

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANDREATTA MILENA
VIA CAVOUR N. 2
38043 PIAZZE DI BEDOLLO (TN)
339 3310264
milena.andreatta@gmail.com
ITALIANA
02/11/1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/1992 AD OGGI
CFP CENTROMODA CANOSSA filiale CMFCC
Trento – Via Grazioli 2
Istruzione e formazione professionale
Impiegata 5° livello
Gestione segreteria didattica (alunni e docenti)

DAL 05/11/1991 AL 25/09/1992
PETROL PERGINE snc
Pergine Valsugana (Tn) – Viale Venezia 11/A
Commercio combustibili
Impiegata contabile
Gestione fatturazione, pagamenti, incassi, front office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO

Lingua e lettere italiane, Storia, Economia politica e scienza delle finanze, Diritto e legislazione sociale, Educazione civica, Matematica, Organizzazione aziendale, Analisi delle contabilità speciali, Analisi della contabilità generale, Controllo budgetario, Informatica e statistica aziendale, Lingua inglese, Dattilografia e tecnica della duplicazione, Calcolo a macchina, Macchine contabili ed esercitazioni

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE
40/60

1989
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cultura generale ed educazione civica, Geografica generale ed economica, Legislazione sociale e tributaria, Lingua inglese, Tecnica amministrativa aziendale, Calcolo a macchina, Contabilità a macchina, Matematica applicata, Stenografia, Dattilografia e tecnica della duplicazione

DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA
64/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Buone competenze comunicative e relazionali maturate nell'ambiente di lavoro grazie alla gestione dei rapporti con allievi, famiglie e docenti

Capacità di lavorare in gruppo, confrontarsi e proporre idee/soluzioni.

Buona capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro, maturata nello svolgimento delle attività connesse all'attività scolastica

Conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Powepoint

Utilizzo della posta elettronica e rete internet

Utilizzo di software dedicati alla gestione dell'orario delle lezioni e dell'attività scolastica (anagrafica alunni, assenze allievi, pagelle, ecc.)

Attività di volontariato con bambini bielorusi e in organizzazione di attività ricreative

B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Bedollo, 28 settembre 2020

ANDREATTA MILENA

