezza sia dal punto di vista igienico-sanitario che dal punto di vista della tutela dell'incolumità dei bambini e di chiunque acceda alla struttura. In particolare, l'affidatario deve procedere a costanti esami e verifiche delle aree esterne per accertarsi che le stesse siano in condizioni ottimali e comunque sempre tali da evitare pericoli di qualsiasi genere ed infortuni ai bambini. Dovrà inoltre provvedere alla sanificazione ed igienizzazione dei locali necessarie per contrastare il COVID;
- h) provvedere a propria cura e spese della manutenzione ordinaria delle parti della struttura messe a disposizione in via esclusiva e dell'area esterna alla stessa, al fine di conservarla per tutta la durata dell'affidamento in perfetto stato di efficienza ed a comunicare tempestivamente all'Amministrazione la necessità di interventi di manutenzione straordinaria. Rientrano nelle manutenzioni ordinarie tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione degli immobili che ne garantiscano l'efficienza e la durata nel tempo; rimane a carico del concessionario le spese per il riscaldamento della struttura, energia elettrica, fognatura, acqua, rifiuti, telefono e connessione internet. provvedendo preliminarmente alla voltura a proprio nome delle utenze, subentrando pertanto nella titolarità delle stesse;
- i) provvedere, in caso di necessità, alla sostituzione o all'acquisto di nuove attrezzature ludiche ed apparecchiature varie, eccedenti alla dotazione iniziale;
- j) garantire l'autocontrollo igienico-sanitario ai sensi del Regolamento CE 852/2004 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) garantire il pieno rispetto delle norme sulla sicurezza ai sensi del DLgs. 81/2008;
- l) sperimentare, se richiesta dell'Amministrazione e con il consenso dei genitori, l'uso di pannolini riciclabili o biodegradabili;
- m) segnalare tempestivamente all'affidatario eventuali necessità di manutenzione straordinaria dei beni consegnati giusto inventario redatto al momento della consegna formale dell'immobile;
- n) acquisire a propria cura e spese le necessarie autorizzazioni sanitarie relative ai locali nei quali viene svolto il servizio, e rendere i locali perfettamente idonei all'uso per l'utilizzo dell'attività in oggetto;
- o) assumere piena responsabilità per il puntuale rispetto alle norme di sicurezza finalizzare al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 ed in particolare delle linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza-nidi di infanzia e micro nidi adottate con ordinanza del Presidente della Giunta Provinciale del 25 agosto 2020 poi modificate

con ordinanza del 3 settembre 2020 e successive modificazioni. Il concessionario dovrà necessariamente assumere il ruolo di responsabile COVID per il servizio e verrà nominato responsabile del trattamento dei dati personali trattati nella gestione del servizio;

1. Il concessionario potrà gestire direttamente la mensa o esternalizzare il servizio fornitura pasti il tutto in conformità al piano di autocontrollo HCCP.
 2. Il concessionario è tenuto a garantire l'autocontrollo igienico-sanitario ai sensi del Regolamento CE 852/2004 e successive modifiche ed integrazioni.
 3. Il concessionario nell'erogazione dei pasti dovrà garantire l'obbligo e il rispetto dei dettami della Tabelle dietetiche e nutrizionali provinciali in vigore e, per i bambini di età inferiore ai 12 mesi o in casi di bambini affetti da allergie alimentari a cui dovrà fare riferimento alle diete specificatamente prescritte dal pediatra.
 4. Il concessionario dovrà fornire i prodotti provenienti da coltivazione biologiche conformi al Regolamento C.E.E. n. 2092/91 e CE 1804/99 e successive modifiche ed integrazioni secondo le percentuali e tipologie di prodotti stabiliti dalla normativa provinciale in materia.
 5. Il concessionario dovrà attenersi a quanto indicato dal D.M. 06.04.1994 n. 500 e dal Codice OMS/UNICEF.
 6. Il concessionario dovrà impegnarsi e obbligarsi a non fornire (in quanto espressamente vietati dall'Amministrazione) alimenti derivati da organismi geneticamente modificati (transgenici) o che contengono ingredienti della stessa origine. Inoltre, non devono avere subito trattamenti tecnici particolari quali l'uso delle radiazioni ionizzanti o trattamenti chimici non consentiti.
- p) Il concessionario dovrà assumere ogni responsabilità derivante dalla conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, economico, igienico-sanitario e organizzativo e gestisce il servizio in conformità a quanto stabilito dal Regolamento comunale in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. La gestione del servizio dovrà essere effettuata dal concessionario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Il concessionario dovrà obbligatoriamente tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a sue attrezzature derivanti da comportamenti di terzi estranei, nonché da danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto del presente disciplinare. Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
- q) Il concessionario dovrà rispondere interamente per danni a persone o cose che potessero derivare dall'impiego di mezzi ed attrezzature, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi.
- r) Il concessionario dovrà rispondere di ogni danno che potesse derivare dalla carente manutenzione ordinaria della struttura non adeguatamente segnalata. Il concessionario, oltre alle norme del presente disciplinare, dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante la durata della concessione.
- s) Il concessionario dovrà garantire l'espletamento del servizio con la diligenza richiesta dalla tipologia, sia per quanto riguarda l'operato nei confronti degli utenti, sia per quanto riguarda la cura dei beni di proprietà Comunale. A tali scopi dovrà essere munito di idonee polizze assicurative di copertura dei rischi verso gli utenti e dei danni verso i beni mobili ed immobili.
- t) Il concessionario dovrà mettere a disposizione del servizio, per tutto il periodo di durata dell'affidamento, un psicologo/pedagogista con esperienza minima annuale nella gestione di servizi educativi per l'infanzia da zero a tre anni.

Il concessionario dovrà individuare all'interno della propria organizzazione una persona che è referente per l'esecuzione del contratto e che funga da collegamento con il Comune

Il personale educativo, ausiliario e di cucina dovrà possedere i requisiti d'accesso previsti dalla normativa provinciale vigente e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni. Per garantire la funzionalità didattico – educativa ed organizzativa del servizio d'infanzia dovrà essere assicurata la presenza di una figura di coordinamento interno.

Il personale socio e/o dipendente operante nel servizio d'infanzia dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga e deve essere garantito allo stesso il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente.

Il concessionario dovrà applicare integralmente a tutti i lavoratori, siano essi soci lavoratori o dipendenti, tutte le norme previste dal contratto di categoria di appartenenza per i lavoratori dipendenti, con l'obbligo altresì di applicare anche gli eventuali accordi locali integrativi dei contratti collettivi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi.

Il rapporto di lavoro del personale socio e/o dipendente deve comunque garantire il rispetto delle norme previste dallo Statuto dei lavoratori, con particolare riferimento all'art. 36 della L. 20.05.1970 n. 300 e ss.mm.

Per le cooperative è fatta salva la priorità di impiego dei propri soci lavoratori facenti parte della compagine sociale quale risulta trenta giorni prima della partecipazione alla gara d'appalto.

- u) Il concessionario dovrà prestare una cauzione, anche in forma di fideiussione, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari a € 6.000,00.

Per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

CLAUSOLE SOCIALI

Per quanto riguarda il tema dell'imposizione della manodopera in caso di cambio del concessionario, trovano applicazione le tutele previste nel Contratto Collettivo Nazionale/provinciale di riferimento, come peraltro ribadito dal comma 2, dell'art. 32 della legge provinciale n. 2/2016.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a. mettere a disposizione una sede idonea allo svolgimento del servizio con una capienza massima conforme a quanto indicato nel presente avviso;
- b. provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile, delle relative pertinenze. Rientrano fra gli interventi di manutenzione straordinaria tutti gli interventi di riparazione o sostituzione di componenti deteriorati per vetustà, in modo da mantenere l'edificio e i connessi impianti tecnologici nello stato idoneo per servire alla destinazione d'uso. Sono inoltre da considerarsi interventi di manutenzione straordinaria quelli derivanti dalla necessità di adeguamento normativo di parti edilizie o impiantistiche in relazione a disposizioni legislative o regolamentari emanate successivamente alla consegna dell'immobile. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di addebitare al soggetto gestore le spese sostenute per interventi di manutenzione straordinaria, qualora la necessità degli stessi non sia stata comunicata dal soggetto gestore all'Amministrazione entro le 48 ore dalla rilevazione. Rimangono comunque a carico del soggetto gestore i danni subiti dal personale, utenti e/o terzi a causa della mancanza di interventi di manutenzione straordinaria della struttura qualora il gestore non abbia provveduto, così come previsto dall'art. 8 del presente disciplinare, ad avvisare

l'Amministrazione Comunale di imperfezioni, rotture e di qualsiasi altro evento che possa determinare l'insorgere della necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

- c. Il Comune di Bedollo, attraverso suoi delegati, potrà effettuare, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, i controlli sul corretto espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare in tutti i suoi aspetti.

