

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLA SVALDI

Indirizzo

VIA G. BRESADOLA, 2

Telefono

3484986256

Fax

E-mail

nicola.rsn@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04 NOVEMBRE 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 22/07/204 IMPIEGATO NEL SETTORE DELLA LOGISTICA

IN PRECEDENZA

- AUTISTA TRENINO TRASPORTI
- MAGAZZINIERE PER 9 ANNI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

QUAD AUTPMASIONI s.r.l.

VIA DELL'INDUSTRIA, 9
3804 FORNCE TN

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA DI IMPIANTI ELETTRICI E AUTOMAZIONE

• Tipo di impiego

IMPIEGATO NELLA LOGISTICA

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE DELLA LOGISTICA

- RICEZIONE E CONTROLLO MERCE
- GESTIONE RIFIUTI
- GESTIONE FLOTTA MEZZI AZIENDALI
- GESTIONE MAGAZZINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI MATURITA'

- ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO
- FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO SPECIFICO - ALTO RISCHIO
- FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO GENERALE
- ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO - PRATICA – BASE
- ECDL

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ANTONIO TAMBOSI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO, INFORMATICA

• Qualifica conseguita

PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE ELETTRONICO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Organizzazione del personale e organizzazione lavorativa. Lavorare in squadra o autonomamente

ITALIANA

Lavorare con il pubblico (stagionalmente come esattore in A22 e poi come autista del servizio pubblico) mi ha aiutato a capire i comportamenti delle persone.

In ambito sportivo ho fatto parte della squadra di dragon boat e di una squadra di rugby. Ora sono il presidente dell'associazione Tennis Club Pinè e faccio del direttivo della CER COM.EN.PINE'. Queste attività mi hanno e mi aiutano tutt'ora a far parte in modo attivo nella nostra comunità.

Dove lavoro ora e in precedenti lavori di magazziniere mi ha aiutato a crescere a livello organizzativo del lavoro, lavorare sia in squadra che autonomamente e mantenere la calma in situazioni di emergenza portando a termine il lavoro.

Nell'associazione Tennis Club Pinè mi occupa sia della organizzazione dei campi che della stesura del bilancio.

IN AMBITO INFORMATICO MI DESTREGGIO ABBASTANZA BENE. UTILIZZO SENZA PROBLEMI IL SOFTWARE DEL PACCHETTO OFFICE

GUIDO AUTOBUS, CAMION, MULETTO, CARRELLI A BRACCIO TELESCOPICO

Appassionato di fotografia naturalistica

A, BE, C, DE, CQC Persone e Merci