



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 63

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITÀ PER MANSIONI RILEVANTI, DI RISCHIO E ATTIVITÀ DISAGIATE, POLIVALENTI PER L'ANNO 2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno 2 del mese di aprile alle ore 16:30, Solita sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Titolo	pres.	ass.	giust.
Fantini ing. Francesco	Sindaco	x		
Casagrande Irene	Vicesindaco		x	x
Andreatta Milena	Assessore	x		
Rogger Daniele	Assessore	x		
Soranzo Elisa	Assessore	x		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Supplente Si.ra Cemin dott.ssa Mariuccia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fantini ing. Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 27 di data 14.02.2024 sono state individuate le figure beneficiarie delle indennità per mansioni rilevanti, di rischio e disagiate, polivalenti per l'anno 2024, attribuite e quantificate ai dipendenti come segue:

indennità per attribuzione mansioni rilevanti:

- dipendente matricola nr. 143576, coadiutore amministrativo, cat B livello evoluto, assegnata al settore segreteria, affari generali ed organizzazione, nell'importo annuale di euro 1.000,00;
- dipendente matricola n. 153659, assistente amministrativo, cat. C livello base in ruolo assegnata all'ufficio demografico, anagrafe, elettorale, commercio ed esercizi pubblici, servizi cimiteriali e ufficio personale, nell'importo annuale di euro 1.600,00;
- dipendente matricola n. 152293, assistente amministrativo-contabile, cat. C livello base, assegnata al settore finanziario, nell'importo annuale di euro 1.600,00;
- dipendente matricola n. 152290, assistente tecnico, cat. C livello base, assegnato all'Ufficio Edilizia privata, nell'importo annuale di euro 1.600,00;

indennità di rischio e attività disagiate:

gli operai comunali sono chiamati a svolgere sul territorio comunale, non in modo continuativo, la manutenzione delle fognature e comunque della rete acquedottistica, provvedono alla pulizia delle aree ecologiche, cimiteri e raccolta e conferimento dei rifiuti, manutenzioni ordinarie e straordinarie al patrimonio immobiliare e alle strade:

- dipendente matricola n. 143578 operaio comunale, cat. B livello evoluto, assegnato al cantiere comunale, nell'importo annuale di euro 1.320,00;
- dipendente matricola n.152268, operaio comunale, cat. B livello base, assegnato al cantiere comunale, nell'importo annuale di euro 1.320,00;

indennità per mansioni polivalenti:

- dipendente matricola n. 143578 operaio comunale cat. B livello evoluto, assegnato al cantiere comunale, nell'importo annuale di euro 100,00;
- dipendente matricola n.152268 operaio comunale cat. B livello base, assegnato al cantiere comunale, nell'importo annuale di euro 100,00;

Rilevato che le indennità in argomento sono ridotte, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni ed il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi e per ogni periodo multiplo, nella misura di ½ dell'importo annuo attribuito.

Ritenuto ora di provvedere alla liquidazione delle indennità in argomento per l'anno 2024 a tutti i dipendenti interessati.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018 e recepito dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 60 di data 28.11.2018.

Visti:

- la L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 di data 16.12.2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, Nota integrativa e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (artt. 170 e 174 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.). Esame ed approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 30.01.2025 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 12.02.2025 avente ad oggetto:

“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi – art. 3 c. 4 D.Lgs. n. 118/2011”.

Effettuata la relativa istruttoria e visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale sulla proposta di deliberazione in esame, in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in relazione alle proprie competenze, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige”.

Tutto ciò premesso, con voti unanimi, espressi in forma di legge,

DELIBERA

1. di liquidare l'indennità per mansioni rilevanti per l'anno 2024 come segue:
 - euro 1.000,00 alla dipendente matricola nr. 143576, coadiutore amministrativo, cat B livello evoluto, assegnata al settore segreteria, affari generali ed organizzazione (euro 1.000,00 annui rapportati ai 318 giorni di effettivo servizio);
 - euro 1.600,00 alla dipendente matricola nr. 152296 (vecchia matricola nr. 153659) cat. C livello base, assegnata all'ufficio demografico, anagrafe, elettorale, commercio ed esercizi pubblici, servizi cimiteriali e ufficio personale;
 - euro 1.600,00 alla dipendente matricola nr. 152293, assistente amministrativo-contabile, cat. C livello base, assegnata al settore finanziario;
 - euro 1.600,00 al dipendente matricola nr. 152290, assistente tecnico, cat. C livello base, assegnato all'Ufficio Edilizia privata;
2. di liquidare l'indennità di rischio e attività disagiate per l'anno 2024 come segue:
 - euro 1.320,00 al dipendente matricola nr. 143578 operaio comunale, cat. B livello evoluto, assegnato al cantiere comunale;
 - euro 1.320,00 al dipendente matricola nr. 152268, operaio comunale, cat. B livello base, assegnato al cantiere comunale;
3. di liquidare l'indennità per mansioni polivalenti come segue:
 - euro 100,00 al dipendente matricola nr. 143578 operaio comunale, cat. B livello evoluto, assegnato al cantiere comunale;
 - euro 100,00 al dipendente matricola nr. 152268 operaio comunale cat. B livello base, assegnato al cantiere comunale;
4. di dare atto che la spesa complessiva di euro 8.640,00 trova imputazione all'impegno 290/2024 sui seguenti capitoli:
 - cap. 6007/01 per l'importo di euro 1.000,00 segreteria;
 - cap. 6007/05 per l'importo di euro 1.600,00 anagrafe;
 - cap. 6007/02 per l'importo di euro 1.600,00 ragioneria;
 - cap. 6007/09 per l'importo di euro 1.600,00 ufficio tecnico comunale;
 - cap. 6006/08 per l'importo di euro 2.840,00 operai;
5. di dare atto altresì che la spesa per gli oneri previdenziali e assistenziali e per l'IRAP, derivanti dall'applicazione del presente provvedimento trovano imputazione ai rispettivi capitoli di spesa del bilancio di previsione in corso;
6. di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, Performance, Dati relativi ai premi, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione, ai sensi del comma 3 dell'art. 183 del C.E.L. approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2;

8. di dare evidenza che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7 e dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto sono ammessi:
- opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato da ultimo dalla L.R. 16 dicembre 2019, n. 8;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Trattandosi di un provvedimento inerente alla gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del C.C. e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione del Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e è data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.p.c..

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Fantini ing. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 1 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale A Scavalco, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 02/04/2025 all'Albo Telematico, dove rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Bedollo, 02/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 183, comma 3 - Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Telematico senza riportare, entro 10,00 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incongruenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

F.to Cemin dott.ssa Mariuccia

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale addì, 08/04/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Cemin dott.ssa Mariuccia