

**Comune di
Bedollo**

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
2014-2016**

-

Modello ufficiale

Comune di Bedollo
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2014 - 2016

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Sezione 1 - Caratteristiche generali

1.1 - Popolazione (da 1.1.1 a 1.1.18)

1.2 - Territorio (da 1.2.1 a 1.2.4)

Servizi

1.3.1 - Personale (1.3.1.1 e successivi)

1.3.2 - Strutture (da 1.3.2.1 a 1.3.2.20)

1.4 - Economia insediata

Sezione 2 - Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento (2.1.1)

Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie (da 2.2.1.1 a 2.2.1.7)

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti (da 2.2.2.1 a 2.2.2.5)

2.2.3 - Proventi extratributari (da 2.2.3.1 a 2.2.3.4)

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale (da 2.2.4.1 a 2.2.4.3)

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione (da 2.2.5.1 a 2.2.5.5)

2.2.6 - Accensione di prestiti (da 2.2.6.1 a 2.2.6.4)

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa (da 2.2.7.1 a 2.2.7.3)

Sezione 3 - Programmi e Progetti

3.1-3.2 - Considerazioni generali e Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Servizi generali

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Servizi alla persona

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Servizi demografici e alle imprese

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Servizi tecnici e gestionali

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Investimenti

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Rimborso di prestiti

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti

4.1 - Elenco delle opere pubbliche

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio

A) Spese correnti

B) Spese in C/Capitale

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)		n°	1.397
1.1.2 - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)		n°	1.497
di cui:	maschi	n°	761
	femmine	n°	736
	nuclei familiari	n°	655
	comunità/convivenze	n°	1
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n°	1.488
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	9	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	14	
	saldo naturale	n°	-5
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	44	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	30	
	saldo migratorio	n°	14
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)		n°	1.497
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	100
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	103
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n°	240
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	750
1.1.13 - In età senile (oltre i 65 anni)		n°	304
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2008	1,30
		2009	1,10
		2010	1,37
		2011	1,35
		2012	0,60
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2008	0,80
		2009	1,50
		2010	1,09
		2011	1,08
		2012	0,94
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		abitanti n°	1.600
		anno finale di riferimento	2.015

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ²		27	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	1	Fiumi e torrenti n° 2
1.2.3 - STRADE			
* Statali	Km	0	* Provinciali Km 13 * Comunali Km 35
* Vicinali	Km	0	* Autostrade Km 0
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato ☒ SI ☐ NO * Piano regolatore approvato ☒ SI ☐ NO * Programma di fabbricazione ☐ SI ☒ NO * Piano edilizia economica e popolare ☐ SI ☒ NO		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione IN VIGORE DAL 9/11/06 27/10/2006 APPROVATO CON DEL. G.P. N°2225	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	☐ SI ☒ NO		
* Artigianali	☐ SI ☒ NO		
* Commerciali	☐ SI ☒ NO		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00) ☒ SI ☐ NO			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.I.P.	0	0	
	0	0	

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A - P3	1	1	C.BAS.P1	1	0
A - P4	2	1	C.BAS.P2	1	1
B.EV.P.3	1	1	C.EV.P.1	3	3
B.EV.P.4	1	1	C.EV.P.4	1	1
BBAS.P.1	3	2	CBAS.P.1	1	0
C.B.P.1	1	1	DIRIGENT	1	1
C.BAS P2	1	1			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 14
 fuori ruolo n° 2

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C.EV.P.1	ADDETTO AI SERVIZI	1	1
C.EV.P.1	COLLABORATORE TECNICO	1	1
C.BAS.P2	ASSISTENTE TECNICO	1	1
BBAS.P.1	OPERAIO QUALIFICATO	3	2

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C.EV.P.1	ASSISTENTE CONTABILE	1	1
C.B.P.1	ASSISTENTE CONTABILE	1	1
C.EV.P.4	COLLABORATORE CONTABILE	1	1

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C.BAS.P1	VIGILE	1	0

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C.BAS P2	ASSISTENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	1	1

1.3.1.7 - Area: ALTRE AREE			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
CBAS.P.1	COLLABORATORE BIBLIOTECARIO	1	0
B.EV.P.4	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1
A - P4	INSERVIENTE	2	1
A - P3	ADDETTO AI SERV. AUSIL. SCUOLA MATERNA	1	1
B.EV.P.3	CUOCO SPECIALIZZATO	1	1
DIRIGENT	SEGRETARIO COMUNALE	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio precedente		Programmazione pluriennale			
	Anno 2013		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido n° 0	posti n°	0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	0
1.3.2.2 - Scuole materne n° 1	posti n°	40	posti n° 40	posti n° 40	posti n° 40	40
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	80	posti n° 80	posti n° 80	posti n° 80	80
1.3.2.4 - Scuole medie n° 0	posti n°	0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n°	0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	0	n° 0	n° 0	n° 0	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.						
- bianca		27	27	27	27	27
- nera		37	37	37	37	37
- mista		0	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	☒ NO		☒ NO	☒ NO	☒ NO	☒ NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		42	42	42	42	42
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	☒ NO		☒ NO	☒ NO	☒ NO	☒ NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 5 hq 3		n° 5 hq 3	n° 5 hq 3	n° 5 hq 3	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n° 660		n° 660	n° 660	n° 670	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0	0	0	0	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:						
- civile		0	0	0	0	
- industriale		0	0	0	0	
- racc. diff.ta	☒ NO		☒ NO	☒ NO	☒ NO	☒ NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	☒ NO		☒ NO	☒ NO	☒ NO	☒ NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 2		n° 2	n° 2	n° 2	
1.3.2.17 - Veicoli	n° 2		n° 2	n° 2	n° 2	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	☒ NO		☒ NO	☒ NO	☒ NO	☒ NO
1.3.2.19 - Personal computer	n° 13		n° 13	n° 13	n° 13	
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						

ECONOMIA INSEDIATA

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



1.4

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Premesso che la popolazione è in costante diminuzione, con conseguente massiccia emigrazione verso centri maggiori e costante invecchiamento della popolazione stessa e dal lato occupazionale, si nota una riduzione dell'occupazione nelle aziende presenti, con forte incremento del pendolarismo.

Passando in rassegna i vari settori economici, attualmente si rileva la seguente situazione:

- **Agricoltura:** presenza di pochissimi contadini, i quali conducono a livello familiare piccole aziende con un numero ridotto di capi di bestiame. Non esiste più all'interno del territorio comunale il caseificio turnario per la trasformazione dei prodotti lattiero-caseari.

Il Comune di Bedollo è proprietario di un'Azienda agrituristica presso la Malga Stramaiolo, a quota 1.650 m. s.l.m., con necessità di dover intervenire finanziariamente per ammodernare l'intera struttura e le connesse attrezzature per l'utilizzo e la trasformazione del latte.

I pochi contadini rimasti svolgono un prezioso servizio all'ambiente, in quanto provvedono periodicamente allo sfalcio di una piccola parte della superficie prativa esistente.

Nel complesso l'attività agricola nel territorio comunale è fortemente limitata da fattori come l'altitudine, la pendenza, la modesta fertilità del suolo e la frammentazione della struttura fondiaria, oltre che da insufficienti prospettive di reddito.

- **Foreste:** il territorio comunale è prevalentemente boschivo e di proprietà dell'Ente pubblico. Il Comune, pertanto, gestisce direttamente il "prodotto legno" nelle varie fasi, fino alla commercializzazione dello stesso, con difficoltà dovute alla notevole fluttuazione del valore di mercato, causato a sua volta da vari fattori ambientali, economici e concorrenziali.

- **Artigianato:** presenza di pochissimi artigiani, i quali conducono, prevalentemente a livello familiare, piccole aziende con un numero esiguo di manodopera. L'artigianato non "decolla" in quanto non esistono per il momento, all'interno del territorio comunale, zone destinate all'edificazione e sviluppo di attività artigianali.

- **Turismo:** l'attività turistica è limitata alla sola stagione estiva (luglio – agosto) mediante una struttura ricettiva costituita da n. 4 unità alberghiere, da n. 2 campeggi e da circa n. 80 appartamenti affittati da privati. Pressoché assente è l'offerta turistica invernale in quanto non esistono nel territorio strutture turistico-sportive atte a richiamare la presenza e la permanenza dei turisti.

Esiste una piccola sciovvia a fune bassa, campo scuola, di proprietà comunale, la quale offre la possibilità di svolgere attività sciistica, soprattutto ai bambini ed agli alunni delle scuole; questa struttura però cattura l'attenzione dei praticanti lo sci solo per alcune ore durante i fine settimana.

- **Industria:** completamente assente.

Gli obiettivi da perseguire per sostenere lo sviluppo economico del Comune di Bedollo possono essere riassunti sinteticamente come segue:

- a) incentivare lo sviluppo di un'economia mista, in cui trovino spazio tutte le attività economiche che si basano sulle risorse materiali ed umane del Comune. La montagna,

ambiente in cui è collocato il Comune di Bedollo, deve essere intesa come fonte di sviluppo economico da valorizzare e conservare, nell'ambito della quale devono essere interpretati e soddisfatti interessi ed esigenze diversi;

- b) sviluppo dei singoli comparti produttivi per concorrere ad una situazione di equilibrio e sinergia: in tale contesto, particolare attenzione viene riservata alla valorizzazione del prodotto legnoso, ingente risorsa che l'Aministrazione comunale può gestire, attraverso il coinvolgimento dei soggetti già operanti nel settore;
- c) corretto rapporto tra attività economiche e situazione ambientale: l'incentivazione dell'agricoltura appare lo strumento più valido per il mantenimento dell'ambiente attraverso la valorizzazione di prodotti tipici locali; l'individuazione di una struttura adatta alla loro commercializzazione ed il rilancio, nel caso specifico, della Malga Stramaiolo per le attività agrituristiche;
- d) corretto rapporto tra attività economiche e civili dei residenti e quelle ludico-sportive degli ospiti del territorio. L'ambiente montano, oltre che soddisfare le esigenze della comunità locale, può essere inteso anche come strumento di attrazione turistica estiva ed anche invernale;
- e) rispetto e valorizzazione dei patrimoni storico-culturali presenti sul territorio.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016		
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	201.836,60	349.587,44	432.036,84	428.917,36	428.417,36	428.417,36	-0,72	
Contributi e trasferimenti correnti	1.047.333,61	970.446,09	798.246,98	617.852,29	589.154,43	538.662,53	-22,60	
Extratributarie	494.990,12	511.650,51	591.928,56	587.254,85	583.254,85	583.254,85	-0,79	
RISORSE CORRENTI	1.744.160,33	1.831.684,04	1.822.212,38	1.634.024,50	1.600.826,64	1.550.334,74	-10,33	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISPARMIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo applicato a bilancio corrente	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE STRAORDINARIE	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.744.160,33	1.868.684,04	1.822.212,38	1.634.024,50	1.600.826,64	1.550.334,74	-10,33	

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio 2013 (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)		Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.312.927,27	632.502,53	1.135.520,14	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	1,08
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti	-44.440,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI	1.268.487,27	627.502,53	1.135.520,14	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	1,08
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	154.728,64	0,00	430.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00	6,28
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	-430.000,00	-457.000,00	-457.000,00	-457.000,00	6,28
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI	154.728,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.423.215,91	627.502,53	1.135.520,14	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	1,08

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016		
	1	2	3	4	5	6	7	
Riscossione di crediti	44.440,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	430.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00	6,28	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	44.440,00	5.000,00	430.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00	6,28	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	3.211.816,24	2.501.186,57	3.387.732,52	3.238.821,21	2.809.454,59	2.466.294,22	-4,40	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1. Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	201.836,60	349.587,44	432.036,84	354.000,00	353.500,00	353.500,00	-18,06
Tasse	0,00	0,00	0,00	74.917,36	74.917,36	74.917,36	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	201.836,60	349.587,44	432.036,84	428.917,36	428.417,36	428.417,36	-0,72

2.2.1.2

IMPOSIZIONE SUGLI IMMOBILI (IMU)							
	ALIQUOTE (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	
I° Casa	0,00	0,00	-	-	-	-	-
II° Casa	8,00	8,00	-	-	-	-	-
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Altro	8,00	8,00	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	387.541,32	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	959.396,82	927.509,30	755.047,98	574.653,29	545.955,43	535.463,53	-23,89
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comuni- tari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	42.936,79	42.936,79	43.199,00	43.199,00	43.199,00	3.199,00	0,00
TOTALE	1.047.333,61	970.446,09	798.246,98	617.852,29	589.154,43	538.662,53	-22,80

