



# COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 61

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) ANNO 2024 - OBIETTIVI GENERALI.**

L'anno duemilaventicinque il giorno 2 del mese di aprile alle ore 16:30, Solita sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome         | Titolo      | pres. | ass. | giust. |
|------------------------|-------------|-------|------|--------|
| Fantini ing. Francesco | Sindaco     | X     |      |        |
| Casagrande Irene       | Vicesindaco |       | X    | X      |
| Andreatta Milena       | Assessore   | X     |      |        |
| Rogger Daniele         | Assessore   | X     |      |        |
| Soranzo Elisa          | Assessore   | X     |      |        |

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Supplente Si.ra Cemin dott.ssa Mariuccia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 reca disposizioni inerenti al fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

Dato atto che in base alle vigenti disposizioni contrattuali:

- a decorrere dal 01.01.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di cui alla tabella dell'art. 137 comma 1;
- il FO.R.E.G. è costituito da due quote, la "quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente e la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura (art. 139);
- la quota FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi generali" è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente (art. 140 comma 1);
- gli obiettivi generali per gli enti locali sono stabiliti dai rispettivi organi di governo (art. 140 comma 2);
- previa informazione alle Organizzazioni sindacali, è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione dei singoli eventi. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle Organizzazioni sindacali (art. 140 - comma 3);
- qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della "quota obiettivi generali" sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalenti (art. 140 comma 5);
- nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli obiettivi specifici, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali (art. 137 comma 4);
- la liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata (art. 142);
- in casi eccezionali, adeguatamente motivati, di raggiungimento degli obiettivi in misura inferiore al 100%, l'ente provvede, previa informazione alle Organizzazioni sindacali, alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite. La riduzione della "quota obiettivi generali" non può essere superiore al 20% dell'importo previsto (art. 145 comma 1);
- eventuali risorse non erogate in base al disposto dell'art. 145 comma 1 vanno destinate ad ulteriore finanziamento delle corrispondenti quote. Dette risorse se riferite alla "quota obiettivi generali" sono disponibili a partire dall'anno successivo a quello a cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi (art. 145 comma 2).

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 di data 30.07.2024 con la quale è stato disposto di:

- "1. quantificare in euro 12.429,72 l'importo complessivo del FOREG relativo all'anno 2024 secondo le risultanze di cui al successivo prospetto redatto secondo il C.C.P.L. 2016/2018;*
- 2. dare atto che l'importo è costituito da due quote: la quota obiettivi generali, volta a remunerare la partecipazione del personale alla realizzazione del programma di attività dell'ente, pari a euro 11.186,75, (90%) e la quota obiettivi specifici destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici, pari a euro 1.242,97 (10%);*
- 3. dare atto che per l'anno 2024 non sono stati individuati obiettivi specifici pertanto, come stabilito dall'art. 137 comma 4 del C.C.P.L. 2016/2018, l'importo di euro 1.242,97 sarà riportato sul FO.R.E.G. 2025 per il finanziamento della quota obiettivi specifici."*

Preso atto che entro il mese di giugno del corrente anno con cedolino stipendiale va erogata la quota FO.R.E.G. obiettivi generali anno 2024 legata, come precisato nelle disposizioni sopra riportate, al raggiungimento degli obiettivi generali anno 2024. La Giunta comunale dà atto che gli stessi risultano raggiunti e quindi non si manifesta la fattispecie prevista dall'art. 145 comma 1 del CCPL di data 01.10.2018.

Considerato che:

- l'art. 140 comma 4 del CCPL di data 01.10.2018 stabilisce che gli importi annui lordi spettanti a titolo di quota obiettivi generali a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti minimi e massimi stabiliti in accordo di settore;
- l'accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 all'art. 7 stabilisce che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FO.R.E.G. è destinata annualmente al finanziamento degli obiettivi specifici;
- l'art. 140 comma 5 del CCPL di data 01.10.2018 precisa che qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della quota obiettivi generali sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalente;
- non sono stati individuati gli obiettivi specifici FO.R.E.G. per l'anno 2024, la quota obiettivi generali FO.R.E.G. anno 2024 dovrà pertanto essere erogata in misura pari al 90% degli importi equivalenti di cui all'art. 137 comma 1 del CCPL di data 01.10.2018.

