



COMUNE DI BEDOLLO

PROVINCIA DI TRENTO

Tel. (0461) 556624 Fax 556050

C.A.P. 38043

Cod. Fisc. 80005890225

COPIA

DETERMINAZIONE N. 77 dd. 16 aprile 2025

del Responsabile

del Servizi Tecnici

**OGGETTO: APPALTO PULIZIE EDIFICI COMUNALI PROSSIMO
TRIENNIO 2025 (APRILE) – 2028 (MARZO)
AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. CIG:
B6346C1CBF.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso e considerato che:

- l'Amministrazione è proprietaria di una serie di immobili fra cui il municipio, la scuola elementare, l'edificio culturale e i bagni del lago di Piazze e per i quali si rende necessario garantire il servizio di pulizie;
- l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024 era stato affidato alla ditta Aurora s.c.s. di Levico terme (TN), Via Monte Panarotta n. 23, P. I.V.A. 02007550227, al costo annuale di € 37.722,37 oltre agli oneri fiscali, di cui € 480,00 per oneri della sicurezza, per un corrispettivo complessivo di € 75.444,74 con CIG relativo all'incarico 8554356DE0;
- l'amministrazione si era attivata con la pubblicazione di una manifestazione di interesse, per garantire il proseguo del servizio di pulizia (alle medesime condizioni) degli edifici comunale per una durata triennale, mediante avviso esplorativo di data 1° ottobre 2024 protocollo n. 5762 e per il quale sono pervenute all'incirca 30 manifestazioni;
- nell'ambito della verifica delle richieste pervenute, è emersa l'esigenza da parte dell'Amministrazione Comunale di rivedere al fine di perseguire il principio del pubblico interesse, il servizio di pulizie al fine del contenimento della spesa e della sua razionalizzazione, in relazione all'effettivo utilizzo pubblico degli edifici oggetto del servizio, garantendo comunque uno standard minimo di igiene e pulizia dei locali.

Preso atto che questa riorganizzazione del servizio ha comportato un superamento degli elaborati oggetto della manifestazione di interesse, con la conseguente necessità dell'archiviazione del sopracitato avviso esplorativo e della redazione di un nuovo capitolato tecnico ed economico che tenga conto delle nuove e diverse esigenze nel pubblico interesse.

Rilevata, per quanto sopra esposto, la necessità di procedere ad una procedura di affidamento del servizio di che trattasi ai sensi e nel rispetto del Decreto Legislativo 36/2023 e della L.P. 02/2016, che prevede nel rispetto del principio della rotazione, nell'ottica dello sgravio delle tempistiche delle procedure di affidamento di servizi e forniture e dell'efficienza del pubblico sistema, l'affidamento diretto sino all'importo di € 140.00,00.

Preso atto che il contratto era scaduto ed erano in corso le valutazioni di cui sopra.

Vista la necessità di garantire il servizio essenziale di che trattasi sino alla conclusione del nuovo affidamento, l'Amministrazione ha provveduto ad affidare il servizio di che trattasi alla ditta Aurora s.c.s. di Levico terme (TN), Via Monte Panarotta n. 23, P. I.V.A. 02007550227 con determinazione n. 11 di data 21 gennaio 2025 in seguito prorogata con Deliberazione n. 43/2025, sino al 31.03.2025.

Visti i nuovi elaborati tecnici/amministrativi dati marzo 2025 redatti dal Servizio Tecnico Comunale sulla base delle indicazioni e nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale, ed in particolare:

- Capitolato appalto capitolato d'oneri - norme amministrative e tecniche formato da n. 22 articoli oltre che 3 allegati:
 - all.01_elenco superfici;
 - all.02_elenco descrittivo dei servizi;
 - all.03_calcolo prestazioni;
- D.U.V.R.I.,

acclaranti un costo per il servizio di pulizie per il triennio (1 aprile 2025 - 31 marzo 2028) di € 117.191,38 oltre gli oneri interferenziali della sicurezza per € 1.460,00 per un totale di € 118.651,38 + IVA 22%.

Rilevata l'urgenza e la necessità di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio di che trattasi ai sensi e nel rispetto del Decreto Legislativo 36/2023 e della L.P. 02/2016.

Vista la nota di presentazione, inviata dalla LE COSTE COOP.SOCIALE DI SOLIDARIETÀ A.R.L., Codice fiscale 01301890222 – con sede a Trento (TN) in via Alto Adige 94, ove tra i vari servizi offerti vi è anche quello di pulizia con all'attivo parecchi contratti sia nell'ambiente pubblico che privato.