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3. Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016			
	1	2	3	4	5	6	7		
Proventi dei servizi pubblici	176.236,40	177.706,32	187.180,00	190.700,00	190.700,00	190.700,00	1,88		
Proventi dei beni dell'Ente	97.491,42	110.471,76	136.266,03	160.584,85	160.584,85	160.584,85	17,85		
Interessi su anticipazioni e crediti	15.558,42	2.000,00	2.062,29	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-51,51		
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	313,81	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00		
Proventi diversi	205.703,88	221.158,62	266.120,24	234.670,00	230.670,00	230.670,00	-11,82		
TOTALE	494.990,12	511.650,51	591.928,56	587.254,85	583.254,85	583.254,85	-0,79		

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016		
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni patrimoniali	94.845,70	101.374,93	103.506,17	111.908,71	101.408,71	106.183,21	8,12	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.103.819,53	439.878,28	878.124,32	1.005.888,00	640.219,24	332.776,27	14,55	
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	47.142,86	132.792,65	10.000,00	0,00	0,00	-92,47	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	69.822,04	39.106,46	21.097,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	-5,20	
TOTALE	1.268.487,27	627.502,53	1.135.520,14	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	1,08	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2013 (previsione) 3	Bilancio 2014 4	Bilancio 2015 5	Bilancio 2016 6		
Oneri destinati per uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Oneri destinati a investimenti	69.822,04	39.106,46	21.097,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00		-5,20
TOTALE	69.822,04	39.106,46	21.097,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00		-5,20

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6. Accensione di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016		
	1	2	3	4	5	6		
Finanziamenti a breve termine Assunzione di mutui e prestiti Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	154.728,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	154.728,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2013 (previsione) 3	Bilancio 2014 4	Bilancio 2015 5	Bilancio 2016 6		
Riscossioni di crediti	44.440,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	430.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00		6,28
TOTALE	44.440,00	5.000,00	430.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00		6,28

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 1)

Programma n.	Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	655.517,50	0,00	0,00	655.517,50
11	307.977,00	0,00	0,00	307.977,00
12	47.180,00	0,00	0,00	47.180,00
13	526.420,00	0,00	0,00	526.420,00
14	0,00	0,00	1.147.796,71	1.147.796,71
2	553.930,00	0,00	0,00	553.930,00
Totali	2.091.024,50	0,00	1.147.796,71	3.238.821,21

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 2)

Programma n.	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	666.131,64	0,00	0,00	666.131,64
11	290.155,00	0,00	0,00	290.155,00
12	46.860,00	0,00	0,00	46.860,00
13	499.280,00	0,00	0,00	499.280,00
14	0,00	0,00	751.627,95	751.627,95
2	555.400,00	0,00	0,00	555.400,00
Totali	2 057.826,64	0,00	751.627,95	2 809.454,59

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 3)

Programma n.	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per Investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
1	617.999,74	0,00	0,00	617.999,74
11	289.885,00	0,00	0,00	289.885,00
12	46.530,00	0,00	0,00	46.530,00
13	499.120,00	0,00	0,00	499.120,00
14	0,00	0,00	458.959,48	458.959,48
2	553.800,00	0,00	0,00	553.800,00
Totali	2.007.334,74	0,00	458.959,48	2.466.294,22

P R O G R A M M A

S E R V I Z I	G E N E R A L I
----------------------	------------------------

3.4 - PROGRAMMA N° 1 - SERVIZI GENERALI
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

PROGRAMMA Servizi Generali

Tra gli obiettivi generali, va indicato quello della partecipazione attiva dei responsabili nella formulazione di proposte dirette al miglioramento della qualità dei servizi da erogare; a tal fine i responsabili dovranno tenere costanti contatti con il competente referente politico ai fini di indicare gli eventuali ritardi nell'attuazione dei programmi e le relative motivazioni e analogamente dovranno segnalare al Segretario Comunale le problematiche di tipo tecnico-amministrativo;

Per l'utilizzo delle strutture vanno confermati gli utilizzi in essere purché conformi alla vigente normativa; potranno essere mantenuti gli utilizzi da parte delle associazioni sulla base delle convenzioni stipulate; eventuali nuove concessioni potranno essere stipulate sulla base di specifici indirizzi da parte della giunta comunale;

Riguardo all'attrezzatura: si prevede il mantenimento in efficienza della rete informatica, da gestire secondo la vigente normativa in materia di privacy. A partire dal 2008 la consulenza in materia è stata affidata ad altra ditta esterna che aggiornerà la nuova documentazione prevista e la nuova modulistica; si valuterà la necessità di eventuali sostituzioni dei PC non funzionali alle esigenze che potranno essere dichiarati fuori uso e destinati ad associazioni ed enti senza finalità di lucro ai sensi della LP 23/90;

Provvedere ad aggiornare il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati, approvato dalla G.C., adeguandolo alle esigenze sopraggiunte e verificando l'avvenuta risoluzione delle criticità a suo tempo evidenziate.

Aggiornamento del sito Web del Comune, e dei dati contenuti nelle pagine telematiche secondo le indicazioni di volta in volta impartite dall'Amministrazione, tra cui :

- Inserimento news e avvisi di pubblica utilità secondo le esigenze degli Amministratori;
- Aggiornamento sezioni contenenti modulistica in scadenza annuale, quali sezioni tributarie, urbanistiche ed ambientali;
- Attuazione alla pubblicità legale degli atti e provvedimenti amministrativi a far data dal 01.01.2011 ai sensi dell'art.32 c.1 della legge 18.06.2009 n.69.
- Attuazione del pacchetto di misure che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A. ed attua la legge anticorruzione (190/2012). In particolare il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 riordina la disciplina sugli obblighi per le pubbliche amministrazioni di pubblicità, e detta le regole di presentazione dei dati sui siti istituzionali. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Mantenimento e incentivazione di un sistema, condiviso dal personale, di collaborazione e sostituzione nelle attività principali che eviti disagi e carenze all'utenza in caso di assenza del titolare dell'ufficio azione di sviluppo e riorganizzazione delle funzioni di segreteria degli organi politici che curi la completezza delle proposte e tenda alla riduzione del numero degli atti deliberativi;

Il nuovo articolo 80 dello Statuto speciale di autonomia, recentemente introdotto dalla legge di stabilità statale 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147) attribuisce alla Provincia autonomia di Trento una competenza primaria in materia di tributi locali che consente in particolare di intervenire normativamente sui tributi locali comunali di natura immobiliare istituiti con legge statale.

L'obiettivo per il 2014 è quello di sostenere il sistema economico locale e quindi la manovra fiscale è finalizzata a contenere la pressione fiscale a carico delle attività economiche e delle famiglie. In particolare nel corso del 2014, si effettuerà un monitoraggio dell'andamento del gettito TASI.

Per quanto riguarda la definizione della manovra fiscale dei Comuni, occorre innanzitutto esaminare le novità introdotte dalla legge statale di stabilità 2014 (legge 27 dicembre 2013, n. 147) in materia di fiscalità locale, le più importanti delle quali sono:

1. il venir meno del trasferimento compensativo statale relativo all'IMU abitazione principale, stimato in circa 28 milioni di euro;
2. l'introduzione di un nuovo tributo locale, la TASI;
3. la soppressione della maggiorazione TARES.

La provincia conviene sull'opportunità di utilizzare la neo acquisita competenza primaria provinciale in materia di tributi locali per intervenire sulla disciplina della TASI introducendo le seguenti disposizioni:

1. esenzione in favore dei fabbricati delle attività economiche con esclusione di quelli rurali e di quelli utilizzati per l'esercizio dell'attività bancaria, assicurativa e professionale;
2. applicazione all'abitazione principale e relative pertinenze (qualificate come tali dalla normativa in materia di IMU) di un'aliquota massima pari all'1 per mille con detrazione pari a 50 euro;
3. esenzione in favore degli immobili di proprietà pubblica e dell'ITEA;
4. introduzione di esenzione della componente a carico dell'occupante.

In aggiunta a quanto sopra i Comuni si sono impegnati a:

- non introdurre/aumentare l'addizionale IRPEF;
- non aumentare le aliquote IMU nei confronti dei soggetti destinatari delle esenzioni TASI sopra elencate.

Il carico fiscale si concentra sulla base imponibile "residuale" che consiste sostanzialmente nelle cosiddette "secondo case", in pertinenze varie e nelle aree fabbricabili.

In considerazione della circostanza che questa base imponibile "residuale" risulta essere distribuita in modo eterogeneo tra i Comuni si è concordato sulla necessità di limitare l'applicazione dell'aliquota TASI ad un massimo dell'1,5 per mille (rispetto al massimo previsto per legge) fermo restando il limite massimo previsto dalla disciplina statale con riferimento alla somma delle aliquote IMU e TASI.

A fronte del rispetto di questo limite dell'1,5 per mille finalizzato a garantire equità applicativa nel territorio provinciale, la Provincia si impegna ad istituire un Fondo di compensazione pari a 5 milioni di euro, che sarà assegnato sulla base di criteri e modalità assunti d'intesa volti a sostenere i Comuni che rispettando le predette misure, nonostante l'applicazione dell'aliquota massima sopra indicata dell'1,5 per mille, non riusciranno a recuperare interamente la propria quota dei 28 milioni di euro mantenendo le aliquote IMU invariate rispetto al 2013.

L'Ufficio tributi cercherà di ridurre al massimo i disagi agli utenti, semplificando il più possibile il pagamento delle nuove imposte previste.

L'attività dell'Ufficio finanziario, per quanto attiene la gestione economica e finanziaria, si esplica nella formazione e predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, nelle relative variazioni e nella predisposizione del rendiconto.

L'attività ordinaria dell'Ufficio si realizza nel controllo contabile delle deliberazioni e determinazioni, nella tenuta delle registrazioni contabili, (fra cui l'effettuazione degli impegni contabili e degli accertamenti, la registrazione delle fatture, l'emissione di mandati e reversali), nei controlli di apertura e chiusura esercizio (fra cui il riaccertamento dei residui), nello studio e gestione delle problematiche fiscali, anche in collaborazione con gli uffici competenti (effettuazione e versamento delle ritenute, registrazioni e liquidazioni I.R.A.P. e I.V.A., ecc.) con relativi adempimenti mensili e annuali (liquidazioni, modelli telematici e dichiarazioni fiscali), nella tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni, nel servizio di economato e provveditorato del materiale, prevalentemente di cancelleria, di uso comune a tutti gli uffici comunali. Da ultimo, ma non per importanza, l'Ufficio effettua quotidiana attività di consulenza, formazione e supporto a tutte le unità organizzative comunali in ordine alle materie sopra indicate.

Svolge attività di consulenza e supporto all'Organo di Revisione.

Aggiorna, sulla base dei dati contabili e degli atti o delle comunicazioni inviate dagli altri uffici comunali, l'inventario dei beni mobili e immobili, anche al fine della necessaria corrispondenza con il conto del Patrimonio.

L'Amministrazione Comunale intende proseguire alla riscossione diretta delle tariffe relative al servizio di acquedotto, fognature e depurazione, nei termini previsti recentemente dal nuovo Regolamento per il servizio di acquedotto, approvato con deliberazione consiliare n. 15 dd. 30.05.2006; la riscossione diretta dei suddetti tributi da parte dell'Amministrazione Comunale costituisce indubbiamente un vantaggio, soprattutto in termini economici in quanto riduce di molto il compenso economico che si corrisponde al Concessionario della riscossione per ogni utenza, inoltre, la gestione diretta del servizio consente ai contribuenti di avere un contatto diretto ed immediato con l'Ufficio Tributi, quale unico punto di riferimento per informazioni e chiarimenti.

Adempimento dell'obbligo di utilizzo della nuova procedura telematica relativa alle assunzioni, cessazioni, trasformazioni, proroghe riferite agli istituti di previdenza ed assistenza: INAIL, INPS e Centro per l'impiego.

- Entro il giorno precedente l'assunzione, dimissione, trasformazione o proroga.

L'ufficio personale provvede alla trattazione degli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione del personale. Gestisce lo stato giuridico ed economico del personale applicando gli istituti normativi regolamentari e contrattuali previsti per il personale del comparto autonomie locali.

Gestisce la contabilità inerente agli stipendi e agli altri emolumenti spettanti al personale, in collaborazione al Consorzio dei Comuni Trentini che materialmente redige le buste paga;

Gestisce il sistema premiante ed incentivante del personale e cura il sistema di valutazione del personale dipendente appartenente alle categorie;

Gestisce il programma di rilevazione delle presenze del personale dipendente.

Gestisce tutte le procedure di assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale tramite l'Agenzia del Lavoro e in attuazione della mobilità inter-enti.

Cura le pratiche relative al trattamento di fine rapporto, all'iscrizione del personale agli istituti di previdenza e quelle relative al trattamento pensionistico e previdenziale.

Si pone l'obiettivo, già perseguito negli anni precedenti di continuare la programmazione di aggiornamento del personale dipendente autorizzandolo alla frequenza di corsi organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini, dall'Informatica Trentina Spa e dalla Regione T.A.A. La continua evoluzione della normativa nei vari settori di competenza della P.A. e la necessità di avere un costante aggiornamento del personale appare di fondamentale importanza per consentire un'azione del Comune che sia la più corretta possibile dal punto di vista della legalità dell'azione amministrativa e per garantire inoltre nei confronti dei cittadini risposte più adeguate rispetto alle problematiche emergenti.

Si ricercheranno più elevati livelli di efficacia dell'azione amministrativa in rapporto ai bisogni da soddisfare, efficienza nell'impiego delle risorse rispetto alle prestazioni ed economicità della gestione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI GENERALI - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE Stato Regione Provincia Unione europea Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza Altri indebitamenti (1) Altre entrate	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Sanzioni amministrative	500,00	500,00	500,00	
Rilascio permessi raccolta funghi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Diritti di rogito	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Proventi legname	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
Rimborso spese segretariati da C.Sover	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Rimborso spese ambulatori	1.920,00	1.920,00	1.920,00	
TOTALE (B)	155.420,00	155.420,00	155.420,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	500.097,50	510.711,64	462.579,74	
TOTALE (C)	500.097,50	510.711,64	462.579,74	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	655.517,50	666.131,64	617.999,74	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI GENERALI - IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
655.517,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,24
					655.517,50	

Anno 2015						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
666.131,64	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,71
					666.131,64	

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
617.999,74	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,06
					617.999,74	

P R O G R A M M A

SERVIZI ALLA PERSONA

3.4 - PROGRAMMA N° 11 - SERVIZI ALLA PERSONA
N° -- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO

PROGRAMMA Servizi alla Persona

3.4.1 - Descrizione del programma:

Attuazione del piano culturale 2014 e manifestazioni connesse, tra le quali:

- incontri di interesse della cittadinanza -
- concorso di pittura all'aperto per bambini e accompagnatori -
- premiazione del concorso di poesia dialettale pinaitra "Poesie d'agosto" -
- altre attività di promozione del libro e della lettura rivolte alla scuola elementare e alla scuola dell'infanzia.

Manifestazioni promosse dall'Amministrazione o patrocinate dalla stessa:

- Festa del Patrono – 26 maggio (di competenza del Comune di Bedollo),
- la Montegada
- la Desmalgada,
- altre iniziative che l'Amministrazione programmerà in collaborazione con l'APT locale durante il periodo estivo presso il nuovo teatro.

Queste manifestazioni, programmate dalla Biblioteca e dall'Assessorato alle attività culturali, prevedono il coinvolgimento degli uffici comunali per la predisposizione della necessaria documentazione informativa, pubblicitaria ed organizzativa, degli operai comunali per l'attività logistica e di supporto operativo prima e dopo le manifestazioni e dell'ufficio vigilanza per la parte viabilistica. In sostanza un ruolo attivo ed autonomo a sostegno delle iniziative che assumono i caratteri di pieno coinvolgimento.

Promuovere il prestito dei libri presenti nella biblioteca e di quelli delle altre biblioteche facenti parte della rete bibliotecaria provinciale attraverso l'utilizzo del catalogo on line provinciale e relativa procedura di interprestito

Mantenimento o aumento del numero di prestiti di libri presso la biblioteca

Si intendono perseguire nell'utilizzo delle strutture comunali (Teatro, Sala A, Polifunzionale) al fine di favorire al massimo l'uso delle stesse, mettendole a disposizione dei vari richiedenti, con attenzione anche agli aspetti economici e di manutenzione e gestione, riscontrando un buon successo ottenuto negli anni scorsi.

Si prosegue con l'opera di responsabilizzazione di tutte le società che fruiscono e gestiscono direttamente le strutture, mediante la stipula di convenzioni che ne definiscano i reciproci oneri in un'ottica di equità di trattamento e garanzia di buona gestione. Obiettivo generale per gli impianti sportivi non identificati come economicamente rilevanti o la cui realizzazione non sia completa è quello di coinvolgere nella gestione le società che vi praticano le proprie discipline culturali- sportive.

Si proseguirà nella collaborazione con la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol per il progetto "Spiagge sicure", ottimamente svolto negli anni scorsi che ha qualificato la spiaggia del Lago Piazze inserendola nell'elenco della G.P. di Trento fra quelle eccellenti per balneazione ;

Coerentemente con il programma di legislatura, l'attività del Comune ha finalità di promozione dello sport e di sviluppo delle attività sportive, mediante la messa a disposizione di strutture adeguate, con l'obiettivo di assicurare la partecipazione al più ampio numero di cittadini e conseguire una migliore utilizzazione delle risorse esistenti. E' compito importante rendere disponibili le strutture e impianti adeguati allo svolgimento del servizio e ad attivare gli interventi straordinari ritenuti necessari per conservarne l'efficienza e la funzionalità.

Si prosegue nell'organizzazione di rassegne teatrali di commedia popolare, nell'ottica di valorizzazione della struttura teatrale, come negli anni precedenti, sulla base di un programma definito dall'Amministrazione che si svolge tra i mesi di novembre e febbraio;

Le competenze comunali in materia di Scuole materne comprendono essenzialmente gli interventi straordinari sugli edifici di proprietà comunale, gestiti attraverso l'ufficio tecnico necessari per garantire le necessità e la funzionalità dei servizi che vi si svolgono. Allo scopo saranno stanziati appositi capitoli per garantire la normale manutenzione delle strutture secondo le indicazioni della scuola stessa

Oltre a questo compito primario e fino a diversa disposizione da parte della P.A.T., il Comune provvede ai seguenti servizi istituzionali:

- a) - pulizia degli spazi scolastici non presidiati da personale ausiliario provinciale;
- b) - manutenzione degli immobili ed impianti;
- c) - fornitura arredi ed attrezzature;
- d) - manutenzione dei beni mobili e delle attrezzature;
- e) - servizi telefonici;
- f) - altre utenze (energia elettrica, acqua, gas, asporto rifiuti);
- g) - fornitura dei materiali di pulizia.

Prosegue il graduale rinnovo degli arredi ed attrezzature scolastiche per consentire il miglior funzionamento delle scuole elementari; Considerata la presenza di spazi sociali e di strutture sportive inclusi nelle strutture scolastiche (palestra), qualora dovessero subentrare variazioni sulle competenze attribuite ai Comuni in materia di istruzione, in particolar modo per l'eventuale assunzione degli oneri di gestione a carico degli stessi istituti scolastici, si provvederà a stabilire le necessarie forme di collaborazione e di compartecipazione/suddivisione delle spese, onde garantire la regolare fruizione degli stessi spazi sociali da parte delle Associazioni e della comunità.

Si manterrà inoltre la consueta collaborazione dell'Amministrazione comunale con l' Istituto Comprensivo scolastico per supportare la realizzazione di percorsi/progetti per la promozione della cultura, dell'educazione ambientale e degli stili di vita sostenibili, uscite sul territorio e gite didattiche.

Per quanto concerne la scuola materna ed elementare, saranno realizzati gli interventi di ordinaria manutenzione da parte del cantiere comunale, come segnalato e proposto rispettivamente dal Comitato di gestione della scuola materna e dal Direttore dell'Istituto comprensivo media ed elementare, in uno spirito di fattiva collaborazione.

Infine si segnalano i contributi previsti dall'Amministrazione comunale nel corso del corrente anno ad associazioni e gruppi locali per sostenere parzialmente alcune iniziative culturali – ricreative - sportive realizzate a favore della comunità di Bedollo:

Nonostante le ristrettezze economiche che coinvolgono tutte le amministrazioni comunali, all'interno delle politiche di risanamento della finanza pubblica, si cercherà mantenere anche per l'anno 2014 una somma sufficiente a bilancio per contributi culturali e sportivi, alla luce anche del fiorire di nuove associazioni e gruppi locali e nello spirito di sostegno ed incentivo ad ogni forma di socializzazione locale.

L'Amministrazione comunale interviene inoltre con l'erogazione alla Casa di Riposo di un contributo per l'organizzazione delle manifestazioni di fine anno in favore degli ospiti (Doni sotto l'Albero – Non solo Natale: acquisto di un regalo personalizzato per ogni ospite), e comunque nella misura complessiva prevista nel PEG finanziario.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI ALLA PERSONA - ENTRATE

		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato		0,00	0,00	0,00	
Regione		0,00	0,00	0,00	
Provincia		121.747,47	103.866,00	103.866,00	
Unione europea		0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza		0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)		0,00	0,00	0,00	
Altre entrate		0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)		121.747,47	103.866,00	103.866,00	
PROVENTI DEI SERVIZI					
Rimborso rette mensa Scuola Materna		13.000,00	13.000,00	13.000,00	
Entrate del teatro		7.500,00	7.500,00	7.500,00	
Fitti attivi di fabbricati diversi		18.000,00	18.000,00	18.000,00	
Proventi utilizzo palestra		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Proventi beni gravati da uso civico		38.000,00	38.000,00	38.000,00	
Contr. Com. di Valle per mensa Sc. Elemen		1.550,00	1.550,00	1.550,00	
Proventi scivola Pradissci		932,00	932,00	932,00	
Rimborso rette ricovero anziani		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)		103.982,00	103.982,00	103.982,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
Risorse generali di parte corrente		82.247,53	82.307,00	82.037,00	
TOTALE (C)		82.247,53	82.307,00	82.037,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)		307.977,00	290.155,00	299.885,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI ALLA PERSONA - IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo				Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
307.977,00	100,00		0,00	0,00	0,00	307.977,00
						9,51

Anno 2015						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		Totale (a+b+c)		Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
290.155,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,33
				290.155,00	0,00	10,33

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo			Totale (a+b+c)	
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
289.885,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.885,00
						11,75

P R O G R A M M A

SERVIZI

DEMOGRAFICI

E ALLE IMPRESE

3.4 - PROGRAMMA N° 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:**PROGRAMMA Servizi Demografici**

L'ufficio demografico eroga tutti i servizi di sportello del Comune, concentrando in un unico punto di contatto il rapporto con gli utenti; in particolare garantisce ai cittadini un primo esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione.

Riceve tutte le richieste ed istanze dei cittadini:

Consegna tutte le certificazioni/autorizzazioni (escluse quelle di competenza Ufficio Tecnico).

Rilascia tutte le certificazioni anagrafiche e di stato civile

Rilascia carte di identità e riceve le richieste per rilascio e rinnovo passaporti.

Rilascia autenticazioni comprese quelle sugli atti di compravendita dei beni mobili registrati (autoveicoli).

Gestione procedimenti delle attività commerciali ed artigianali; Pubblici esercizi; Gestione amministrativa servizi di trasporto, autonoleggio, taxi;

funzioni amministrative di back office relative ai servizi demografici, ai servizi per le attività commerciali ed artigianali.

Predisporre e aggiorna i regolamenti comunali di disciplina delle attività economiche.

Gestisce i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, licenze inerenti al commercio, ai pubblici esercizi, all'artigianato, alla polizia amministrativa e alla pubblica sicurezza, compresi gli aspetti igienico-sanitari.

Rilascia, in materia di trasporti, le licenze per il noleggio da rimessa con conducente e taxi.

Cura gli adempimenti e gestisce le competenze in materia di Stato Civile, di Anagrafe, Leva ed Elettorale – sotto la vigilanza del Commissariato del Governo, nonché di statistica demografica.

Cura la tenuta, anche in forma meccanizzata, degli atti di stato civile, delle anagrafi generali e settoriali della popolazione ed elettorale, provvedendo agli adempimenti conseguenti.

Provvede alla trattazione delle pratiche inerenti la dinamica della popolazione stessa, alla predisposizione ed al rilascio delle connesse certificazioni, nonché alla trattazione delle pratiche riguardanti il servizio di leva militare.

Nell'ambito delle attività riferibili alla toponomastica compie gli adempimenti topografici ed ecografici previsti dalla normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione E' referente generale del Comune per quanto riguarda gli adempimenti sulla documentazione amministrativa (dichiarazioni sostitutive, autenticazioni di firme e copie).

Istruisce le pratiche per il rilascio di passaporti e documenti assimilati, alla registrazione delle dichiarazioni di cessione di immobili, alla registrazione e consegna agli interessati di atti e decreti emessi dagli Uffici statali.

Cura gli adempimenti relativi alla preparazione e allo svolgimento di tutte le consultazioni elettorali, ivi comprese quelle per l'elezione dei Comitati della Amministrazioni di Uso Civico.

Sul fronte delle attività economiche, si aderirà, partecipando attivamente alla sua costituzione, al progetto messo in campo dal Consorzio dei Comuni Trentini di "Sportello unico per le attività produttive" che opererà esclusivamente in modalità telematica; nella fase di avvio lo sportello opererà con riferimento ad un numero limitato di tipologie di pratiche, sulla base di procedure, documentazione e modulistica standardizzata e resa obbligatoria per tutte le amministrazioni comunali.

Proseguirà anche nel 2014 il mercato quindicinale estivo (si sta pensando a verificare una giornata alternativa al venerdì stante la riduzione di affluenza riscontrato nel 2013), affiancato dal mercato hobbistico-artigianale nella prima domenica dei mesi estivi.

Erogare i servizi richiesti in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa informando gli utenti in ordine alle possibilità di semplificazione amministrativa

Per quanto attiene alle carte di identità, sarà mantenuta la comunicazione di preavviso di scadenza.

Consolidare nel corso dell'anno l'utilizzo dei collegamenti telematici con l'INPS per le variazioni anagrafiche dei pensionati, con il Ministero dell'Interno per le variazioni degli iscritti nell'AIRE, con la Siatel – Finanze per l'attribuzione e duplicato del codice fiscale con l'INA-SAIA –ANCITEL per l'aggiornamento delle patenti, carte di circolazione e aggiornamento dell'anagrafe tributaria

Garantire intercambiabilità dell'ufficio in caso assenza del titolare al fine di garantire l'apertura dello sportello

L'obiettivo consiste nella revisione della disciplina comunale per gli esercizi di autonoleggio da rimessa con conducente, per recepire le novità introdotte nel settore che rendono superato il regolamento attuale.

• proposta nuova disciplina comunale alla Giunta: entro il 31/07/2014

- predisposizione atti per approvazione del Consiglio Comunale entro 15 giorni dalla trasmissione del parere.
Completare i controlli delle dichiarazioni delle ditte in possesso della licenza comunale con lo scopo di verificare il rispetto della normativa vigente in materia.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE Stato Regione Provincia Unione europea Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza Altri indebitamenti (1) Altre entrate	Anno			Legge di finanziamento e articolo
	2014	2015	2016	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Diritti servizio anagrafe	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
Proventi dei servizi cimiteriali	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
Proventi gestione mercato	500,00	500,00	500,00	
Rimb.spese dispens.farmaceutico	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
TOTALE (B)	12.400,00	12.400,00	12.400,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	34.780,00	34.460,00	34.130,00	
TOTALE (C)	34.780,00	34.460,00	34.130,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	47.180,00	46.860,00	46.530,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE - IMPIEGHI**

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
47.180,00	100,00		0,00		0,00	47.180,00	1,46

Anno 2015							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
46.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.860,00	1,67

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata			Di sviluppo			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	Valore percentuale sul totale
46.530,00	100,00		0,00		0,00	46.530,00
						1,89

P R O G R A M M A

SERVIZI

TECNICI E GESTIONALI

3.4 - PROGRAMMA N° 13 - SERVIZI TECNICI E GESTIONALI
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO

3.4.1 - Descrizione del programma:

PROGRAMMA Servizi Tecnici

Si cercherà di predisporre, come per gli anni scorsi, un programma di massima settimanale per gli interventi del cantiere che tenga conto di ;

- presa visione e sistemazione della viabilità' e smaltimento rifiuti posti lungo le strade non servite dall' A.M.N.U.
- manutenzione ordinaria degli edifici .
- manutenzione acquedotti e rete idrica con clorazione degli impianti, se serve, e pulizia delle vasche e delle opere di presa.
- manutenzione fognature e controllo rete.
- manutenzione magazzino, mezzi e varie

Esecuzione della manutenzione ordinaria normale del patrimonio viario comunale da parte della squadra, composta da una persona, affiancata dalla collaborazione della Cooperativa Aurora per i lavori più urgenti ed impegnativi:

Più in dettaglio si possono così ripartire: edifici scolastici , acquedotti e fognature e per interventi strade;

Saranno inseriti anche alcuni interventi proposti dai Comitati ASUC, come formulati nelle riunioni intercorse.

Si prevede l'acquisto di alcune attrezzature necessarie per il normale svolgimento dell'attività di cantiere secondo un programma da concordare con il cantiere e ufficio tecnico.

Rispetto dei tempi previsti della normale attività ordinaria, costituita dalla conduzione delle pratiche progettuali dei vari lavori, iter finanziamenti delle opere pubbliche, richieste contributi, predisposizione istruttorie deliberative, iter espropriativo terreni, statistiche relative ai lavori pubblici, indirizzo utenze per il conseguimento delle autorizzazioni di allacciamento fognario ed idrico

Procedere al superamento della visita di certificazione da parte di ente certificatore per il mantenimento della certificazione di qualità Emas nei prossimi tre anni, nonché il perseguimento di precisi obiettivi, in corso di definizione, che danno attuazione alla politica ambientale approvata tra cui :

- acquisti verdi per prodotti di maggior consumo per l'Amministrazione;
- coinvolgimento della popolazione per incontri a tema ambientale;
- completamento di opere a carattere ambientale come le acque nere e acquedotti civili;
- intervento sulle risorse energetiche, nel senso di apportare strumenti di riduzione dei consumi energetici;

ed in generale gli obiettivi previsti dal Documento di Riesame della Direzione. Ciò coinvolgerà in modo specifico l'ufficio tecnico il quale dovrà anche iniziare una procedura di codifica e segnalazione dei problemi riferibili all'ambiente. In tal senso è stato nominato il responsabile dell'Ufficio Tecnico , come Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale.

Dovranno essere eseguiti gli interventi richiesti per il pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di adeguare gli edifici adibiti ad uffici, a scuola, a palestra, magazzini e biblioteca. In caso di insufficienza di stanziamento, dovrà essere data tempestiva segnalazione degli interventi urgenti ed indispensabili.

L'Amministrazione comunale mantiene il proprio impegno nella cura e salvaguardia del territorio urbano e rurale, attraverso interventi di gestione, di manutenzione e di miglioramento, sia realizzati direttamente con proprio personale

I programmi di manutenzione e di potenziamento delle aree verdi e a gioco (parchi pubblici, compresi giochi ed arredi, pertinenze degli edifici scolastici, verde di arredo, ecc.) saranno in continuità con quanto già svolto in passato, tenendo conto di due dati: da una parte la diminuzione delle disponibilità economiche di parte corrente e dall'altra la sempre crescente necessità dei cittadini di avere a disposizione luoghi verdi e parchi curati, fruibili e ben organizzati.

Nel 2014 si darà continuità in collaborazione con il Comune di Baselga di Pinè, al progetto – Azione 19 "Lavori socialmente utili", con il quale, mediante l'utilizzo temporaneo di soggetti in situazione di difficoltà lavorative e/o in procinto di emarginazione ecc., viene svolta una importante serie di interventi manutentivi sul territorio comunale e attività di controllo, custodia e manutenzione dei parchi e delle aree gioco.

Le modalità di attuazione dei progetti Azione 19 saranno quelle seguite negli anni scorsi, con particolare riferimento alla scelta del soggetto gestore, che viene confermata in favore di una Cooperativa, società cooperativa di solidarietà sociale

Fondamentale è la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, in particolare degli edifici (anche con progettazione e direzione lavori di opere edili, di nuovi impianti tecnologici e/o di rifacimenti, modifiche e ristrutturazioni di quelli preesistenti -impianti meccanici, di sollevamento, termici, elettrici, antincendio, antintrusione, trasmissione dati, ecc.), delle infrastrutture per la viabilità (segnaletica orizzontale e verticale, impianti semaforici, pavimentazioni, opere d'arte, barriere di protezione, sfalcio a bordo strade e sgombero neve, ecc.), e del verde pubblico.

Il Cantiere Comunale provvede inoltre agli interventi di urgenza necessari in caso di calamità pubbliche, a fornire un servizio di pronto intervento (notturno e festivo), alla manutenzione e all'allestimento di spazi per propaganda elettorale e seggi, ad installazioni, manutenzioni e movimentazioni di mobili e arredi strutturali ed a collaborare nella predisposizione di manifestazioni pubbliche.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI TECNICI E GESTIONALI - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno			Legge di finanziamento e articolo
	2014	2015	2016	
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	124.000,00	124.000,00	124.000,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	124.000,00	124.000,00	124.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Proventi acquedotto comunale	41.000,00	41.000,00	41.000,00	
Canone servizio fognatura	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
Canone per la depurazione	62.000,00	62.000,00	62.000,00	
Diritti di segr. ufficio tecnico	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
Rimborso da AMNU spazzamento strade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Sovracanone conc.grandi deriv.idriche	5.652,85	5.652,85	5.652,85	
TOTALE (B)	171.152,85	171.152,85	171.152,85	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	231.267,15	204.127,15	203.967,15	
TOTALE (C)	231.267,15	204.127,15	203.967,15	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	525.420,00	499.280,00	499.120,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI TECNICI E GESTIONALI - IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
526.420,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526.420,00	16,25

Anno 2015							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
499.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.280,00	17,77

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)	
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	20,24
499.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	499.120,00	

PROGRAMMA

INVESTIMENTI

3.4 - PROGRAMMA N° 14 - INVESTIMENTI
N° -- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO

PROGRAMMA Servizi Investimenti

3.4.1 - Descrizione del programma:

L'Ufficio Tecnico e la segreteria provvederanno all'effettuazione degli interventi previsti dal programma generale delle opere pubbliche secondo tempi e modi previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici. Per gli interventi di manutenzione straordinaria e per gli interventi non prevedibili (calamità, nuovi interventi non previsti) devono essere attivate le opere ritenute di interesse prioritario per la conservazione del patrimonio esistenti e per prevenire le situazioni di rischio per l'incolumità pubblica.

Dovranno essere eseguiti gli interventi richiesti per il pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di adeguare gli edifici adibiti ad uffici, a scuola, a palestra, magazzini e biblioteca. In caso di insufficienza di stanziamento, dovrà essere data tempestiva segnalazione degli interventi urgenti ed indispensabili.

Nell'ambito delle procedure di affidamento delle opere pubbliche, curerà l'istruttoria delle relative pratiche, verificando, la conformità degli interventi ovvero attivando le procedure di deroga alle norme urbanistiche. Verificata la disponibilità e la copertura finanziaria (ferma restando la possibilità di attivazione delle procedure di somma urgenza) e verificata l'esistenza dei pareri ed autorizzazioni di legge, procederà alla presentazione alla Giunta comunale per l'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità. Cura con il segretario comunale l'attivazione delle procedure per l'affido dei lavori, le necessarie verifiche dei requisiti delle imprese invitate, l'approvazione delle varianti dei progetti, l'attivazione delle procedure espropriative, e quant'altro ritenuti nelle competenze gestionali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture accessorie all'esecuzione di lavori.

Altri obiettivi sono:

- a) costante relazione all'Amministrazione sullo stato di attuazione dei lavori pubblici;
- b) seguire costantemente le pratiche in corso per evitare tempi di deposito che vadano ad allungare il normale iter burocratico;
- c) coordinamento programmato per la definizione delle tempistiche di inizio e fine lavori con tutte le figure che intervengono.

Programmare ed effettuare gli interventi sul patrimonio comunale, nei termini fissati dalla programmazione dell'Amministrazione secondo le priorità di volta in volta fissate e compatibilmente con le disponibilità economiche.

La ricerca continua del dialogo con i cittadini le cui proprietà sono coinvolte direttamente o indirettamente dalle opere, consente di evitare nella gran parte dei casi l'insorgere di contenziosi nel corso dei lavori o al termine degli stessi.

Seguire l'iter amministrativo per la definizione delle opere in corso di finanziamento previste nel piano delle opere pubbliche 2014 e quelle ancora in esecuzione.