Dato atto che il comma 4 dell'art. 137 del CCPL di data 01.10.2018 stabilisce che: "[...] Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli obiettivi specifici, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". [...] Qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli obiettivi generali."

Visto che ai fini dell'erogazione della quota obiettivi generali, il comma 6 dall'art. 140 del C.C.P.L. dell'1 ottobre 2018 dispone che: *"Ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" si considerano le presenze in servizio nell'anno solare di riferimento, ivi comprese le ferie e la fruizione a giornata di recupero accumulato nonché le assenze per malattia per le quali opera la ritenuta ai sensi dell'art. 149 di questo CCPL."*

Ritenuto pertanto di applicare le decurtazioni relative alle assenze per malattia effettuate nell'anno 2024 in occasione della liquidazione del FO.R.E.G. relativo allo stesso anno.

Visto l'art. 149 dell'accordo di data 1 ottobre 2018, il quale prevede che per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, nei confronti dei dipendenti destinatari dell'accordo è operata una ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livello di seguito descritti:

| CATEGORIE | LIVELLI | Importo giornaliero lordo |
|-----------|---------|---------------------------|
| A         |         | euro 2,03                 |
| B         | base    | euro 2,34                 |
| B         | evoluto | euro 2,56                 |
| C         | base    | euro 2,92                 |
| C         | evoluto | euro 3,39                 |
| D         | base    | euro 4,08                 |
| D         | Evoluto | euro 4,83                 |

Preso atto che, secondo quanto disposto dai commi 2, 3, 4 e 5 dal citato art. 149:

- la riduzione di cui al comma 1 non si applica alle assenze derivanti da malattie per causa di servizio o infortunio;
- le assenze per malattia fino a 2 giorni sono computate in ragione del doppio;
- l'ammontare annuo delle ritenute per malattia non può essere superiore all'importo della quota obiettivi generali percepita dal dipendente;

- ciascun ente individua le modalità operative per l'applicazione di questo articolo.

Vista la circolare n. 4/2012 di data 30.01.2012 predisposta dal Consorzio dei Comuni Trentini, la quale in merito alla decurtazione delle assenze per malattia, e richiamando la circolare INPDAP n. 13 di data 28.05.2009, precisa che la trattenuta non diminuisce l'imponibile previdenziale e che la relativa contribuzione va determinata con riferimento alla retribuzione virtuale intera.

Richiamato il prospetto predisposto dall'Ufficio Personale per la costituzione del FO.R.E.G. anno 2024 che si richiama anche se non materialmente allegato.

Visto l'elaborato di liquidazione predisposto dal Servizio di elaborazione stipendi del Consorzio dei Comuni Trentini dimesso agli atti.

Dato atto che la differenza tra quanto impegnato nel 2024 e quanto effettivamente da liquidare relativamente alla quota obiettivi generali, tenuto conto delle riduzioni per assenze e malattia, pari a euro 409,75, andrà riportata sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici, come previsto dal CCPL 2016-2018, art. 137, comma 4.

Precisato che l'art. 142 del CCPL di data 01.10.2018 recita: *“La liquidazione della “quota obiettivi generali” è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.”.*

Ritenuto di applicare, in caso di irrogazioni di sanzioni disciplinari, la riduzione della *“quota obiettivi generali”* anno 2024 nella misura stabilita dal richiamato art. 142 del CCPL di data 01.10.2018.

Vista la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 di data 16 giugno 2006 e ss.mm..

Vista la L.R. 3 maggio 2018, n 2 “Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige”.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).”.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018 e ss.mm. del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali triennio economico-giuridico 2016-2018 e ss.mm..

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il vigente Statuto comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Bedollo n. 28 di data 16.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 con relativi allegati e il Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027.

Vista la deliberazione della Giunta comunale 23 di data 30.01.2025 avente per oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 12.02.2025 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi – art. 3 comma 4 D.Lgs. n. 118/2011.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale sul presente provvedimento, di regolarità tecnica e di regolarità contabile e copertura finanziaria in relazione alle proprie competenze, ai

sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige".

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli e unanimi, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di specificare, per le motivazioni meglio espresse in premessa ed in relazione a quanto previsto dall'art. 142 del CCPL 2016-2018, che gli obiettivi generali anno 2024 si ritengono raggiunti nella misura del 100%;
2. di dare atto che la "quota obiettivi generali" anno 2024 verrà erogata in misura pari al 90% degli importi per dipendente equivalente di cui all'art. 137 e secondo i criteri di cui all'art. 140 del CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;
3. di dare atto che in sede di erogazione della "quota obiettivi generali" FO.R.E.G. anno 2024 dovrà essere applicata, in caso di irrogazioni di sanzioni disciplinari superiori alla multa, la riduzione nella misura stabilita dall'art. 142 del CCPL di data 01.10.2018;
4. di corrispondere a favore dei dipendenti interessati, unitamente agli stipendi di maggio/giugno 2025, la quota "obiettivi generali" del FO.R.E.G per l'anno 2024, nella misura complessiva di euro 10.777,00 al netto delle decurtazioni per malattia ed altre assenze, derivante dall'esatta determinazione del fondo tabellare lordo in base ai dipendenti equivalenti effettivi al 31.12.2024 e alla conseguente applicazione delle regole previste per la liquidazione della quota obiettivi generali nella percentuale del 90%, così come risulta dall'elaborato prodotto dal Servizio elaborazione stipendi del Consorzio dei Comuni Trentini dimesso agli atti;
5. di dare atto che alla quota relativa agli obiettivi generali, impegnata con delibera giuntale n. 137 di data 30.07.2024 acclarante un importo pari a euro 11.186,75, vanno applicate le decurtazioni per malattia ed altre assenze di cui all'art. 149 del C.C.P.L. di data 1 ottobre 2018, per l'importo complessivo di euro 409,75 come da elaborato prodotto dal Servizio elaborazione stipendi sulla base del conteggio delle malattie e assenze, comunicate dall'Ufficio personale;
6. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in complessivi euro 10.777,00 al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali di legge, trova imputazione al bilancio di previsione 2025 ed è finanziata dal Fondo Pluriennale Vincolato nel rispetto dei nuovi principi introdotti dalla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
7. che la spesa, quantificata in euro 10.777,03 trova imputazione all'impegno n. 665/2024 come segue:

| <b>CAPITOLO</b> | <b>SERVIZIO</b>  | <b>IMPORTO</b> |
|-----------------|------------------|----------------|
| 6006/01         | Segreteria       | euro 1.073,22  |
| 6006/05         | Demografico      | euro 972,02    |
| 6006/09         | Edilizia privata | euro 972,02    |
| 6006/02         | Finanziario      | euro 1.127,64  |
| 6006/03         | Tributi          | euro 722,06    |
| 1607            | Forestali        | euro 2.887,19  |
| 6006/07         | Asilo            | euro 1.294,57  |
| 6006/08         | Operai           | euro 1.728,28  |

8. di dare atto che gli importi di cui al punto 1. devono essere assoggettati agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente con imputazione ai competenti capitoli del bilancio di

previsione esercizio 2025;

9. di dare atto che le risorse di cui al punto 2. residue dall'erogazione della quota obiettivi generali del F.O.R.E.G. per l'anno 2024 per un importo pari a euro 409,75, sono destinate ad alimentare la quota obiettivi specifici dell'ente per gli anni successivi, come disposto dal C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018 e dall'accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale della Provincia e dei suoi enti strumentali;
10. di dare atto che anche la quota obiettivi specifici, non utilizzata per l'anno 2024, pari ad euro 1.242,97, come stabilito dall'art. 137 comma 4 del C.C.P.L. 2016/2018 sarà distribuita sugli obiettivi specifici dell'anno successivo;
11. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, Personale, Performance, Dati relativi ai premi;
12. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige";
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Nei provvedimenti inerenti alla gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.p.c..

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Fantini ing. Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE**

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 02/04/2025 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 02/04/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO**

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 183, comma 3 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Telematico senza riportare, entro 10,00 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incongruenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO**

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 08/04/2025.

**IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO**

Cemin dott.ssa Mariuccia

[illegible]