



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38043 - Via Verdi 35
Cod. Fiscale 60005890225

Tel. (0461) 556624 - Fax 556050
Internet www.comunebedollo.it
P. Iva 00473460228



SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

SERVIZIO SEGRETERIA

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Bedollo, con sede a Bedollo, via G. Verdi 35, e-mail sesretena@comunebedollo.it , sito internet www.comunebedollo.it
Responsabile Servizio Segreteria	Dott. Lazzarotto dott. Roberto tei. 0461.556624 mail segretario@comunebedollo.it
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento	<p>Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestione giuridica del personale; <input checked="" type="checkbox"/> gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale e degli amministratori; <input checked="" type="checkbox"/> gestione stanziamenti di bilancio relativi alle spese per il personale e relativo controllo di gestione; <input type="checkbox"/> gestione fondo pensione complementare; <input type="checkbox"/> gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro, pagamento del premio INAIL annuale, cura del registro infortuni; <input type="checkbox"/> gestione delle procedure concorsuali e di selezione; <input type="checkbox"/> pianificazione del personale; <input checked="" type="checkbox"/> gestione procedimenti disciplinari; <input type="checkbox"/> gestione presenze; <input checked="" type="checkbox"/> formazione e aggiornamento del personale; <input checked="" type="checkbox"/> adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni; <input type="checkbox"/> rappresentanza, da parte del Segretario comunale, dell'Amministrazione comunale nella contrattazione decentrata; <input type="checkbox"/> gestione degli adempimenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81; <input checked="" type="checkbox"/> gestione del sistema informatico; <input type="checkbox"/> formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica; <input type="checkbox"/> controllo procedure ed elaborazione dati; <input checked="" type="checkbox"/> gestione della normativa in materia di Amministrazione trasparente e

	<p>privacy a livello informatico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aggiornamento del sito internet del Comune; <input type="checkbox"/> stage formativi e professionali; <input type="checkbox"/> gestione del protocollo; <p>U gestione delle deliberazioni e determinazioni dei Responsabili di Servizio;</p> <p>U gestione attività amministrativa degli organi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> servizio notificazione e affissione atti; <p>U gestione esecutiva attività contrattuale;</p> <p>U centralino telefonico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestione archivio corrente; <p>11 gestione albo informatico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestione della funzione di vigilanza boschiva; <p>U gestione economica ed amministrativa del patrimonio silvo-pastorale;</p> <p>IJ istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali con il supporto dell'Area Tecnica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gestione dei servizi pubblici locali di competenza; <input type="checkbox"/> attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, con tenuta degli appuntamenti e gestione della corrispondenza; <p>U espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi deH'Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cura dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nella manifestazioni e a carattere istituzionale; <input type="checkbox"/> gestione archivio storico e di deposito in sinergia con la Biblioteca comunale. <p>U gestione della scuola dell'infanzia provinciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stipulazione e gestione contratti di assicurazione; <p>U gestione delle gare di appalto;</p> <p>I dati personali, che in occasione dell'attivazione del presente servizio, saranno raccolti e trattati, possono riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (mail, domicilio, numero telefonico, usemame, password, customer ID, altro); <input type="checkbox"/> composizione familiare, elementi caratteristici dell'identità fisica; <p>LI situazione economica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> situazione finanziaria; <p>U situazione patrimoniale;</p> <p>U situazione fiscale.</p> <p>In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, religione, dati biometrici, dati relativi a condanne penali.</p>
Legittimazione	<p>I dati raccolti saranno trattati in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> [J il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; U il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Attività di trattamento	<p>dati personali fomiti saranno oggetto di:</p> <p>raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione,</p>

	adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
Comunicazione e diffusione	<p>In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:</p> <p><input type="checkbox"/> persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;</p> <p><input type="checkbox"/> pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Bedollo.</p>
Modalità di trattamento	<p>Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.</p> <p>Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.</p> <p>Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.</p>
Misure di sicurezza	<p>In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:</p> <p><input type="checkbox"/> sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);</p> <p><input type="checkbox"/> minimizzazione, cifratura;</p> <p><input type="checkbox"/> misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;</p> <p><input type="checkbox"/> procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;</p> <p><input type="checkbox"/> procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.</p>
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".
Diritti	<p><input type="checkbox"/> richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</p> <p><input type="checkbox"/> richiedere la fonte</p> <p><input type="checkbox"/> ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</p> <p><input type="checkbox"/> richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</p> <p><input type="checkbox"/> ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</p> <p><input type="checkbox"/> richiedere la portabilità dei dati;</p>

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;<input type="checkbox"/> opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA U.E.

I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea