FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASAGRANDA LUCIA

Indirizzo

VIA SANT'OSVALDO 60 BEDOLLO

Telefono

3394123514

Fax

E-mail

eziolucia@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 2019 LAVORO COME OPERATORE D'APPOGGIO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO IL COMUNE DI BASELGA DI PINE'

NEL 2009 FINO AL 2014 HO LAVORATO PRESSO RISTO3 COME AIUTO CUOCA NELLE SCUOLE

NEL 1998 FINO AL 2009 HO LAVORATO PRESSO WHIRPOOL DI TRENTO COME OPERAIA NEL 1995 FINO AL 1998 HO LAVORATO PRESSO BAR CENTRALE CON MANSIONE DI BARISTA

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

NEL 1992 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA CON VALUTAZIONE BUONA HO PARTECIPATO A CORSI DI COMPUTER, CORSI FORMAZIONE HCCP VARI CORSI SULLA SICUREZZA E CORSO DI CROCE ROSSA CON ABILITAZIONE AL SERVIZIO SANITARIO IN AMBULANZA COME VOLONTARIA

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

ITALIANA

· Capacità di lettura

buono

- · Capacità di scrittura
- Buono
- · Capacità di espressione orale

buono

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA

DISCRETO USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE BAM BIN,I ADULTI E PERSONE CON DISABILITA' QUEST'ULTIMA ACQUISITA CON ESPERIENZA PERSONALE LE ALTRE LAVORATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com