Ritenuto sulla base di quanto sopra esposto, rilevata l'urgenza di garantire il servizio essenziale di che trattasi, di procedere in forza dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto legislativo 36/2023, all'affidamento diretto previa richiesta di offerta su Piattaforma digitale CONTRACTA alla LE COSTE COOP.SOCIALE DI SOLIDARIETA' A.R.L., che si è resa disponibile all'offerta.

Accertato che per quanto riguarda il principio di rotazione se ne evidenzia il rispetto sia in ordine alle norme statali che provinciali di settore.

Data evidenza che i rapporti tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'affidatario del servizio sono regolati dalla documentazione tecnica sopracitata a firma del Responsabile del Servizio Tecnico caricata sulla piattaforma Contracta unitamente alla lettera d'invito in data 18.03.2025.

Dato atto che entro il termine indicato nella procedura di affidamento diretto (ore 18.00 del 24 marzo 2025) è pervenuta tramite portale CONTRACTA l'offerta della cooperativa invitata, quale LE COSTE COOP. SOCIALE DI SOLIDARIETA' - Codice fiscale 01301890222 con sede a Trento in Via Alto Adige n. 94, acclarante un costo per il servizio di pulizie per il triennio (01aprile2025 – 31 marzo 2028) di € 117.100,00 oltre gli oneri interferenziali della sicurezza per € 1.460,00 per un totale di € 118.560,00 + IVA 22%.

Richiamato il verbale di apertura offerta tematica protocollo n. 2405 di data 25.03.2025.

Precisato che la Cooperativa partecipante ha prodotto giusta nota pervenuta tramite pec al prot. n. 2430 in data 26.03.2025, gli elaborati amministrativi, tecnici ed economici di seguito indicati firmati, digitalmente dal legale rappresentante, nell'ambito dei quali si trovano le principali clausole contrattuali che regolano le modalità di realizzazione del servizio di pulizia degli edifici comunali per il prossimo triennio:

- Capitolato D'oneri;
- D.U.V.R.I.

Ritenuta la procedura nel suo complesso meritevole di approvazione e l'offerta congrua, rilevata nuovamente l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel pubblico interesse, al fine di garantire la fruibilità degli edifici pubblici di che trattasi.

Dato atto che, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (si richiama in merito il DGUE allegato all'offerta), attraverso le verifiche da espletare con fascicolo virtuale in ANAC o comunque d'ufficio da parte della Stazione Appaltante.

Rilevato che la cooperativa in esame, è stata soggetta a tutte le verifiche del caso, conclusasi con esito positivo il giorno 16 aprile 2025.

Ritenuto pertanto di procedere con il presente provvedimento in via sommaria:

- all'approvazione della gara telematica pubblicata su piattaforma digitale Contracta con relativo verbale di apertura offerta;
- all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizie alla cooperativa le Coste per il periodo di tre anni (1 aprile 2025 – 31 marzo 2028);
- al relativo impegno di spesa triennale.

Viste:

- la L.P. 23/1990 e ss.mm.;
- la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto Presidente della Provincia 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg.;
- la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.;
- il D.Lgs. 36/2023.

Vista la L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm..

Visto il Codice degli Enti locali della regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, in particolare l'articolo 126.

Visto il vigente statuto comunale.

Visto il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario contabile degli Enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm..

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 01.06.2020.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale di Bedollo n. 28 di data 16 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 con relativi allegati e il Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 30.01.2025 avente per oggetto: "Approvazione (P.E.G.) 2025-2027.

Visto che con decreto Sindacale n. 01/2025 di data 07.01.2025, prot. n. 106/I, è stato conferito alla dipendente ing. Alice Andreatta l'incarico di Responsabile Unico del Servizio dell'Ufficio tecnico lavori pubblici ed edilizia privata, Cantiere Comunale e Manutenzione Patrimonio, alla quale spetta la gestione del Servizio e l'adozione del presente atto.

Visto il decreto Sindacale n. 03/2025 di data 01.04.2025, prot. n. 2565 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dott.ssa Mariuccia Cemin.