SPESE DI INVESTIMENTO

Per le spese di investimento, questa relazione presenta gli impegni contenuti nelle schede, allegate al bilancio e precisamente:

- scheda n° 1: spese di investimento anno 2014;
- scheda n° 2: spese di investimento anno 2015 ;
- scheda n° 3: spese di investimento anno 2016.

La relazione illustra solo la natura delle opere messe a bilancio e non come vengono finanziate; per il tipo di finanziamento si rimanda alle schede specifiche.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2014

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (verde pubblico)

Spesa: Euro 30.000,00

La spesa è relativa allo sfalcio periodico dell'erba dei parchi e strade comunali, secondo un piano predisposto dall'ufficio tecnico. Esiste un contratto di affido a ditta esterna fino all'anno 2013. Prossimamente si provvederà a riaffidare il servizio mediante confronto concorrenziale.

AZIONE 19

Spesa: Euro 39.000,00

L'Amministrazione intende attivare anche per l'anno 2014 l'Azione 19 in collaborazione con il Comune di Baselga di Pinè. Il progetto prevede interventi di pulizia dall'erba o cespugli e piante all'interno delle recinzioni dei manufatti delle prese e serbatoi dell'acqua, con piccoli interventi di sistemazione delle recinzioni stesse. Inoltre si prevede:

1. Manutenzione muro strada "Via Longa" e sistemazione parapetto
2. Manutenzione, realizzazione di staccionate e pulizia arbusti presso il Lago delle Piazze
3. Interventi presso le opere di presa e vasche di accumulo
4. Pavimentazione strada "Via Stelzeri" in località Stelzeri
5. Sistemazione muro in località Martinei
6. Pulizia delle fontane
7. Manutenzione sentiero "piazzola dell'elicottero – Marteri"
9. Sistemazione, parchi gioco, rampe, bordi stradali
10. Manutenzione giardino scuole
11. Completamento rifacimento tratto muratura in località Pec
12. Manutenzione muro in Via Sonteni
13. Manutenzione muro in via Ceramont
14. Taglio arbusti e cespugli bordo strada
15. Pulizia canale e realizzazione opera di ispezione in Via Stramaiolo
16. Prosecuzione rifacimento muratura a secco stradina p.f. 6631/1
17. Pulizia e sostituzione canalette sgrondo acque meteoriche
18. Rifacimento muratura a secco strada "Menegatti"
19. Manutenzione area perimetrale della Casa Vacanze Pontara
20. Riparazione staccinata in prossimità del ponte "Gabana"
21. Rifacimento muratura strada p.f. 6517/1
22. Pavimentazione viottolo comunale in località Martinei
23. Manutenzione parcheggio in Via Stelzeri
24. Pulizia pozzetti acque bianche e acquedotti nel paese di Bedollo
25. Pulizia pozzetti acque bianche e acquedotti in Via Ceramont nella frazione di Cialini
26. Spazzamento stradine in selciato
27. Manutenzione strada agricola contraddistinta dalla p.f. 6631/1
28. Manutenzione pensiline trasporto pubblico

Per l'esecuzione degli interventi sopra citati si utilizzerà un periodo di tempo pari a mesi 7. La spesa complessiva che il Comune di Bedollo intende mettere a disposizione per il costo della manodopera e dei

materiali è quantificata in Euro 39.0000,00, riguardante in particolare l'assunzione di n. 05 operai a tempo pieno e n. 2 operai a tempo ridotto, iscritti alle apposite liste di collocamento al 31.12.2013. La P.A.T. interverrà con un contributo pari al 70% della spesa lavoro.

Nella scelta degli interventi si terrà conto delle richieste ed osservazioni presentate dai Comitati ASUC, convocati nelle apposite riunioni tenute per la stesura del presente bilancio.

ACQUISTO ATTREZZATURE PER MALGA PONTARA**Spesa: Euro 69.889,00**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1665 del 5 agosto 2005 è stata disposta l'ammissione a finanziamento, a valere sul fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale, gli interventi rientranti nel Patto territoriale dell'Altopiano di Pinè relativi al comune di Bedollo. Tra gli interventi finanziati figurava anche l'intervento relativo alla ristrutturazione dello Stallone Malga Pontata per la realizzazione di una struttura equiparabile ad un esercizio ricettivo utilizzabile da gruppi di scolaresche, associazioni, colonie e anziani.

Già nel corso dell'anno 2010, l'Amministrazione Comunale ha predisposto un progetto per l'acquisizione di attrezzature ed arredi a servizio della Malga Pontara, al fine di renderla pienamente utilizzabile, considerato che i lavori sono ultimati. Questo intervento è stato oggetto di richiesta di contributo, sul Fondo di Sviluppo Locale.

La richiesta di finanziamento del comune di Bedollo riguarda gli arredi di tale immobile per i quali l'amministrazione comunale ha già dato parziale copertura (Euro 71.570,06=) al fine di rendere operativa fin da subito la struttura.

Con deliberazione n. 156 del 20 novembre 2012 la Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha espresso parere favorevole sull'intervento proposto dal comune di Bedollo.

Con nota n. 605578 del 24 ottobre 2012 il Dipartimento agricoltura, turismo, commercio e promozione ha comunicato che i preventivi trasmessi dal comune di Bedollo si dimostrano in linea con i prezzi di mercato e che l'importo presentato per la fornitura di arredi e attrezzature di Malga Pontata può ritenersi congruo. Il Dipartimento ha pertanto espresso parere favorevole riguardo all'iniziativa proposta dal comune di Bedollo. La Giunta Provinciale con delibera n. 1615 del 02.08.2013 ha ammesso a finanziamento quali interventi finanziabili sul fondo sviluppo locale per una somma di € 66.393,79 sulla spesa ammessa di € 69.888,20.=

ACQUISTO ATTREZZATURE – SERVIZI GENERALI**Spesa: Euro 7.000,00**

La spesa è relativa all'acquisto di una serie di attrezzature d'ufficio necessarie per sostituire quelle ormai vecchie e obsolete, che non rispondono più alle esigenze di efficienza. Inoltre si prevede l'acquisto di un GPS topografico a servizio dell'Ufficio tecnico.

RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA**Spesa: Euro 694.000,00**

L'Amministrazione Comunale ha presentato alla Comunità di Valle domanda di contributo per l'attivazione del Fondo Unico Territoriale relativo in particolare alla riqualificazione dell'area sportiva in località Centrale, settore con rilevanza sovracomunale inserito fra le possibili spese da finanziare. In particolare, il progetto preliminare, redatto dall'ing. Giovanni Dolzani, ha previsto un intervento complessivo di:

Ristrutturazione dei Campi da tennis;

Rifacimento Impianto di illuminazione del campo da calcio;

Manutenzione straordinaria delle Tribune;

Sistemazione piazzale esterno;

Recupero degli spazi occupati dai vecchi spogliatoi per la realizzazione di un nuovo circolo tennis

Con deliberazione della Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 135 in data 14.10.2011 sono stati approvati, ai sensi e per gli effetti del punto "c.1) Adempimenti della Comunità" dell'Allegato n. 1 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1933 di data 8 settembre 2011, l'intesa su termini, modifiche ed integrazioni ai criteri ivi stabiliti di utilizzo del budget territoriale. Con delibera giuntale n. 97 del 04.12.2013 si è approvato, il progetto definitivo, per la riqualificazione dell'area sportiva di Centrale redatto dall'ing. Giovanni Dolzani di Trento via G. a Prato n. 11, in data 12.07.2013 ed acquisito agli atti in data 23.07.2013 nell'importo complessivo di € 722.000,00.=

Con determinazione del Dirigente del Servizio Autonomie Locali n. 31 del 23.01.2014 è stato concesso al comune di Bedollo il contributo di € 649.800,00 a parziale finanziamento dei lavori, come proposto dalla Comunità di Valle;

Entro 10 mesi dal provvedimento sarà obbligo attivare le procedure di appalto dei lavori.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO**Spesa: Euro 77.907,71**

E' uno stanziamento per far fronte ad esigenze immediate e per interventi urgenti di manutenzione di fognature, acquedotti, strade e necessità varie del cantiere comunale. Più in dettaglio si possono così ripartire: edifici scolastici, acquedotti e fognature e per interventi sulle strade;

Acquedotto (Ricerca perdite IT Servizi, Manutenzioni sorgenti (sostituzioni succheruole, scarichi, porte);

Manutenzione edifici comunali (Rifacimento impermeabilizzazione terrazzo scuola Materna; manutenzione straordinaria montacarichi cucina scuola elementare; sostituzione porta d'ingresso e maniglioni antipánico della Biblioteca; Impianto illuminazione sale associazioni e rifacimento quadro elettrico non a norma; Canalizzazioni collegamento fibra ottica del Municipio ; Manutenzione manti copertura tetto; progettazione adeguamento impianto rilevazione antincendio del Municipio e sostituzione del corrimano scala esterna; ripristino funzionamento piattaforma del teatro e sistemazione sala regia; sostituzione del motore del cancello presso il Cantiere comunale; Check up antincendio e sostituzione estintori obsoleti; sostituzione di parte della segnaletica orizzontale, asfaltatura via S. Tomaso, asfaltatura via Pec, completamento lavori muro via Cavour; manutenzione trattore (sostituzione pneumatici, controllo sterzo e freni, catene), acquisto nuova motosega, sostituzione tettuccio miniescavatore ; verifiche sicurezza nei parchi gioco; quota parte per redazione PAES, acquisto panchine (n. 3); analisi e smaltimento dei rifiuti stradali (ghiaio).

Più altre urgenze di carattere generale che emergeranno nel corso dell'anno.

Saranno inseriti anche alcuni interventi proposti dai Comitati ASUC, come formulati nelle riunioni intercorse.

ACQUISTO APE PIAGGIO**Spesa: Euro 22.000,00**

Presso il cantiere comunale è in dotazione una Ape Car da oltre 10 anni, indispensabile supporto per le piccole manutenzioni. Le sue condizioni sono di assoluta precarietà e suggeriscono che non è più idoneo ad un efficiente utilizzo da parte del cantiere. Si intende quindi sostituirlo con uno nuovo, sfruttando la possibilità concessa dal BIM Adige di un contributo di € 10.000,00.=

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AC PINE PER RIGENERAZIONE CAMPO DA CALCIO**Spesa: Euro 5.000,00**

La spesa si riferisce alla concessione di un contributo all'AC Pinè per coprire parte della spesa necessaria alla rigenerazione del campo da calcio di Centrale, sulla base del preventivo presentato e della richiesta formulata dall'Associazione stessa.

RIPRISTINO PIAZZOLE RSU E PARCHI GIOCO.**Spesa: Euro 5.000,00**

I lavori oggetto del progetto riguardano sostanzialmente un intervento di realizzazione delle piazzole con relativo mascheramento dei cassonetti destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, nonché la sistemazione dei parchi gioco del Pec e Lago Buse. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale si è predisposto un progetto al fine di presentarlo al Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della P.A.T., per la materiale realizzazione degli interventi. Il lavoro interessa i nuclei abitati presenti sul territorio comunale Bedollo, Centrale, Piazze, Regnana, Pitoi, Villaggio, Brusago e Montepeloso. L'intervento proposto riguarda la realizzazione di nuove piazzole idonee alla posa dei cassonetti destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti, nonché la manutenzione e modifica di quelle attualmente esistenti. Ciò al fine di garantire un corretto posizionamento degli stessi, agevolare le operazioni di scarico, nonché migliorare il decoro dell'ambiente, garantendo un aspetto visivo più gradevole. L'Amministrazione comunale deve provvedere all'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione del tutto mentre il lavoro è a carico del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale.

ASFALTATURA STRADA RONCHI**Spesa: Euro 110.600,00**

Sulla base delle segnalazioni dell'utenza e su indicazione dell'Amministrazione Comunale si è provveduto alla stesura di un progetto di sistemazione di alcuni tratti di pavimentazione stradale della viabilità comunale di Bedollo, in particolare della strada Ronchi. In base alla tipologia di degrado riscontrata sui vari tratti stradali si è scelto l'intervento più opportuno per ripristinarne la funzionalità (Fresatura e rifacimento dello strato, Risanamento profondo, Messa in quota di chiusini e caditoie). Scopo dell'intervento è mettere in sicurezza i tratti più pericolosi.