Il Concessionario dovrà fornire al personale incaricato dal Comune per i controlli la massima collaborazione, consentendo in ogni momento il libero accesso alla struttura messa a disposizione e a fornire ogni documentazione ed informazione completa e veritiera che ritenga opportuno acquisire. Il personale dell'affidatario non deve interferire sulle procedure di controllo effettuate dagli incaricati del Comune.

Il concessionario si impegna, inoltre, ad agevolare ogni controllo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per la verifica del rispetto della normativa igienico-sanitaria e della tutela della salute dei bambini.

PRESENTAZIONI RICHIESTE

Con il presente avviso si intende individuare un congruo numero di potenziali operatori in possesso dei requisiti sopra richiesti ed interessati a presentare successivamente offerta per il servizio in oggetto.

MODALITÀ PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il modulo di manifestazione di interesse, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bedollo (indirizzo www.comunebedollo.it) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al medesimo, dovranno pervenire al Comune di Bedollo – Via Verdi n. 35 38043 Bedollo (TN), improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 gennaio 2022, a pena di non ammissione alla procedura**, mediante:

- consegna a mano;
- PEC (al seguente indirizzo comune@pec.comune.bedollo.tn.it)
- servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

Non saranno ammessi e quindi non verranno considerati i moduli inviati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non invitare i soggetti per i quali non sussistano i requisiti richiesti o le condizioni per la manifestazione di interesse.

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, il Comune di Bedollo si riserva di avviare una trattativa diretta.

SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE

Scaduti i termini per la presentazione della manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti, eventualmente chiedendo l'integrazione a mezzo pec, assegnando a tal fine un termine perentorio non superiore a 5 giorni.

Effettuata tale verifica, il Comune di Bedollo procederà all'invito a mezzo procedura telematica.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione si fa riferimento al paragrafo 3.2 delle Linee Guida Provinciali approvate con Delibera della Giunta Provinciale n. 307/2020. Di seguito, verranno inviate le lettere d'invito a presentare offerta mediante piattaforma MEPAT (Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento), con riferimento al BANDO MEPAT per la tipologia relativa al presente servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della gara e all'affidamento del contratto anche in caso di un'unica domanda pervenuta, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, così come di non dar seguito all'indizione della successiva procedura

d'invito.

AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE: Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi di quanto previsto nel vigente Piano Anticorruzione del Comune di Bedollo, l'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bedollo, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei **dati personali**. **In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, Il Comune di Bedollo** fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bedollo con sede a Bedollo in Via G. Verdi n. 35 (mail: comune@pec.comune.bedollo.tn.it, sito internet <https://www.comunebedollo.it>).

Designato al trattamento è il Segretario Comune Reggente a Scavalco Roberto Dott. Lazzarotto.

Responsabile della Protezione dei Dati è il **Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, in seguito al quale si avvierà un confronto concorrenziale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse all'affidamento dell'incarico in oggetto.

I soggetti preselezionati saranno invitati a presentare all'amministrazione a partecipare al procedimento di concessione di che trattasi, sulla base delle condizioni generali di cui al presente avviso.

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 è Segretario Comune reggente a scavalco Roberto Dott. Lazzarotto.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati, fino alla scadenza del termine sopra indicato, all'Albo Comunale e sul sito internet del Comune di Bedollo www.comunebedollo.it. Nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti.

Si allegano:

- A) modello di manifestazione di interesse e dichiarazione (Allegato "A");
- B) requisiti di partecipazione (allegato "B");

C) planimetrie;

Il Responsabile del Procedimento
Lazzarotto dott. Roberto
firmato digitalmente