Vista l'istruttoria interna dell'ufficio competente, in merito alla correttezza ed alla legittimità della proposta della presente determinazione.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare la procedura telematica n. PI088954-25 e tutta la documentazione in premessa citata ad essa allegata, (lettera d'invito, Capitolato d'onori, D.U.V.R.I. ecc.) pubblicata su CONTRACTA in data 18.03.2025 ed il verbale di apertura offerte di data di data 25.03.2025 protocollo n. 2405;
2. di aggiudicare definitivamente, in favore della cooperativa LE COSTE COOP. SOCIALE DI SOLIDARIETA' Codice fiscale 01301890222 con sede a Trento in Via Alto Adige n. 94, il servizio di pulizia degli immobili comunali per la durata di tre anni (1 aprile 2025 - 31 marzo 2028), al costo di € 39.033,33= + IVA 22% annuo per un importo complessivo di € 117.100,00 + IVA 22%;
3. di demandare al responsabile del Servizio Tecnico il perfezionamento del contratto con la cooperativa di cui al precedente punto, tramite corrispondenza nella forma del commercio, su portale digitale CONTRACTA della P.A.T., precisando che le principali clausole contrattuali sono contenute nella lettera di invito, nel capitolato d'onori e nel DUVRI, tutti documenti già accettati e sottoscritti dalla cooperativa in sede di presentazione dell'offerta;
4. di dare atto che l'importo contrattuale per il servizio di pulizia per il periodo che va dal 01.04.2025 al 31.03.2028 è pari ad € 117.100,00 oneri per la sicurezza inclusi = (Iva esclusa), ossia € 142.862,00 comprensivi di oneri fiscali;

5. di dare atto che l'importo complessivo sul triennio per oneri per la sicurezza è pari a 1.460,00=+ IVA 22% ossia € 1.781,20 comprensivo di oneri fiscali;
6. di impegnare la spesa per l'esecuzione del servizio comprensiva di oneri per la sicurezza e comprensiva di oneri fiscali per il periodo 01.04.2025 – 31.03.2028, per la quale è già stato approvato il relativo bilancio di previsione, come segue:

capitolo	zona	2025 (9 mesi)	2026 (12 mesi)	2027 (12 mesi)
1220/05	Municipio	6.674,19 €	8.898,92 €	8.898,92 €
3720/05	Ambulatori	5.794,90 €	7.726,53 €	7.726,53 €
1618	Forestali	2.251,44 €	3.001,92 €	3.001,92 €
2615/05	Scuola primaria	19.609,35 €	26.145,81 €	26.145,81 €
3329/05	Edificio culturale	314,01 €	418,68 €	418,68 €
4710/06	Servizi igienici al lago di Piazze	1.516,90 €	2.022,54 €	2.022,54 €

7. di prenotare la spesa comprensiva di oneri per la sicurezza e comprensiva di oneri fiscali per il periodo dal 01.01.2028 al 31.03.2028, per la quale il bilancio di previsione prevederà adeguato stanziamento, come segue:

capitolo	zona	2028 (3 mesi)
1220/05	Municipio	2.224,73 €
3720/05	Ambulatori	1.931,63 €
1618	Forestali	2.251,44 €
2615/05	Scuola primaria	6.536,45 €
3329/05	Edificio culturale	104,67 €
4710/06	Servizi igienici al lago di Piazze	505,63 €

8. di impegnare altresì l'importo di € 35,00 quale contributo Anac a carico della Stazione Appaltante al capitolo 1220/05 del bilancio di previsione in corso, che sarà poi liquidato dal Servizio Finanziario nei modi e tempi previsti dalle norme di settore che regolano la materia;
9. di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
10. di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, forniture e servizi con imprese con le quali abbia stipulato contratti di lavoro privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
11. di autorizzare il servizio finanziario alla liquidazione della fattura relativa al servizio di che trattasi, previo visto del Responsabile del Servizio competente che ne attesti la regolare esecuzione;
12. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
13. di dare atto che il CIG di riferimento è riportato nell'oggetto del presente provvedimento;
14. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/1992, avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub b).

Bedollo,

16 aprile 2025

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
F.to Ing. Alice Andreatta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione, espresso ai sensi dell'art. 191 – comma 1 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dd. 01.06.2020.

Bedollo,

16 aprile 2025

Il Segretario Comunale a Scavalco
F.to dott.ssa Mariuccia Cemin

Copia conforme all'originale.

Bedollo, 17 aprile 2025



Il Responsabile Dei Servizi Tecnici
Ing. Alice Andreatta