MESSA IN SICUREZZA PONTE STRADA RONCHI**Spesa: Euro 50.000,00**

L'intervento prevede il rifacimento delle barriere stradali del ponte a valle della strada (incrocio con la S.P. 83) che risultano assolutamente non sicure e in stato precario di stabilità; inoltre si prevede il consolidamento statico del ponte stesso per garantire maggiore sicurezza al transito.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGANTURA**Spesa: Euro 16.600,00**

La spesa si riferisce ad una serie di interventi sulla rete fognaria comunale che sono stati segnalati dal cantiere comunale e che necessitano di manutenzione straordinaria per evitare ulteriori costi futuri. Si prevedono in particolare vari interventi fognatura (valvola di non ritorno teatro, sistemazione pozzetto c/o ponte su canale a Centrale, Pulizia collettori acque bianche).

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEPURATORE**Spesa: Euro 7.800,00**

Come ogni anno si prevedono alcuni interventi di manutenzione del depuratore comunale concordati con la Provincia al fine di mantenere lo stesso nel pieno della funzionalità prevista. La spesa è comunque rimborsata quasi interamente dalla provincia stessa.

LAVORI DI IMPIANTO ILLUMINAZIONE LOC. VARDA**Spesa: Euro 8.500,00**

L'Amministrazione comunale ha intenzione di procedere alla riqualificazione dell'illuminazione pubblica nella località Varda; allo scopo ha incaricato il p.ind. Paolo Anesin, con studio in Pergine Valsugana, della progettazione, compresa la parte illuminotecnica, direzione lavori e contabilità. Il progetto prevede una spesa di € 45.265,71.= parte già stanziata nel bilancio 2013 e per la quota rimanente di € 8.500,00 nel bilancio corrente. L'intervento prevede l'installazione di n. 7 nuovi lampioni e comprende la messa in opera delle tubazioni, pozzetti, con scavi e ripristini. Nelle prossime settimane si provvederà all'appalto dei lavori.

CONTRIBUTO AL C.M.F. DI SEGONZANO PER STRADA CAPITEL DEL FRANZELE**Spesa: Euro 4.500,00**

Con nota dd. 31.03.2010, il Consorzio di Miglioramento Fondiario di Segonzano, tramite il legale rappresentante chiedeva all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare finanziariamente alla realizzazione dei lavori di sistemazione della strada di collegamento tra i due Comuni in località Capitel del Franzele. Con successiva nota dd. 27.06.2012 il Sindaco del Comune di Bedollo comunicava che l'Amministrazione Comunale si impegnava a stanziare un contributo complessivo di € 20.000,00 del quale € 15.500,00 a carico del bilancio 2012 ed € 4.500,00 a carico del bilancio 2013; nel corso del 2013 il Comune ha liquidato al Consorzio di Miglioramento Fondiario di Segonzano un contributo straordinario pari ad € 15.500,00. A questo punto manca lo stanziamento del saldo di contributo di € 4.500,00.= che si prevede nel corso del 2014.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2015

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (verde pubblico)**Spesa: Euro 30.000,00**

La spesa è relativa allo sfalcio periodico dell'erba dei parchi e strade comunali, secondo un piano predisposto dall'ufficio tecnico che prevede l'affido a ditte del settore.

AZIONE 19**Spesa: Euro 39.000,00**

L'Amministrazione intende attivare anche per l'anno 2015 l'Azione 19 in collaborazione con il Comune di Baselga di Pinè. Il progetto prevede interventi di pulizia dall'erba o cespugli e piante all'interno delle recinzioni dei manufatti delle prese e serbatoi dell'acqua, con piccoli interventi di sistemazione delle recinzioni stesse, secondo il progetto che sarà predisposto a suo tempo dall'Ufficio Tecnico Comunale.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**Spesa: Euro 150.627,95**

E' uno stanziamento per far fronte ad esigenze immediate e per interventi urgenti di manutenzione di fognature, acquedotti, strade e necessità varie del cantiere comunale. Più in dettaglio le spese saranno ripartite secondo una specifica stima che l'Ufficio Tecnico Comunale predisporrà alla luce delle esigenze che emergeranno.

AMPLIAMENTO CASERMA VIGILI DEL FUOCO**Spesa: Euro 532.000,00**

La spesa riguarda la realizzazione dei lavori di realizzazione della nuova caserma a servizio del Corpo VV.FF. di Bedollo, ai sensi dell'art. 21 comma 1) bis della legge provinciale 22.08.1988 n. 26 e ss.mm. nella cifra complessiva di € 570.000,00.

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2016

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (verde pubblico)**Spesa: Euro 30.000,00**

La spesa è relativa allo sfalcio periodico dell'erba dei parchi e strade comunali, secondo un piano predisposto dall'ufficio tecnico che prevede l'affido a ditte del settore.

AZIONE 19**Spesa: Euro 12.989,14**

L'Amministrazione intende attivare anche per l'anno 2016 l'Azione 19 in collaborazione con il Comune di Baselga di Pinè. Il progetto prevede interventi di pulizia dall'erba o cespugli e piante all'interno delle recinzioni dei manufatti delle prese e serbatoi dell'acqua, con piccoli interventi di sistemazione delle recinzioni stesse, secondo il progetto che sarà predisposto a suo tempo dall'Ufficio Tecnico Comunale.

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOCALITA' BRUSAGO**Spesa: Euro 415.970,34**

Recentemente è stato predisposto il progetto definitivo per la realizzazione di un parcheggio, nella frazione di Brusago. Considerato che la Giunta Provinciale ha recentemente riaperto i termini per la presentazione delle domande sul Fondo di Riserva, il progetto è stato oggetto di richiesta di contributo alla Giunta Provinciale.

.....

INVESTIMENTI FUTURI

Nell'ambito delle spese d'investimento si ritiene inoltre che nel corso del triennio 2014 - 2016 sarà richiesto sul Fondo di Riserva e/o sul Fondo degli investimenti a rilevanza provinciale l'ammissione a contributo dei seguenti interventi che presentano una spesa abbastanza rilevante e comunque non supportabile interamente con fondi propri :

- **ampliamento del Centro Culturale.** A suo tempo è stata presentata domanda di contributo alla Giunta Provinciale di Trento a valere sul Fondo di Riserva.
- **realizzazione dei parcheggi in loc. Centrale** (€ 404.000,00)

Da segnalare inoltre che sono state approvate le seguenti opere per le quali è stato chiesto il relativo contributo alla Giunta Provinciale:

- a) **altri interventi** che meritano segnalazione per i quali l'Amministrazione Comunale di Bedollo si è già attivata:
- **nuovo Piano Giovani di zona**, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Baselga, Civezzano e Fornace; appena possibile sarà presentato nel dettaglio al Consiglio Comunale;

- in data 30 aprile 2010 è stato presentato al Servizio Utilizzazioni Acque Pubbliche la domanda di **concessione per la derivazione a scopo idroelettrico sul Rio Brusago** per il quale è in fase di istruttoria e definizione la pratica presso i competenti uffici della P.A.T. La Giunta Provinciale in data 30.09.2011 ha negato formalmente la concessione a scopo idroelettrico a favore del Comune di Bedollo. Successivamente, nei termini di legge, sono state presentate delle osservazioni a supporto delle tesi del Comune, per le quali purtroppo la Giunta Provinciale ha definitivamente negato la concessione; nel frattempo si è predisposta la documentazione e si è riproposta la domanda unitamente con il Comune di Baselga di Pinè.

PRINCIPALI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE NEL 2014

- Nel corso dell'anno 2008 è stata ottenuta la **registrazione EMAS** nel settore ambientale, come da progetto in essere con le Amministrazioni comunali di Baselga, S.Orsola e l'Amnu; anche nel corso dell'anno 2014 è stato effettuato il sopralluogo della ditta Bureau Veritas Italia, per verificare il **rinnovo della certificazione** per il triennio 2011 – 2013, con la revisione del sistema e degli obiettivi, ottenendo esito positivo. Nel prossimo mese sarà riproposta la verifica annuale per consentire il rinnovo della concessione per il prossimo triennio 2014/2016.
- Definizione presso l'Ufficio Urbanistica della Comunità di Valle di una convenzione per la collaborazione nella stesura **di una variante generale al P.R.G.**, come già richiesto ancora nel corso del 2012. Ciò sarà effettuato dopo aver verificato attentamente le novità in materia urbanistica che sono in fase di definizione e discussione al Consiglio delle Autonomie.
- Infine, da accordi con l'Assessore Provinciale competente, **gli uffici della PAT stanno predisponendo il progetto dei lavori di realizzazione del 2° lotto della strada di collegamento Piazze – Segonzano con le modifiche suggerite recentemente in sede di presentazione del progetto alla popolazione.** Si sta definendo la regolarizzazione tavolare per la definitiva provincializzazione della strada di Valcava.
- Nel corso della **prossima estate** sarà attivato, come nel 2013, **in collaborazione con la Comunità di Valle**, un progetto di **recupero paesaggistico – ambientale** sul territorio comunale, **a completo carico e spesa della Comunità stessa**; il progetto prevede che presso il Comune sarà **messa a disposizione una squadra di operai di cinque persone per quattro settimane** con il compito di recuperare/sistemare strade forestali e sentieri esistenti, mediante interventi di manutenzione e pulizia, con eventuale recupero di aree incolte e degradate.
- Si procederà a valutare la domanda presentata dagli operatori economici, per l'illuminazione pubblica del Lago delle Piazze, al fine di addivenire alla progettazione dei lavori, conseguentemente una futura collaborazione pubblico – privato e la gestione dell'area.
- Verifica fattibilità di un possibile partenariato pubblico-privato per l'intervento dell'ampliamento della strada Valle del Lago.
- Valutazione tecnico- economica per la razionalizzazione degli acquedotti e rete idrica al fine di presentare apposita domanda di contributo sulle leggi di settore.

SPESE D'INVESTIMENTO 2014

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO SPESA	CONTRIB. P.A.T.	BUDGET 2011-2015	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI	CONTRIBUTO B.I.M.	VENDITA BENI IMMOBILI	ONERI DI URBANIZZ.
6350/2	Manutenzione del patrimonio (verde pubblico)	30.000,00			30.000,00			
6350/74	Intervento 19	39.000,00		39.000,00				
7900/20	Riqualificazione area sportiva (FUT)	694.000,00	649.800,00	44.200,00				
6355/10	Acquisto attrezza. e arredi Malga Pontara	69.889,00	66.394,00		3.495,00			
6155/4	Acquisto Attrezz. Servizi generali	7.000,00			7.000,00			
6205/2	Acquisto piaggio porter	22.000,00			12.000,00	10.000,00		
7927/2	Contributo straordinario AC Pine' per rigenerazione campo da calcio	5.000,00			5.000,00			
7850/4	Progettazione ripristino piazzole RSU e parchi gioco	5.000,00			5.000,00			
8100/74	Asfaltatura Strada Ronchi	110.600,00		100.100,00			10.500,00	
8100/73	Messa in sicurezza ponte strada Ronchi	50.000,00		50.000,00				
7650/11	Manutenzione straord. Fognatura	16.600,00			16.600,00			
7650/14	Manutenzione straord. Depuratore	7.800,00	6.394,00		1.406,00			
8100/72	Lavori impianti illuminaz. Loc. Varda	8.500,00			8.500,00			
8126/3	Contrib. Straord. al CMF Segonzano per strada Capitel del Franzeele	4.500,00			4.500,00			
6350/36	Manutenz. Straordinaria patrimonio	77.907,71		50.000,00	7.907,71			20.000,00
		1.147.796,71	722.588,00	283.300,00	101.408,71	10.000,00	10.500,00	20.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2015

CAPITOLI	DESCRIZIONE	IMPORTO SPESA	CONTRIB. P.A.T.	BUDGET	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI	ONERI URBANIZZAZ.
6350/2	Manutenzione del patrimonio (verde pubblico)	30.000,00			30.000,00	
6350/74	Intervento 19	39.000,00			39.000,00	
6750/2	Ampliamento caserma VVFF	532.000,00	513.000,00		19.000,00	
6350/36	Manutenzione straord. Patrimonio	150.627,95		127.219,24	13.408,71	10.000,00
		751.627,95	513.000,00	127.219,24	101.408,71	10.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2016

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO SPESA	CONTRIB. P.A.T.	BUDGET	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI	ONERI URBANIZZAZ.
6350/2	Manutenzione del patrimonio (verde pubblico)	30.000,00			22.989,14	7.010,86
6350/74	Intervento 19	12.989,14				12.989,14
8100/1	Realizzazione parcheggio a Brusago	415.970,34	332.776,27		83.194,07	
		458.959,48	332.776,27	0,00	106.183,21	20.000,00

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

INVESTIMENTI - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE Stato Regione Provincia Unione europea Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza Altri indebitamenti (1) Altre entrate	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	1.005.888,00	640.219,24	332.776,27	Budget e altre Leggi di settore
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	141.908,71	111.408,71	126.183,21	
TOTALE (A)	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

INVESTIMENTI - IMPIEGHI

Anno 2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
1.147.796,71	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.796,71
						35,44

Anno 2015						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
751.627,95	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.627,95
						26,75

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Di sviluppo		% su tot.		Totale (a+b+c)
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	
458.959,48	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.959,48
						18,61

P R O G R A M M A

RIMBORSO DI PRESTITI

3.4 - PROGRAMMA N°		RIMBORSO DI PRESTITI
N°	---	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE BATTISTI DOTT. OLIVIERO		

Descrizione del programma - RIMBORSO DI PRESTITI

Il bilancio 2014 prevede sia in entrata come in spesa di utilizzare e conseguentemente rimborsare un'anticipazione di cassa pari a Euro 457.000,00 come da delibera della Giunta Comunale n. 96 dd. 04.12.2013, richiesta al Tesoriere Cassa Rurale Pinetana, Fornace e Seregnano che l'ha concessa come da comunicazione dd. 02.01.2014, acquisita al protocollo municipale il 03.01.2014 n. 32/4-2.

Per quanto riguarda il rimborso di quote di capitale mutui in ammortamento al 3.12.2013, assunti negli esercizi precedenti a finanziamento di opere pubbliche, come si desume dall'allegato elenco, per il 2014 è prevista una spesa pari a Euro 96.930,00 – per il 2015 Euro 98.400,00 e per il 2016 Euro 96.800,00.



Prot. n. 4883

COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 80005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunedibedollo.it
P. Iva 00473460228



Bedollo, 16.12.2013

Spett.le

**CASSA RURALE PINETANA, FORNACE E
SEREGRANO**

in associazione con la CASSA CENTRALE BANCA
Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.

Via C. Battisti n. 17

38042 - BASELGA DI PINE'

Oggetto: richiesta anticipazione di cassa a valere per l'anno 2014.

Il sottoscritto Svaldi Narciso, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Bedollo;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 96 dd. 04.12.2013 relativa all'assunzione dell'anticipazione di cassa per l'anno 2014, per complessivi Euro 457.000,00 con la presente

chiede

a Codesta Spett.le Cassa Rurale Pinetana, Fornace e Seregrano, in associazione con la Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A., Tesoriere del Comune di Bedollo, la concessione di un'anticipazione di cassa a valere per l'esercizio 2014, pari a Euro 457.000,00.

Allega alla presente il prospetto debitamente completato delle notizie statistiche della situazione finanziaria e delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2012 rilevate dal conto consuntivo dello stesso anno.

In attesa di Vs. comunicazione relativa al parere favorevole della concessione, si porgono

distinti saluti.



IL SINDACO
- Svaldi Narciso -

CASSA RURALE PINETANA
FORNACE E SEREGNANO (TN)
Partita IVA 00109200220
Via Cesare Battisti, 17
38042 BASELGA DI PINE' (TN)



**CASSA RURALE PINETANA
FORNACE E SEREGNANO
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO**

Cassa Rurale Pinetana Fornace e Seregnano
Banca di Credito Cooperativo Società Cooperativa
Iscritta all'Albo delle Banche
Numero di iscrizione all'Albo nazionale enti cooperativi A157644
Aderente al fondo di garanzia dei depositanti del Credito Cooperativo
Cod. Fisc., P. IVA e N. Iscr. Reg. Impr. TN 00109200220 - Cod. ABI 8316/2

Ufficio Crediti\CC\sf
Prot. 1/2014

Baselga di Pinè, 02/01/2014



COMUNE di BEDOLLO		
Prov. di Trento		
- 3 GEN 2014		
PROT. N°	32	
CAT.	4	CL. 1 FAC.

Spett.le
COMUNE DI BEDOLLO
Via G. Verdi, 35
38043 Bedollo (TN)

Spett.le
Cassa Centrale Banca
Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.
Via Segantini, 5
38122 Trento (TN)

Oggetto: concessione anticipazione di cassa per l'esercizio 2014

Con riferimento alla gestione associata del servizio di tesoreria di codesto spettabile Ente e facendo seguito alla Vs. richiesta di data 16.12.2013, Vi comunichiamo che la scrivente Cassa Rurale ha deliberato di concedervi una anticipazione di cassa per l'importo di € 457.000,00 (Euro quattrocentocinquantasettemila/00), valida fino al 31.12.2014, alle condizioni stabilite dal vigente contratto per il Servizio di Tesoreria e dal relativo Capitolato speciale.

Il nostro organismo centrale Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A., nell'ambito della gestione associata con la Cassa Rurale scrivente del servizio di tesoreria, provvederà a rendere operativo l'utilizzo dell'anticipazione di cassa di cui alla presente.

A Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o per quant'altro possa necessitare, cogliamo l'occasione per inviarVi i nostri migliori saluti.

**CASSA RURALE PINETANA - FORNACE
E SEREGNANO - Banca di Credito Cooperativo**
Il Vice-Direttore: Ennio Girardi

WWW.CR-PINETANA.NET

SEDE LEGALE E DIREZIONE GENERALE:

38042 BASELGA DI PINÈ (TN) - Via C. Battisti, 17
Tel. 0461 559 711 - Fax 0461 558 566

FILIALI:

* 38042 BASELGA DI PINÈ (TN) - Frazione S. Mauro, 28/1
Tel. 0461 559 620 - Fax 0461 557 129

* 38040 MONTAGNAGA (TN) - Via IV Novembre, 16
Tel. 0461 559 620 - Fax 0461 554 514

* 38043 BEDOLLO (TN) - Via Verdi, 16
Tel. 0461 559 610 - Fax 0461 556 619

* 38040 FORNACE (TN) - Via Marela, 13
Tel. 0461 559 600 - Fax 0461 849 345

* 38045 SEREGNANO (TN) - Via Cogatti, 1
Tel. 0461 559 670 - Fax 0461 857 235

* 38045 CIVEZZANO (TN) - Piazza S. Maria, 12⁶³
Tel. 0461 559 680 - Fax 0461 857 228

* 38100 TRENTO (TN) - Via Piave, 20
Tel. 0461 559 600 - Fax 0461 308 168

ENTE MUTUANTE	OGGETTO FINANZIAMENTO	PERIODO	%	CAPITALE ORIGINARIO	DEBITO AL 01.01.2014	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE RATA	DEBITO RESIDUO
CAP. 1675 - ACQUISTO COSTRUZIONE OPERE VARIE IMMOBILI-PATRIMONIO-IMPIANTI									
BIM ADIGE	Acquisto arredi teatro	2006-2016	0	60.000,00	15.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	9.000,00
					2 rate da	3.000,00			
BIM ADIGE	Acquisto terreno per edif. pol.	2008-2017	2	95.000,00	40.281,98	9.771,88	757,02	10.528,90	30.510,10
					31/3/14	4.861,63	402,82	5.264,45	
					30/9/14	4.910,25	354,20	5.264,45	
C.RURALE PINETANA	Compl.lav.Malga Stramaiole	2011-2021	4,26	55.000,00	43.341,52	5.018,46	1.793,46	6.811,92	38.323,06
					30/6/14	2.482,79	923,17	3.405,96	
					31/12/14	2.535,67	870,29	3.405,96	
		EURO		210.000,00	98.623,50	20.790,34	2.550,48	23.340,82	77.833,16
CAP. 1275 - SERVIZI GENERALI									
C.RURALE PINETANA	Acquisto pala meccanica	2010-2019	3,44	75.600,00	48.412,88	7.396,56	1.602,80	8.999,36	41.016,32
					30/6/14	3.666,74	832,94	4.499,68	
					31/12/14	3.729,82	769,86	4.499,68	
		EURO		75.600,00	48.412,88	7.396,56	1.602,80	8.999,36	41.016,32
CAP. 2575 - SCUOLA MATERNA									
C.RURALE PINETANA	Acquisto arredi nuova scuola materna	2009-2018	3,74	70.000,00	38.236,48	7.090,72	1.365,82	8.456,54	31.145,76
					30/6/14	3.512,48	715,79	4.228,27	
					31/12/14	3.578,24	650,03	4.228,27	
		EURO		70.000,00	38.236,48	7.090,72	1.365,82	8.456,54	31.145,76
CAP. 4075 - CIMITERI									
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	2	154.637,59	57.655,88	16.065,39	1.073,19	17.138,58	41.590,49
					31/3/14	7.992,73	576,56	8.569,29	
					30/9/14	8.072,66	496,63	8.569,29	
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	0	313.301,41	109.655,50	31.330,14	0,00	31.330,14	78.325,36
					31/3/14	15.665,07		15.665,07	
					30/9/14	15.665,07		15.665,07	
		EURO		467.939,00	167.311,38	47.395,53	1.073,19	48.468,72	119.915,85

CAP. 5175 - OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
C.RURALE PINETANA	Viabilita' pubblica	2010-2019	3,44	43.780,42	28.036,22	4.283,39	928,19	5.211,58	23.752,83
					30/6/14	2.123,43	482,36	2.605,79	
					31/12/14	2.159,96	445,83	2.605,79	
		EURO		43.780,42	28.036,22	4.283,39	928,19	5.211,58	23.752,83
CAP. 4275 - OPERE RELATIVE A FOGNATURE									
B.I.M. ADIGE	Completamento fognatura	2012-2021	0	99.728,64	79.782,92	9.972,86	0,00	9.972,86	69.810,06
					30/6/14	4.986,43		4.986,43	
					31/12/14	4.986,43		4.986,43	
		EURO		99.728,64	79.782,92	9.972,86		9.972,86	69.810,06
TOTALE ANNO 2014									
				967.048,06	460.403,38	96.929,40	7.520,48	104.449,88	363.473,98

MUTUI ANNO 2015

ENTE MUTUANTE	OGGETTO FINANZIAMENTO	PERIODO	%	CAPITALE ORIGINARIO	DEBITO AL 01.01.2015	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE RATA	DEBITO RESIDUO
CAP. 1675 - ACQUISTO COSTRUZIONE OPERE VARIE IMMOBILI-PATRIMONIO-IMPIANTI									
BIM ADIGE	Acquisto arredi teatro	2006-2016	0	60.000,00	9.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00
					2 rate da	3.000,00			
BIM ADIGE	Acquisto terreno per edif. pol.	2008-2017	2	95.000,00	30.510,10	9.968,29	560,61	10.528,90	20.541,81
					31/3/15	4.959,35	305,10	5.264,45	
					30/9/15	5.008,94	255,51	5.264,45	
C.RURALE PINETANA	Compl.lav.Malga Stramaiole	2011-2021	4,26	55.000,00	38.323,06	5.234,52	1.577,40	6.811,92	33.088,54
					30/6/15	2.589,68	816,28	3.405,96	
					31/12/15	2.644,84	761,12	3.405,96	
		EURO		210.000,00	77.833,16	21.202,81	2.138,01	23.340,82	56.630,35
CAP. 1275 - SERVIZI GENERALI									
C.RURALE PINETANA	Acquisto pala meccanica	2010-2019	3,44	75.600,00	41.016,32	7.653,26	1.346,10	8.999,36	33.363,06
					30/6/15	3.793,99	705,69	4.499,68	
					31/12/15	3.859,27	640,41	4.499,68	
		EURO		75.600,00	41.016,32	7.653,26	1.346,10	8.999,36	33.363,06
CAP. 2575 - SCUOLA MATERNA									
C.RURALE PINETANA	Acquisto arredi nuova scuola materna	2009-2018	3,74	70.000,00	31.145,76	7.358,68	1.097,86	8.456,54	23.787,08
					30/6/15	3.645,22	583,05	4.228,27	
					31/12/15	3.713,46	514,81	4.228,27	
		EURO		70.000,00	31.145,76	7.358,68	1.097,86	8.456,54	23.787,08
CAP. 4075 - CIMITERI									
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	2	154.637,59	41.590,49	16.388,31	750,27	17.138,58	25.202,18
					31/3/15	8.153,39	415,90	8.569,29	
					30/9/15	8.234,92	334,37	8.569,29	
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	0	313.301,41	78.325,36	31.330,14	0,00	31.330,14	46.995,22
					31/3/15	15.665,07		15.665,07	
					30/9/15	15.665,07		15.665,07	
		EURO		467.939,00	119.915,85	47.718,45	750,27	48.468,72	72.197,40

CAP. 5175 - OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
C.RURALE PINETANA	Viabilita' pubblica	2010-2019	3,44	43.780,42	23.752,83	4.432,04	779,54	5.211,58	19.320,79
					30/6/15	2.197,12	408,67	2.605,79	
					31/12/15	2.234,92	370,87	2.605,79	
		EURO		43.780,42	23.752,83	4.432,04	779,54	5.211,58	19.320,79
CAP. 4275 - OPERE RELATIVE A FOGNATURE									
B.I.M. ADIGE	Completamento fognatura	2012-2021	0	99.728,64	69.810,06	9.972,86	0,00	9.972,86	59.837,20
					30/6/15	4.986,43		4.986,43	
					31/12/15	4.986,43		4.986,43	
		EURO		99.728,64	69.810,06	9.972,86	0,00	9.972,86	59.837,20
TOTALE ANNO 2015									
				967.048,06	363.473,98	98.338,10	6.111,78	104.449,88	265.135,88

ENTE MUTUANTE	OGGETTO FINANZIAMENTO	PERIODO	%	CAPITALE ORIGINARIO	DEBITO AL 01.01.2016	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE RATA	DEBITO RESIDUO
CAP. 1675 - ACQUISTO COSTRUZIONE OPERE VARIE IMMOBILI-PATRIMONIO-IMPIANTI									
BIM ADIGE	Acquisto arredi teatro	2006-2016	0	60.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
					1 rata da	3.000,00			
BIM ADIGE	Acquisto terreno per edif. pol.	2008-2017	2	95.000,00	20.541,81	10.168,65	360,25	10.528,90	10.373,16
					31/3/16	5.059,03	205,42	5.264,45	
					30/9/16	5.109,62	154,83	5.264,45	
C.RURALE PINETANA	Compl.lav.Malga Stramaio	2011-2021	4,26	55.000,00	33.088,54	5.459,88	1.352,04	6.811,92	27.628,66
					30/6/16	2.701,17	704,79	3.405,96	
					31/12/16	2.758,71	647,25	3.405,96	
		EURO		210.000,00	56.630,35	18.628,53	1.712,29	20.340,82	38.001,82
CAP. 1275 - SERVIZI GENERALI									
C.RURALE PINETANA	Acquisto pala meccanica	2010-2019	3,44	75.600,00	33.363,06	7.918,88	1.080,48	8.999,36	25.444,18
					30/6/16	3.925,67	574,01	4.499,68	
					31/12/16	3.993,21	506,47	4.499,68	
		EURO		75.600,00	33.363,06	7.918,88	1.080,48	8.999,36	25.444,18
CAP. 2575 - SCUOLA MATERNA									
C.RURALE PINETANA	Acquisto arredi nuova scuola materna	2009-2018	3,74	70.000,00	23.787,08	7.636,77	819,77	8.456,54	16.150,31
					30/6/16	3.782,98	445,29	4.228,27	
					31/12/16	3.853,79	374,48	4.228,27	
		EURO		70.000,00	23.787,08	7.636,77	819,77	8.456,54	16.150,31
CAP. 4075 - CIMITERI									
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	2	154.637,59	25.202,18	16.717,71	420,87	17.138,58	8.484,47
					31/3/16	8.317,27	252,02	8.569,29	
					30/9/16	8.400,44	168,85	8.569,29	
B.I.M. ADIGE	Cimitero Bedollo	2007-2017	0	313.301,41	46.995,22	31.330,14	0,00	31.330,14	15.665,08
					31/3/16	15.665,07		15.665,07	
					30/9/16	15.665,07		15.665,07	
		EURO		467.939,00	72.197,40	48.047,85	420,87	48.468,72	24.149,55

MUTUI ANNO 2016

CAP. 5175 - OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
C.RURALE PINETANA	Viabilita' pubblica	2010-2019	3,44	43.780,42	19.320,79	4.585,87	625,71	5.211,58	14.734,92
					30/6/16	2.273,38	332,41	2.605,79	
					31/12/16	2.312,49	293,30	2.605,79	
		EURO		43.780,42	19.320,79	4.585,87	625,71	5.211,58	14.734,92
CAP. 4275 - OPERE RELATIVE A FOGNATURE									
B.I.M. ADIGE	Completamento fognatura	2012-2021	0	99.728,64	59.837,20	9.972,86	0,00	9.972,86	49.864,34
					30/6/16	4.986,43		4.986,43	
					31/12/16	4.986,43		4.986,43	
		EURO		99.728,64	59.837,20	9.972,86	0,00	9.972,86	49.864,34
TOTALE ANNO 2016				967.048,06	265.135,88	96.790,76	4.659,12	101.449,88	168.345,12

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

RIMBORSO DI PRESTITI - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE Stato Regione Provincia Unione europea Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza Altri indebitamenti (1) Altre entrate	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)				
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	553.930,00	555.400,00	553.800,00	
TOTALE (C)	553.930,00	555.400,00	553.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	553.930,00	555.400,00	553.800,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RIMBORSO DI PRESTITI - IMPIEGHI

Anno 2016						
Spesa Corrente			Spesa per investimento			
Consolidata		Dl sviluppo				
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)
553.800,00	100,00					
			0,00		0,00	553.800,00
			0,00		0,00	22,45

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
1 - Servizi generali	655.517,50	666.131,64	617.999,74	
11 - Servizi alla persona	307.977,00	290.155,00	289.885,00	
12 - Servizi demografici e alle imprese	47.180,00	46.860,00	46.530,00	
13 - Servizi tecnici e gestionali	526.420,00	499.280,00	499.120,00	
14 - Investimenti	1.147.796,71	751.627,95	458.959,48	
2 - Rimborso di prestiti	553.930,00	555.400,00	553.800,00	
Totali	3.238.821,21	2.809.454,59	2.466.294,22	

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
1	1.473.388,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	246.591,53	0,00	0,00	329.479,47	0,00	0,00	0,00	0,00
12	103.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	639.361,45	0,00	0,00	372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	1.978.883,51	0,00	0,00	0,00	379.500,63
2	1.663.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	4.125.841,86	0,00	0,00	2.680.362,98	0,00	0,00	0,00	379.500,63
								1.328.864,55

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Originario	Già realizzato	
LAVORI SISTEMAZ. CIMITERO BEDOLLO	2006	537.932,22	513.857,03	BUDGET - MUTUO
REGOLARIZZAZIONE ESPROPRI	2006	20.000,00	9.800,00	BUDGET
ACQUEDOTTO 2° STRALCIO	2010	498.800,00	483.999,34	CONTRIBUTO P.A.T. BUDGET RECUPERO IVA
ULTERIORI LAVORI PISTA DEL REDEBUS	2010	26.250,00	22.804,24	BUDGET
LAVORI ADEGUAM.POTENZA IMP.TI ILLUM.NE	2010	10.000,00	5.307,55	BUDGET - CANONI AGGIUNTIVI
PROGETTAZIONE PARCHEGGIO BRUSAGO	2011	61.000,00	28.271,86	BUDGET
LAVORI DI SOMMA URGENZA 2011	2011	90.000,00	80.035,96	CONTRIBUTO PAT
STRADA PONTAROÌ	2011	448.135,17	420.974,36	CONTRIBUTO PAT E BUDGET
LAVORI DI SOMMA URGENZA 2012	2012	106.750,00	99.393,01	CONTRIBUTO PAT
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI	2012	47.500,00	29.933,52	BUDGET
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	2012	37.142,86	5.070,76	CONTRIBUTO B.I.M.
CONTRIB.STRAORD. AL CONS. MIGL.FOND. SEGONZANO	2012	15.500,00	6.108,00	BUDGET
MANUT.STRAORD.BENI DEM. E PATRIMONIALI	2013	120.000,00	98.168,03	BUDGET-PROV.CAN.AG G.-ONERI URB.-VEND.BENI MOBILI
RISANAMENTO MALGA STRAMAILO ALTA	2013	74.000,00	48.265,90	CONTRIBUTO PAT - BUDGET
MANUT.STRAORD.MALGA STRAMAILO BASSA	2013	220.568,72	18.039,05	CONTRIBUTO PAT - BUDGET
PROGETTAZIONE AMPLIAMENTO CASERMA VV.FF.	2013	38.000,00	25.459,31	BUDGET
RIFACIMENTO IMP.TO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE	2013	40.000,00	23.969,63	PROVENTI CANONI AGGIUNTIVI
COMPLETAMENTO FOGNATURA	2013	99.728,63	0,00	CONTRIBUTO PAT-MUTUO-RECUPER O IVA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEPURATORE	2013	6.000,00	0,00	CONTRIBUTO PAT - ONERI DI URBANIZZAZIONE
PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA	2013	28.000,00	20.953,32	BUDGET
PROGETTAZIONI VARIE	2013	15.000,00	1.991,04	BUDGET
STRADE MARTERI - MARTINEI/STENEGHI	2013	366.454,00	11.966,05	CONTRIBUTO PAT - CONTRIBUTO BIM

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	428.140,62	0,00	0,00	75.929,00	31.642,74	0,00	0,00
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	242.293,90	0,00	0,00	97.117,51	54.555,38	9.082,48	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	500,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	6.300,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	19.414,45	0,00	0,00	667,73	2.000,00	0,00	1.935,48
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	561,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	5.907,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	1.148,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	1.113,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	10.683,00	0,00	0,00	667,73	2.000,00	0,00	1.935,48
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	19.914,45	0,00	0,00	667,73	5.900,00	6.300,00	1.935,48
7. Interessi passivi	6.081,90	0,00	0,00	1.872,83	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	27.719,60	0,00	0,00	4.935,98	1.917,68	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	724.150,47	0,00	0,00	180.523,05	94.015,80	15.382,48	1.935,48

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti		Totale	Gestione territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03		Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
	1. Personale di cui:						
	- Oneri sociali	35.018,66	0,00	0,00	32.424,36	38.305,14	70.729,50
	- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Acquisto di beni e servizi						
		152.395,37	0,00	0,00	163.540,26	24.571,25	188.111,51
	Trasferimenti correnti						
	3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	51.565,95
	di cui:						
	- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	51.565,95	
7. Interessi passivi	7.073,46	0,00	7.073,46	0,00	0,00	0,00	
8. Altre spese correnti	1.893,84	0,00	1.893,84	0,00	2.230,24	4.606,36	
TOTALE SPESE CORRENTI 1+2+6+7+8)	196.381,33	0,00	196.381,33	0,00	246.260,81	315.013,32	

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI							
	1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	641.460,52
	- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	22.392,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.948,69
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	20.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.658,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	7.827,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.411,03
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561,38
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.973,55
- Comuni e Unione Comuni	7.827,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.976,06
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.113,83
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.786,21
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	28.785,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.069,03
7. Interessi passivi	1.700,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.728,24
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.073,46
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	52.878,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560.279,94

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	555.396,24	0,00	0,00	25.893,35	26.982,52	101.963,00	0,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	191.960,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	32.394,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	32.394,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	32.394,90	0,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	587.791,14	0,00	0,00	25.893,35	32.382,52	101.963,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	1.311.941,61	0,00	0,00	206.416,40	126.398,32	117.345,48	1.935,48

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	349.082,04	0,00	349.082,04	0,00	393.231,83	386.503,36	779.735,19
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	31.909,51	0,00	31.909,51	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	22.159,51	0,00	22.159,51	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	9.750,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	31.909,51	0,00	31.909,51	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00
6. Partecipazioni e Conferimenti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	380.991,55	0,00	380.991,55	0,00	393.231,83	391.003,36	784.235,19
TOTALE GENERALE SPESA	577.372,88	0,00	577.372,88	0,00	839.492,64	459.755,87	1.099.248,51

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Bedollo

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03		
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	5.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.844.497,34
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.960,80
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.804,41
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.554,41
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.250,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.204,41
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	5.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918.701,75
TOTALE GENERALE SPESA	58.323,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.498.981,69

Bedollo, lì 05/03/2014

Il Segretario

BATTISTI DOTT. OLIVIERO

(solo per i comuni che non hanno il Direttore
Generale)

Il Direttore Generale

Il Rappresentante Legale

SVALDI NARCISO

Timbro
dell'enteIl Responsabile
della Programmazione

BATTISTI DOTT. OLIVIERO

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

VALENTINI PAOLA ALMA